


УТВЕРЖДЕНО
Первый заместитель
Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»

 / Н.А. Мандрова
от «30» июль 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, сроки, условия, этапы проведения и порядок организации и проведения окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых» (далее – Семинар).

1.2. Организатором Семинара является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Организатор, Движение Первых).

1.3. Семинар проводится в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

1.4. К реализации Семинара Организатором в качестве соорганизаторов могут привлекаться партнерские организации Движения Первых, а также региональные отделения Движения Первых на основании заключения соглашения о сотрудничестве.

1.5. Сроки реализации Семинара: с 31 июля по 30 ноября 2024 года.

1.6. Основные определения и сокращения, используемые в Положении:

- событийный вожатый – вожатый, привлекаемый к работе в проектах и мероприятиях Движения Первых;
- развивающая программа Семинара – очная программа для участников Семинара;
- сайт Организатора – официальный сайт Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвьдвижения.рф.

2. Цель и задачи Семинара

2.1. Цель Семинара – формирование сообщества вожатых Первых, активно участвующих в деятельности Движения Первых.

2.2. Задачи Семинара:

- подготовка событийных вожатых к деятельности в проектах и мероприятиях Движения Первых;
- создание коммуникативной площадки для обмена опытом между участниками Семинара;
- создание кадрового резерва для региональных отделений Движения Первых субъектов Российской Федерации.

3. Организационный комитет Семинара

3.1. Для осуществления общего руководства по подготовке и проведению Семинара создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который состоит из числа сотрудников Организатора в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Семинара и действует до окончания Семинара для достижения цели Семинара и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Оргкомитет вправе принимать решения в части подготовки, организации и проведения Семинара, в том числе:

- координировать порядок и сроки проведения этапов Семинара;
- предлагать Организатору партнеров к организации и проведению Семинара;
- утверждать списки участников Семинара;
- формировать предложения Организатору по программе и содержанию мероприятий Семинара;
- утверждать состав Экспертного совета Семинара;
- формировать предложения Организатору по внесению изменений в Положение.

3.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.5. Заседания Оргкомитета проводятся в очной либо дистанционной форме с помощью электронных или иных технических средств.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

3.7. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующих протоколах.

3.10. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Семинара.

4. Участники Семинара

4.1. К участию в Семинаре приглашаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего общего образования, вовлеченные в социально значимую и общественную деятельность в сфере образования и молодежной политики в возрасте от 18 (восемнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно), проживающие на территории Дальневосточного, Северо-Западного, Северо-Кавказского и Сибирского федеральных округов (далее соответственно при совместном упоминании – участники, федеральные округа).

4.2. Участники несут ответственность за содержание предоставленной информации в рамках заполнения анкеты и выполнения конкурсного задания. Все ссылки в рамках выполнения конкурсного задания, предоставляемые участниками, должны быть действующими до окончания заявочного этапа Семинара и не иметь ограничений доступа. Заполненные и загруженные анкеты, а также результаты выполнения конкурсного задания на сайте Организатора редактированию не подлежат. Подавая заявку на участие в Семинаре, участник подтверждает, что ознакомлен с правилами участия в Семинаре, изложенными в Положении.

4.3. Подавая заявку на участие в Семинаре и принимая участие в Семинаре, участник, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дает согласие на фото-/видеосъемку своего участия в Семинаре, переработку фотографии/видеозаписи своего участия в Семинаре, обнародование и дальнейшее использование изображения участника (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, где он изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте Организатора, в официальных сообществах Движения Первых/региональных отделений Движения Первых, в социальных сетях, с целью реализации и освещения Семинара. Данное согласие участником в рамках настоящего пункта на использование изображения участника действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5. Экспертный совет Семинара

5.1. Для оценки анкет участников и результатов выполнения конкурсного задания заявочного этапа Семинара Организатором обеспечивается формирование Экспертного совета Семинара (далее – Экспертный совет).

5.2. Эксперт – физическое лицо, имеющее высшее образование и опыт профессиональной и/или общественной деятельности не менее 3 (трех) лет в сферах образования и молодежной политики.

5.3. В Экспертный совет могут входить представители органов государственной власти, сотрудники Движения Первых, образовательных и научных организаций, творческих союзов, центров культуры и науки, иные эксперты.

5.4. Экспертный совет:

– осуществляет оценку анкет участников и результатов выполнения конкурсного задания, представленных участниками, в соответствии с критериями оценки, перечисленными в Приложении № 3 к Положению;

– формирует и направляет в Оргкомитет итоги оценки результатов заполнения анкеты и выполнения участниками конкурсного задания.

5.5. Эксперт не разглашает информацию, касающуюся оценки анкет и результатов выполнения конкурсного задания.

5.6. Анкета участника заявочного этапа Семинара оценивается 1 (одним) экспертом. Результат выполнения участником конкурсного задания заявочного этапа Семинара оценивается 3 (тремя) экспертами. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, выставленных каждым экспертом за анкету и результат выполнения конкурсного задания.

5.7. В случае, если при реализации задач, возложенных на эксперта, предусмотренных Положением, возможно возникновение конфликта интересов, эксперт обязан сообщить о конфликте интересов Оргкомитету и принять меры по недопущению условий его возникновения.

5.8. Эксперт не допускается к оценке анкеты, конкурсного задания, в отношении которых у него выявлен и/или возможен конфликт интересов.

5.9. Эксперт, в отношении которого осуществляется проверка на наличие конфликта интересов, отстраняется от оценки.

6. Порядок реализации Семинара

6.1. Семинар проходит в 2 (два) этапа:

Заявочный этап Семинара. Сроки подачи заявок для каждого федерального округа:

– с 31 июля по 25 августа (включительно) 2024 года для Сибирского федерального округа;

– с 9 августа по 7 сентября (включительно) 2024 года для Дальневосточного федерального округа;

– с 9 августа по 29 сентября (включительно) 2024 года для Северо-Западного федерального округа;

– с 9 августа по 21 октября (включительно) 2024 года для Северо-Кавказского федерального округа.

Развивающая программа Семинара. Информация о точных датах и адресе проведения развивающей программы Семинара в каждом федеральном округе публикуется на странице Семинара в разделе «Активности» на сайте Организатора в срок до 9 августа 2024 года.

6.2. В развивающей программе Семинара примут участие не более 550 (пятисот пятидесяти) участников:

– не более 150 (ста пятидесяти) участников развивающей программы Семинара, проводимой в сентябре 2024 года на территории Сибирского федерального округа в городе Новосибирске;

– не более 150 (ста пятидесяти) участников развивающей программы Семинара, проводимой в сентябре – октябре 2024 года на территории Дальневосточного федерального округа в городе Владивостоке;

– не более 150 (ста пятидесяти) участников развивающей программы Семинара, проводимой в октябре – ноябре 2024 года на территории Северо-Западного федерального округа в городе Вологде;

– не более 100 (ста) участников развивающей программы Семинара, проводимой в ноябре 2024 года на территории Северо-Кавказского федерального округа в городе Нальчике.

6.3. Заявочный этап Семинара. Заявочный этап Семинара проводится в дистанционном формате с использованием сайта Организатора.

6.3.1. Заявочный этап Семинара состоит из:

– регистрации участников на сайте Организатора. Дачи согласия на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на сайте Организатора;

– подачи заявки в форме анкеты, указанной в Приложении № 2 к Положению, которая включает в себя ссылку на результат выполнения конкурсного задания, представляющего собой съемку видеоролика на тему «Почему я решил стать вожатым Первых?», а также прикрепление подписанного подтверждения отсутствия ограничений, предусмотренных для участников Семинара в соответствии с Приложением № 5 к Положению. Подача заявки осуществляется на сайте Организатора в разделе «Активности» на странице Семинара в срок до 16:00 (по московскому времени) заключительного дня подачи заявок для каждого федерального округа, указанного в пункте 6.1. Положения;

– проведения оценки анкет и результатов выполнения конкурсного задания Экспертным советом;

– информирование участников, допущенных к участию в развивающей программе Семинара.

6.3.2. Экспертный совет проводит оценку анкеты и результатов выполнения конкурсного задания в соответствии с критериями оценки, перечисленными в Приложении № 3 к Положению, в течение 7 (семи) дней с даты завершения приема заявок в соответствии с пунктом 6.1. Положения. Баллы, полученные от экспертов за заполнение анкеты и выполнение конкурсного задания, суммируются.

6.3.3. По результатам оценки анкет и результатов выполнения конкурсного задания Экспертным советом формируется общий рейтинг участников заявочного этапа Семинара в виде рейтинговой таблицы с указанием набранных баллов от наибольшего к наименьшему по каждому федеральному округу.

6.3.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников одного федерального округа назначается дистанционное собеседование таких участников с Экспертным советом, по итогам которого принимается решение о распределении мест в итоговом рейтинге.

6.3.5. Из состава участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов) по каждому федеральному округу, Экспертным советом формируются рекомендуемые списки участников развивающей программы Семинара в количестве, указанном в пункте 6.2. Положения по каждому федеральному округу, которые направляются в Оргкомитет для утверждения списка участников, допущенных к участию в развивающей программе Семинара.

6.3.6. Информирование участников, допущенных к участию в развивающей программе Семинара, осуществляется посредством направления уведомления в личном кабинете участника на сайте Организатора, а также на электронную почту, указанную в анкете участника, не позднее чем через 5 (пять) дней после завершения оценки анкет и результатов выполнения конкурсного задания Экспертным советом, проводимого в рамках заявочного этапа Семинара.

6.3.7. Апелляция по результатам оценки анкет участников и результатов выполненного конкурсного задания не предусмотрена, апелляционные заявления не рассматриваются.

6.4. Развивающая программа Семинара. Развивающая программа Семинара предполагает теоретическую и практическую подготовку участников Семинара и предусматривает проведение развивающих мероприятий.

6.4.1. Развивающая программа Семинара разрабатывается в соответствии с целями и задачами Семинара.

6.4.2. Участники, принявшие участие в развивающей программе Семинара, получают электронный сертификат об участии в Семинаре.

7. Условия дисквалификации

7.1. Участник может быть дисквалифицирован в следующих случаях:

- несколькими участниками предоставлены одинаковые по содержанию работы (результаты выполнения конкурсного задания), выявлены факты решения заданий за участников третьими лицами;
- информация, представленная в результате выполненного конкурсного задания, содержит ненормативную лексику; мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти; высказывания экстремистского характера; материалы, пропагандирующие насилие и жестокость; высказывания, которые могут служить пропагандой употребления

(распространения) алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ; высказывания, которые могут нанести вред чести, достоинству и репутации любых третьих лиц, включая других участников, сотрудников Организатора, членов Оргкомитета и/или экспертов;

- участник проявляет неуважительное отношение к другим участникам, экспертам, членам Оргкомитета и/или сотрудникам Организатора;
- участник нарушил правила нахождения и проживания в месте проведения развивающей программы Семинара.

7.2. Заполнение заявки на участие в Семинаре будет рассматриваться как автоматическое согласие с правилами участия в Семинаре, изложенными в Положении. В случае нарушения участником правил участия в Семинаре, изложенных в Положении, Оргкомитет имеет право отстранить данного участника от дальнейшего участия в Семинаре на любом этапе Семинара.

8. Финансирование Семинара

8.1. Организатор осуществляет финансирование Семинара за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

8.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением развивающей программы Семинара, в том числе расходы, связанные с:

- проживанием участников и волонтеров развивающей программы Семинара в период его проведения;
- питанием и питьевым режимом участников, волонтеров и экспертов в период проведения развивающей программы Семинара;
- транспортным обеспечением участников от места проживания (административного центра) до места проведения развивающей программы Семинара и обратно, а также в период проведения развивающей программы Семинара;
- обеспечением раздаточного материала, необходимого для проведения развивающей программы Семинара;
- обеспечением сувенирной/брендированной/наградной продукцией участников развивающей программы Семинара.

8.3. По решению Организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Семинара могут оказывать соорганизаторы/партнеры.

9. Заключительные положения

9.1. Организатор вправе вносить изменения в Положение. Изменения в Положение подлежат обязательной публикации на сайте Организатора, а также в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/mypervie), официальной группе Движения Первых в социальной сети «Одноклассники» (ok.ru/mypervie), официальном цифровом сообществе Движения Первых в социальной сети «Телеграм» (t.me/mypervie).

9.2. Информация о Семинаре публикуется на сайте Организатора, а также в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/mypervie), официальной группе Движения Первых в социальной сети «Одноклассники» (ok.ru/mypervie), официальном цифровом сообществе Движения Первых в социальной сети «Телеграм» (t.me/mypervie).

9.3. Организатор не несет ответственности за технические сбои при заполнении анкеты и выполнении конкурсного задания Семинара на стороне участника (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям выполнения задания) или оператора связи (провайдера услуг связи).

9.4. Участники не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, экспертов, на результаты заявочного этапа Семинара и процедуру его реализации.

9.5. Контактная информация об Организаторе:

Местонахождение: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6315), эл. почта: du@pervue.ru, официальный сайт: будьдвижении.рф.

9.6. Контактное лицо по вопросам организации Семинара: Колчина Алла Сергеевна, главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Первых, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6315), эл. почта: du@pervue.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении окружных развивающих
семинаров «Вожатый Первых»

Состав

**Организационного комитета по подготовке и проведению
окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»**

1. **МАНДРОВА**
Наталия Александровна Первый заместитель Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых», председатель
Организационного комитета;
2. **ТЕТЕРИН**
Василий Васильевич руководитель Департамента по работе
с участниками Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых», заместитель председателя
Организационного комитета;
3. **МАГЗУМОВА**
Зейнеп Кайратовна заместитель руководителя Департамента
по работе с участниками Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»,
секретарь Организационного комитета;
4. **БОЛОТОВ**
Георгий Игорьевич начальник отдела по работе с участниками
Департамента по работе с участниками
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»;
5. **КАВИЗИНА**
Кдани Никитична руководитель Академии Первых
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»;

6. КАПИТАН
Дарья Вячеславовна
начальник отдела проектного сопровождения и развития первичных отделений Департамента по работе с участниками Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
7. ЛЮБИМОВА
Евгения Андреевна
начальник отдела по работе с участниками-наставниками Департамента по работе с участниками Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
8. ШМЕЛЕВА
Виктория Максимовна
заместитель руководителя Департамента по организации отдыха Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
9. ЯНОВА
Ксения Александровна
руководитель Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении окружных развивающих
семинаров «Вожатый Первых»

**Анкета участника окружных развивающих семинаров
«Вожатый Первых»**

1.	ID на сайте Движения Первых будвдвдвижении.рф
2.	Фамилия
3.	Имя
4.	Отчество
5.	Транслитерация ФИО латинскими буквами
6.	Пол
7.	Дата рождения
8.	Гражданство
9.	Страна проживания
10.	Наименование субъекта Российской Федерации
11.	Населенный пункт
12.	Серия паспорта
13.	Номер паспорта
14.	Кем выдан паспорт
15.	СНИЛС
16.	Место рождения <i>(по паспорту)</i>
17.	Место работы/учебы <i>(полное наименование организации, без сокращений, согласно Уставу или другому регистрационному документу)</i>
18.	Сайт места работы/учебы
19.	Должность <i>(полное наименование должности)</i>
20.	Телефон <i>(формат: 89997776655)</i>
21.	Ссылка на профиль ВКонтакте <i>(формат: https://vk.com/...)</i>
22.	E-mail <i>(формат: abcde@mail.ru)</i>
23.	Опишите свой опыт общественной деятельности
24.	Укажите ваш трудовой стаж <i>(при наличии)</i>
25.	Поле для ссылки на конкурсное задание <i>(видеоролик)</i>

Технические требования и критерии оценки анкеты и конкурсного задания заявочного этапа окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»

1. Общие положения

1.1. В рамках заявочного этапа окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых» (далее – Семинар) участникам необходимо заполнить анкету при подаче заявки и выполнить конкурсное задание в срок до 16:00 (по московскому времени) заключительного дня подачи заявок для каждого федерального округа, прикрепив ссылку на результат выполненного конкурсного задания и подписанное подтверждение соблюдения ограничений, предусмотренных для участников Семинара (Приложение № 5 к Положению об организации и проведении окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»).

1.2. Максимально возможное количество баллов, которое может получить участник в рамках заявочного этапа Семинара – 51 (пятьдесят один).

2. Критерии оценки анкет участников

2.1. Анкета участников заявочного этапа Семинара оценивается 1 (одним) членом экспертного совета (экспертом) с точки зрения информативности и грамотности заполнения анкеты:

– 1 (один) балл – заполнены не все пункты анкеты, ответы недостаточно информативны для формирования представления об участнике, содержатся грамматические и стилистические ошибки;

– 2 (два) балла – все пункты анкеты заполнены, являются информативными, но содержатся грамматические, стилистические и иные ошибки, не позволяющие полноценно оценить содержательность информации;

– 3 (три) балла – все пункты анкеты заполнены, являются информативными и содержательными, позволяют сформировать представление об участнике Семинара, анкета не содержит/содержит в незначительном объеме грамматические/стилистические ошибки.

2.1.1. В случае, если участник по 13 (тринадцати) и более пунктам анкеты не представил информацию, то он получает оценку 0 (ноль) баллов.

2.1.2. Максимальный балл, который может получить участник за заполнение анкеты – 3 (три) балла.

3. Требования к выполнению и критерии оценки конкурсного задания

3.1. Конкурсное задание представляет собой видеоролик в формате видео, ссылку на которое участник размещает на странице Семинара в разделе «Активности» на официальном сайте Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвдвижении.рф в соответствующее окно анкеты.

3.2. Результат выполнения конкурсного задания – видеоролик, содержащий ответ на вопрос «Почему я решил стать вожатым Первых?».

3.3. Технические требования к результату выполнения конкурсного задания:

- результат выполнения конкурсного задания размещен или опубликован на следующем сервисе хранения и обмена данными: VK WorkDisk или Яндекс Диск, или в социальной сети, разрешенной на территории Российской Федерации, в период срока подачи заявок;
- горизонтальная ориентация кадра;
- в начале видеоролика участник должен обозначить ФИО и регион проживания в устной форме или с помощью визуальных эффектов;
- далее участник должен ответить на вопрос, указанный в пункте 3.2. настоящего Приложения к Положению об организации и проведении окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»;
- на видео должно быть четко видно участника и слышно его речь;
- минимальная продолжительность видео – 1 (одна) минута, максимальная продолжительность – 3 (три) минуты;
- при монтаже видео допускаются использование специальных видеоредакторов и добавление визуальных эффектов;
- присутствие участника на протяжении всего видео в кадре обязательно не менее 60 (шестидесяти) процентов времени.

3.4. В случае отсутствия доступа к видеоролику по представленной ссылке и/или несоответствия его требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Приложения к Положению об организации и проведении окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых», участник получает 0 (ноль) баллов.

3.5. Результат выполнения конкурсного задания оценивается 3 (тремя) членами экспертного совета от 0 (нуля) до 2 (двух) баллов по пунктам, где:

- «0 (ноль) баллов» – пункт оценки не представлен;
- «1 (один) балл» – пункт оценки представлен частично;
- «2 (два) балла» – пункт оценки представлен в полной мере.

Баллы начисляются согласно следующим критериям:

№	Критерий	Пункт оценки	Балл
1.	Содержательность	представлена аргументированная позиция;	0–2 балла
		обозначена личная позиция участника относительно темы задания;	0–2 балла
		представленная информация является конкретной;	0–2 балла
		содержание видеоролика логически выстроено	0–2 балла
2.	Ораторское мастерство	речь правильно поставлена и понятна;	0–2 балла
		присутствует художественная и эмоциональная выразительность речи	0–2 балла
3.	Оригинальность	содержание имеет признаки инновационности и новизны;	0–2 балла
		нестандартный формат подачи информации с соблюдением всех требований к выполнению задания	0–2 балла

3.6. Максимальное количество баллов, которое может получить участник за конкурсное задание от 1 (одного) эксперта – 16 (шестнадцать). Максимальное количество баллов за выполнение конкурсного задания от 3 (трех) экспертов – 48 (сорок восемь).

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении окружных развивающих
семинаров «Вожатый Первых»

В Организационный комитет
окружных развивающих семинаров
«Вожатый Первых»

от _____
ФИО

телефон: _____

наименование субъекта Российской Федерации:

ОТКАЗ

**от участия в развивающей программе
окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»**

Я, _____,
ФИО

отказываюсь от участия в развивающей программе окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых» на площадке _____

(с _____ по _____ 2024 года, адрес проведения: _____).

Претензий к организатору окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых» не имею.

Дата заполнения « _____ » _____ 2024 г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении окружных развивающих
семинаров «Вожатый Первых»

**Подтверждение
соблюдения ограничений, предусмотренных для участников
окружных развивающих семинаров «Вожатый Первых»**

Я, _____
(ФИО), подтверждаю соблюдение мной ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», и информирую Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) о том, что:

– не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; не имею судимости, не имел судимость и не подвергался уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не был признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

– не являюсь лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

– не являюсь лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

– не вхожу в общественные и религиозные объединения, иные организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– не являюсь участником общественных и религиозных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности;

– не являюсь лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации;

– не имею заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, препятствующих осуществлению педагогической деятельности;

– не являюсь лицом, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

– не являюсь лицом, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

– не являюсь лицом, включенным в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

(дата)

(подпись/расшифровка)