

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления –
руководитель аппарата
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
_____/ М.Ф. Закиров
от «27» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении проекта
«Первые в Алабуге»

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок, сроки проведения и условия участия в проекте «Первые в Алабуге» (далее – Проект).

1.2. Организатор Проекта – Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Соорганизатор Проекта – Региональное отделение Движения Первых Республики Татарстан.

1.4. Партнер Проекта – Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» (далее – Партнер).

1.5. Организатор вправе привлекать дополнительных партнеров к организации Проекта.

1.6. Проект реализуется в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

1.7. Сроки проведения Проекта: с 30 апреля по 27 июня 2024 года.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – содействие занятости обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2. Задачи Проекта:

- содействие получению первого опыта работы;
- содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- создание условий для самореализации участников Проекта, раскрытия их профессионального потенциала.

3. Руководство Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляет организационный комитет Проекта (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Движения Первых согласно Приложению № 1 к Положению.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своих компетенций, являются обязательными для всех участников Проекта, а также для всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе.

3.4. В полномочия Оргкомитета входит:

- организация и проведение всех этапов Проекта;

- информирование участников Проекта о порядке и условиях участия в Проекте;
- организация заявочной кампании Проекта;
- внесение предложений Организатору о продлении или изменении сроков Проекта;
- утверждение состава Экспертной комиссии Проекта;
- утверждение победителей Проекта по результатам оценки;
- внесение предложений Организатору о дополнительном поощрении победителей Проекта;
- координация информационного сопровождения и освещения Проекта в средствах массовой информации.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов Оргкомитета.

3.7. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и заместителем Председателя Оргкомитета.

3.8. Апелляция по результатам работы Оргкомитета не предусмотрена.

3.9. Оргкомитет оставляет за собой право отказать участнику в участии в Проекте, не допустить к оценке или отклонить его заявку в случае несоответствия заявки требованиям, установленным Положением, или обнаружения недостоверных сведений в заявке участника.

4. Экспертная комиссия Проекта

4.1. Для оценки представленных участниками Проекта результатов выполнения заданий Оргкомитетом на безвозмездной основе привлекается Экспертная комиссия Проекта (далее – Экспертная комиссия), состоящая не менее чем из 4 (четырёх) человек, являющихся специалистами в сфере подбора персонала для юридических лиц.

4.2. Состав Экспертной комиссии утверждается протоколом заседания Оргкомитета.

5. Условия участия в Проекте

5.1. К участию в Проекте приглашаются обучающиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций в возрасте от 16 до 22 лет.

5.2. Проект предполагает индивидуальный формат участия.

5.3. Для участия в Проекте необходимо:

5.3.1. подписаться на официальную группу Движения Первых vk.com/myrervie (далее – официальная группа ВКонтакте), на группу направления деятельности Движения Первых «Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ

ПРИЗВАНИЕ!» vk.com/mypervie_professia (далее – группа «Движение Первых. Профессия») в социальной сети «ВКонтакте» и на официальный телеграм-канал Партнёра «Алабуга Старт Россия» t.me/AlabugaStartRussia;

5.3.2. зарегистрироваться/быть зарегистрированными на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьдвижении.рф (далее – Сайт Движения Первых);

5.3.3. зайти в раздел «Активности» на Сайте Движения Первых, выбрать страницу Проекта и подать заявку на участие в одном из направлений Проекта, перейдя по указанной ссылке. К заявке необходимо прикрепить резюме участника Проекта (далее – Резюме). Требования и рекомендации по составлению Резюме представлены в Приложении № 4 к Положению;

5.3.4. дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с ним путем нажатия на кнопку при подаче заявки на участие в Проекте, перейдя по указанной ссылке на Сайте Движения Первых. Форма такого согласия представлена в Приложении № 2 к Положению.

5.4. Для участия в Проекте лицам, указанным в пункте 5.1. Положения, необходимо выполнить конкурсное задания в виде тестирования на платформе «HR-платформа Алабуга» в компетенции «Трёхмерное мышление», ссылка на которую будет отражена после отправки заявки на участие в Проекте согласно пункту 5.3.3. Положения. Инструкция по применению платформы «HR-платформа Алабуга» представлена в Приложении № 4 к Положению.

5.5. В случае успешного выполнения конкурсных заданий, указанных в пунктах 5.3. и 5.4. Положения, участнику необходимо выполнить итоговое конкурсное задание, которое представляет собой собеседование с HR-менеджером в формате видео-конференц-связи (далее – Собеседование). Порядок проведения Собеседования представлен в пункте 6.6. Положения.

5.6. Участники Проекта несут ответственность за достоверность информации, указанной при регистрации на Сайте Движения Первых и подаче заявки на участие в Проекте.

5.7. Участники Проекта самостоятельно отслеживают на Сайте Движения Первых и в своих личных кабинетах на Сайте Движения Первых всю информацию о Проекте и возможных изменениях.

5.8. Заполнение заявки на участие в Проекте будет рассматриваться как автоматическое согласие с правилами участия в Проекте, изложенными в Положении и на Сайте Движения Первых.

5.9. Победителям Проекта необходимо нарочным способом предоставить Партнеру согласие на распространение персональных данных по прибытии на оплачиваемую стажировку с целью согласия участника на возможную публикацию и обработку фото/видео своего участия в Проекте, на обнародование

и размещение фото/видео с изображением участника на Сайте Движения Первых, в официальной группе ВКонтакте и группе «Движение Первых. Профессия», на других информационных ресурсах, на дальнейшее использование фото/видео с изображением участника Проекта с целью реализации и освещения Проекта. Форма такого согласия указана в Приложении № 3 к Положению.

5.10. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или изменить порядок его проведения.

5.11. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников Проекта, за любые неточности или упущения в предоставленной участниками информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

6. Порядок проведения Проекта

6.1. Проект проводится на территории Российской Федерации.

6.2. Проект проводится по трем направлениям:

- кейтеринг;
- сервис и гостеприимство;
- оператор производства.

Описание направлений участия в Проекте представлено в Приложении № 5 к Положению.

6.3. Проект реализуется в четыре этапа:

6.4. Этап 1. Включает в себя подачу заявки на странице Проекта на Сайте Движения Первых (с выбором направления участия в Проекте) и прохождение тестирования на платформе Партнера с 30 апреля до 16:00 (по московскому времени) 31 мая 2024 года.

6.5. Этап 2. Оценка выполнения конкурсных заданий участников Проекта осуществляется с 1 июня до 19:00 (по московскому времени) 10 июня 2024 года.

6.5.1. Отбор и оценка конкурсных заданий производятся в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников Проекта с указанием направления Проекта, количества баллов, набранных участниками Проекта по итогам произведенной оценки, согласно Приложению № 4 к Положению (далее – рейтинговая таблица).

6.5.2. Рейтинговая таблица участников Проекта ранжируется от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов по каждому направлению Проекта.

6.5.3. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Проекта более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник Проекта, подавший заявку на участие в Проекте ранее других.

6.5.4. Из состава участников Проекта, занявших лидирующие позиции по своему направлению в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает список участников Проекта, приглашенных к Собеседованию. Максимальное количество участников Проекта, приглашенных к Собеседованию по каждому направлению Проекта:

- кейтеринг – 400 участников;
- сервис и гостеприимство – 400 участников;
- оператор производства – 400 участников.

6.6. Этап 3. Проведение Собеседований в период с 13 по 21 июня 2024 года.

6.6.1. Дата и время проведения Собеседований для каждого участника Проекта, приглашенного к Собеседованию, определяется Оргкомитетом в срок до 19:00 12 июня 2024 года (по московскому времени).

6.6.2. Информирование о проведении Собеседования осуществляется путем рассылки электронных писем на электронные почты участников Проекта, указанных при регистрации на Сайте Движения Первых.

6.6.3. В целях организации и проведения Собеседования используются технологии видео-конференц-связи. Максимальная продолжительность одного Собеседования составляет 7 минут.

6.6.4. По результатам Собеседования участникам Проекта могут быть присвоены дополнительные баллы, которые отражаются в рейтинговой таблице. Описание критериев оценки Собеседования представлено в Приложении № 4 к Положению.

6.6.5. Партнер оставляет за собой право, основываясь на результатах Собеседования, пригласить участника Проекта на стажировку в рамках другого направления Проекта до оглашения результатов Проекта при достижении соглашения с участником Проекта.

6.7. Этап 4. Подведение итогов Конкурса. Подведение итогов осуществляется в срок до 25 июня 2024 года.

6.7.1. Из состава участников Проекта, занявших лидирующие позиции по своему направлению в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает список победителей Проекта. Максимальное количество по каждому направлению Проекта:

- кейтеринг – 300 человек;
- сервис и гостеприимство – 250 человек;
- оператор производства – 300 человек.

Общее количество победителей Проекта – 850 человек.

6.8. Список победителей Проекта публикуется на Сайте Движения Первых не позднее 25 июня 2024 года в следующем формате в отношении каждого победителя из списка: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), полное наименование субъекта Российской Федерации. Список победителей публикуется без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговая таблица не публикуется.

6.8.1. Каждый победитель из списка в срок до 25 июня 2024 года получает уведомление в своем личном кабинете на Сайте Движения Первых о том, что он стал победителем Проекта. Если участник Проекта не получил такого уведомления в своем личном кабинете на Сайте Движения Первых, то он не является победителем Проекта.

7. Финансирование

7.1. В рамках Проекта Организатор не несет финансовых расходов, связанных с проведением Проекта.

7.2. Заключение трудовых договоров и выплата вознаграждений за трудовую деятельность победителей Проекта осуществляются за счет средств Партнера.

7.3. Расходы, связанные с направлением победителей Проекта на оплачиваемую стажировку, осуществляются за счет средств Партнера.

8. Награждение

8.1. Победители Проекта получают приглашение на оплачиваемую стажировку в соответствии с направлением участия в Проекте и заявками участников Проекта. Расходы, связанные с трансфером и проживанием победителей, обеспечивает Партнер.

8.2. Партнер вправе пригласить участника Проекта на стажировки в рамках направления Проекта, не соответствующей заявке участника Проекта, в случае предусмотренном пунктом 6.6.5. Положения.

8.3. Продолжительность оплачиваемой стажировки на территории Партнера – 2 месяца, начиная с даты, указанной в приглашении.

8.4. Приглашение направляется на почту победителей Проекта согласно электронным почтам, указанным при подаче заявки, не позднее 27 июня 2024 года.

8.5. В течение 3 (трех) дней после направления приглашения победителям Проекта необходимо дать согласие на участие в оплачиваемой стажировке путем направления ответного письма на электронную почту, с которой было направлено приглашение.

8.6. Все участники Проекта получают именной сертификат об участии в Проекте на указанные при подаче заявки электронные почты.

9. Контактная информация

9.1. Информация о Проекте размещается на Сайте Движения Первых, а также в официальной группе ВКонтакте и группе «Движение Первых. Профессия».

9.2. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Проекта и иных заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения изменений путем размещения информации на Сайте Движения Первых, а также в официальной группе ВКонтакте и группе «Движение Первых. Профессия».

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

9.4. Контакты для взаимодействия: заместитель начальника отдела проектов в сфере профориентации Департамента проектов патриотической направленности Движения Первых Черноусов Иван Владимирович, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 3152), эл. почта: Protrud@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении проекта «Первые в Алабуге»

Организационный комитет проекта «Первые в Алабуге»

ЗАКИРОВ Марат Фархатович	Заместитель Председателя Правления – руководитель аппарата Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
КОЗЫРЕВА Дарья Александровна	руководитель Департамента проектов патриотической направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЧЕРНОУСОВ Иван Владимирович	заместитель начальника отдела проектов в сфере профориентации Департамента проектов патриотической направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЩЕРБАКОВА Наталья Романовна	главный специалист отдела проектов в сфере профориентации Департамента проектов патриотической направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЛАПШИНА Ирина Дмитриевна	специалист отдела проектов в сфере профориентации Департамента проектов патриотической направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных**

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайтах <https://будьвдвижении.рф>, <https://pervye.ru> (далее – Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребенка/подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (интересе ребенка/подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка/подопечного) Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, адрес местонахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/ХVIII) (далее – Движение первых) и Автономной некоммерческой организации «Большая Перемена» (ОГРН 1217700205766, адрес местонахождения: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 5А, эт. 2, помещ. I) (далее – Большая Перемена), (Движение первых и Большая Перемена далее совместно именуемые Операторы) с целью моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Движением первых (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, автоматизированными и неавтоматизированными способами обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам мероприятия (при наличии), организаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения/договоры/иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом и достаточном для реализации цели обработки. Даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных третьему лицу в рамках цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа,

удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литературу, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, изображение субъекта персональных данных, сведения, собираемые посредством метрических программ.

Даю согласие на фото-/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на переработку фото- и видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на обнародование и размещение фото- и видеозаписи с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и партнеров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети «ВКонтакте»; на дальнейшее использование фото- и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении проекта «Первые в Алабуге»

Оператору

Общероссийскому общественно-
государственному движению детей
и молодежи «Движение первых», 109028,
г. Москва, Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2,
эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц**

Я, _____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____,
принимающий участие _____,

(наименование мероприятия)

(далее – Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-
государственным движением детей и молодежи «Движение первых»
(далее – Движение), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования
пользователей информационных ресурсов Движения о деятельности Движения
даю свое согласие Движению на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения:

Telegram	https://t.me/mypervie
----------	-----------------------------------------------------------

ВКонтакте	https://vk.com/mypervie
Одноклассники	https://ok.ru/mypervie
Rutube:	https://rutube.ru/channel/30358391/
Сайт:	https://будьвдвижении.рф , большаяперемена.онлайн , фест.будьвдвижении.рф

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неопределенному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неопределенным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неопределенным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Серия, номер паспорта				
	Кем выдан, дата				

	выдачи, код подразделе ния				
	Адрес проживани я				
	Место учебы				
	Контактны й номер телефона				
	Адрес эл.почты				
	Изображен ие гражданин а				
Специальные категории персональных данных – не распространяется					
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

*** Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неопределенным кругом лиц):**

– запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу местонахождения Движения.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

**Требования и рекомендации
к выполнению конкурсных заданий проекта «Первые в Алабуге»**

Участие в проекте «Первые в Алабуге» (далее – Проект) предполагает выполнение трех конкурсных заданий:

1. Подготовка резюме участника Проекта. Резюме – краткая анкета, содержащая в себе информацию об участнике Проекта, включая информацию об учебных и личных достижениях, навыках участника Проекта.

Требования к оформлению конкурсной работы:

- язык – русский;
- формат документа *.pdf;
- формат страницы – А4;
- объем не более 3 страниц (без учета приложений);
- ориентация – книжная;
- размер шрифта (кегель) – не меньше 10 и не больше 14.

Критерии оценки резюме участника Проекта:

№	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество баллов
Требования к содержанию резюме			
1	Личная информация: имя, возраст, контактная информация, фото	в резюме отсутствует	0 баллов
		в резюме присутствует	2 балла
2	Образование: учебное заведение, класс, период обучения	информация об образовании отсутствует	0 баллов
		информация об образовании присутствует	2 балла
3	Навыки и умения	отсутствуют в резюме	0 баллов
		присутствуют в резюме, но не соответствуют теме задания (промышленность)	2 балла
		присутствуют в резюме и соответствуют теме задания (промышленность)	5 баллов

4	Достижения и награды (победы в профильных конкурсах, олимпиадах и пр.)	не указаны в резюме	0 баллов
		указаны в резюме, но не соответствуют теме задания	2 балла
		указаны в резюме, соответствуют теме задания	5 баллов
5	Опыт работы и стажировки (различные волонтерские проекты, подработки, олимпиады и прочие мероприятия по теме)	опыт работы не указан в резюме	0 баллов
		опыт работы указан в резюме, но не соответствует теме задания	2 балла
		опыт работы указан в резюме и соответствует теме задания	5 баллов
6	Хобби и интересы	не указаны в резюме	0 баллов
		указаны в резюме, но не соответствуют теме задания	2 балла
		указаны в резюме и соответствуют теме задания	5 баллов
7	Личные качества	не указаны в резюме	0 баллов
		указаны в резюме, но не соответствуют теме задания	2 балла
		указаны в резюме и соответствуют теме задания	5 баллов
8	Дополнительные курсы, тренинги (прохождение каких-либо программ в рамках дополнительного образования)	дополнительные курсы не указаны в резюме	0 баллов
		дополнительные курсы указаны в резюме, но не соответствуют теме задания	2 балла
		дополнительные курсы указаны в резюме и соответствуют теме задания	5 баллов
9	О себе	информация «О себе» отсутствует в резюме	0 баллов
		информация «О себе» присутствует в резюме	5 баллов
10	Дополнительная информация (наличие	отсутствует в резюме	0 баллов
		присутствует в резюме, но не соответствует теме задания	2 балла

	медицинской книжки, наличие трудовой книжки)	присутствует в резюме и соответствует теме задания	5 баллов
Требования к оформлению конкурсной работы			
11	Требования к оформлению конкурсной работы	Требования оформления резюме не соблюдены	0 баллов
		Требования оформления резюме соблюдены	2 балла
12	Творческий подход к оформлению конкурсной работы	Творческий подход к оформлению резюме не использован	0 баллов
		Творческий подход к оформлению резюме использован	2 балла
13	Грамматические и пунктуационные ошибки	присутствуют в резюме	0 баллов
		отсутствуют в резюме	2 балла
Максимальное количество баллов:			50 баллов

2. Прохождение тестирования. Для участия в Проекте всем участникам необходимо пройти тестирование в виде игры «Алабуга Старт», представленной на платформе «HR-платформа Алабуга» (далее – Игра). Успешным считается прохождение четырех уровней Игры без ошибок и присвоение участнику 1 балла в компетенции «Трехмерное мышление».

В случае отсутствия баллов за прохождения Игры на момент начала второго этапа Проекта заявка участника аннулируется. Количество попыток прохождения Игры не ограничено.

3. Собеседование. Собеседование предполагает проведение встречи участника Проекта со специалистом по подбору персонала АО «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» (далее – работодатель) в формате видео-конференц-связи, направленной на определение соответствия участника ценностям Проекта и требования работодателя. Максимальная продолжительностью 7 минут.

Требования к проведению собеседования:

- язык проведения собеседования – русский;
- индивидуальное участие;
- устойчивое интернет-соединение;
- включённая камера;

- рабочая гарнитура (колонки, микрофон);
- работающая программа или платформа для проведения онлайн-собеседования (например, ЯндексТелемост, VK-звонки и другие).

Критерии оценки собеседования участника Проекта:

№	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество баллов
Требования к собеседованию			
1	Навык самопрезентации	Содержание самопрезентации должно раскрывать информацию об участнике Проекта, включая его увлечения, навыки адаптации к новым задачам, а также мотивацию к участию в Проекте	Мин. 0 – макс. 5
2	Личные качества	Личные качества участника должны соответствовать ценностям проекта и корпоративной культуре особой экономической зоны «Алабуга»	Мин. 0 – макс. 5
3	Навыки и умения	Навыки и умения участника должны соответствовать направлениям Проекта «Первые в Алабуге»	Мин. 0 – макс. 5
4	Опыт работы и стажировки (различные волонтерские проекты, подработки, олимпиады и прочие мероприятия по теме)	Опыт работы и стажировки должен соответствовать направлениям Проекта «Первые в Алабуге»	Мин. 0 – макс. 5
5	Дополнительная информация (наличие аллергии, готовность к переезду)	Дополнительная информация должна раскрывать ответы на дополнительные вопросы, которые HR-специалист может задать участнику собеседования	Мин. 0 – макс. 5
Максимальное количество баллов:			25 баллов

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении проекта «Первые в Алабуге»

Направления участия в проекте «Первые в Алабуге»

№	Наименование	Описание задач в рамках прохождения оплачиваемой стажировки	Максимальное количество победителей
1	Кейтеринг	<ul style="list-style-type: none">– приготовление блюд и заготовок для них в соответствии с меню ресторана;– мойка, бланшировка, смешивание продуктов и компонентов, жарка, запекание, варка на пару, изготовление соусов, супов, бульонов, холодных закусок, салатов;– прием, оформление и уточнение заказов от гостей, передача их на кухню и в бар;– получение готовых блюд с кухни, напитков из бара и подача их гостям;– организация бизнес-ланчей;– выполнение поручений непосредственного руководителя.	300 человек
2	Сервис и гостеприимство	<ul style="list-style-type: none">– уборка служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, туалетов, квартир;– помощь в приеме и обработке заявок от арендаторов, координация и контроль эффективного взаимодействия сервисных служб.– выполнение поручений непосредственного руководителя.	250 человек
3	Оператор производства	<ul style="list-style-type: none">– работа с ручным инструментом и пневмо-инструментом;– сборка деталей;	300 человек

		– выполнение разовых поручений техника, ведущего техника, главного техника.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

Условия оплаты в рамках прохождения оплачиваемой стажировки:

В рамках оплачиваемой стажировки между победителями проекта «Первые в Алабуге» и Акционерным обществом «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» заключается срочный трудовой договор сроком на 3 месяца с перспективой продления по согласованию обеих сторон.

Месячное содержание 45 000 рублей до удержания установленных законодательством налогов и сборов.

Денежное вознаграждение: фиксированная ежемесячная часть (оклад) – 25 000 рублей (из которых 21 750 рублей – сумма после вычета установленных законодательством налогов и сборов).

При своевременном и 100% выполнении целей выплачивается премия – 20 000 рублей (из которых 17 400 рублей – сумма после вычета установленных законодательством налогов и сборов).