

## УТВЕРЖДЕНО

Общероссийское общественно-  
государственное движение детей  
и молодежи «Движение первых»

Заместитель Председателя Правления  
по взаимодействию с федеральными  
органами исполнительной власти



С.Г. Погосян  
2024 г.

## СОГЛАСОВАНО

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Всероссийский  
детский центр «Алые паруса»

Директор



Е.В. Саенко

«19» апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурсного отбора  
на участие в дополнительной  
общеразвивающей программе «Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса»

г. Москва, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса» (далее соответственно – Положение, Конкурс, Программа) определяет порядок организации и проведения Конкурса на участие в Программе, реализуемой Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – ВДЦ «Алые паруса»), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Цель Конкурса: выявление участников, имеющих опыт и достижения в общественной деятельности, в мероприятиях социально значимой направленности за последний год и успешно выполнивших конкурсные задания Конкурса, для поощрения путевкой на 12-ю тематическую смену 2024 года в ВДЦ «Алые паруса», в рамках которой будет реализована Программа.

1.3. Сроки реализации Программы: в рамках 12-й тематической смены 2024 года в ВДЦ «Алые паруса», которая пройдет с 2 по 25 декабря 2024 года.

1.4. Организатором Конкурса является Движение Первых (далее – Организатор).

1.5. Партнером Конкурса является ВДЦ «Алые паруса» (далее – Партнер).

1.6. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 12 (двенадцати) до 15 (пятнадцати) лет включительно на период реализации Программы согласно пункту 1.3. Положения (далее – Участники).

1.7. Участниками Программы являются победители Конкурса – обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 12 (двенадцати) до 15 (пятнадцати) лет включительно на период реализации Программы согласно пункту 1.3. Положения, получившие путевку на 12-ю тематическую смену 2024 года в ВДЦ «Алые паруса», в рамках которой будет реализована Программа (далее – Участники Программы).

1.8. Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организатора [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) (далее – Сайт [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф)) и Партнера [ar-evr.ru](http://ar-evr.ru) (далее – Сайт Партнера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в официальных группах в социальной сети «ВКонтакте» Организатора [vk.com/mypervie](https://vk.com/mypervie), [vk.com/mypervie\\_smeni](https://vk.com/mypervie_smeni) (далее – Группа «Смены Движения Первых»), Партнера [vk.com/arevr](https://vk.com/arevr).

1.9. Участие в Конкурсе и Программе бесплатное.

1.10. Условия Конкурса могут быть скорректированы Организатором по согласованию с Партнером.

1.11. К реализации Программы Организатор привлекает специалистов следующих категорий:

1.11.1. Гости – лидеры общественного мнения, специалисты различных областей деятельности, участвующие в мероприятиях и мотивационных встречах с Участниками Программы;

1.11.2. Эксперты – специалисты: преподаватели мастер-классов и развивающих сессий, представители профессионального сообщества, педагоги и воспитатели;

1.11.3. Волонтеры – граждане Российской Федерации в возрасте от 18 (восемнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет, оказывающие организационно-техническую помощь на площадках мероприятий и организующие культурно-массовый досуг Участников Программы.

## **2. Организационный комитет Конкурса**

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора и Партнера (Приложение № 1 к Положению).

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса и действует до окончания реализации Программы для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения Участниками, Участниками Программы а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

– определять порядок организации своей работы в соответствии с Положением;

– принимать решение о допуске Участников к участию в Конкурсе;

– формировать состав Экспертной комиссии Конкурса для оценки заявок и результатов выполненных Участниками конкурсных заданий (далее – Экспертная комиссия);

– вносить предложения Организатору по количеству победителей Конкурса;

– утверждать результаты этапов Конкурса и формировать список Участников Программы;

– определять специальные номинации для дополнительного поощрения Участников;

– вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса;

- рассматривать в индивидуальном порядке отказы от участия в Программе и замены Участников Программы;
- вносить предложения в рамках Положения, касающиеся организации и реализации Программы;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- размещать информацию о реализации Программы в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса, реализацией Программы.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя заседания Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Оргкомитета.

2.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

2.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.12. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми

необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания.

2.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.14. Протокол с краткой справкой о мнении каждого Участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

### **3. Экспертная комиссия**

3.1. Для оценки заявок Участников (выполненных конкурсных заданий) Организатором обеспечивается формирование состава Экспертной комиссии.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Конкурса, имеющие опыт и достижения в социально значимой и общественной деятельности.

3.3. Обязанности Экспертной комиссии:

- рассматривать заявки на участие в Конкурсе с выполненными конкурсными заданиями и отклонять заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям Положения;
- оценивать выполненные конкурсные задания Участников;
- формировать и направлять в Оргкомитет рейтинговые таблицы Участников в соответствии с суммой баллов Участников по итогам оценки.

3.4. Количественный состав Экспертной комиссии зависит от количества принятых заявок на участие в Конкурсе и формируется из расчета не менее 30 (тридцати) заявок для оценки 1 (одним) членом Экспертной комиссии.

3.5. Председатель Экспертной комиссии назначается Оргкомитетом из числа членов Экспертной комиссии.

3.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Экспертной комиссии.

#### **4. Условия участия в Конкурсе**

4.1. Заявку на участие в Конкурсе подает Участник самостоятельно при согласии родителей/законных представителей.

4.2. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Участник и его родители/законные представители обязаны самостоятельно ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в ВДЦ «Алые паруса», указанными в разделе «Родителям» на Сайте Партнера, для последующего их выполнения.

4.3. Ограничения по участию в Конкурсе:

– Участник может направляться в ВДЦ «Алые паруса» не чаще 1 (одного) раза в год независимо от типа квоты: тематической или региональной;

– Участнику может быть отказано в участии в Программе по медицинским противопоказаниям для направления в ВДЦ «Алые паруса» (указаны в разделе «Родителям» – «Медицинские услуги и требования» на официальном Сайте Партнера).

4.4. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие в Конкурсе, и, в случае необходимости, должен представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.5. Участник несет ответственность за содержание представленных результатов выполнения конкурсных заданий. Претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в результате выполнения конкурсных заданий, представленных Участником, направляются непосредственно лицу, предоставившему указанные результаты выполнения конкурсных заданий.

4.6. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие Участника с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

4.7. Принимая участие в Конкурсе, Участник, являющийся правообладателем исключительного права в полном объеме на результат интеллектуальной деятельности (видеоролик/презентация) согласно пункту 5.4. Положения, а также на результат интеллектуальной деятельности, созданный Участником в период участия в Программе, включая, но не ограничиваясь, клип,

песню, проект (далее при совместном упоминании результатов интеллектуальной деятельности – Произведения), или его родители/законные представители предоставляют Организатору и Партнеру на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведений следующими способами:

- публичный показ Произведений, то есть любая демонстрация Произведений непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Произведений на Сайте будвдвижении.рф;
- сообщение Произведений в эфир;
- сообщение Произведений по кабелю;
- воспроизведение Произведений (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах);
- распространение Произведений.

4.8. Организатор и Партнер вправе использовать Произведения на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведения.

Ни Организатор, ни Партнер не предоставляют Участнику или его родителям/законным представителям отчеты об использовании Произведений.

4.9. Моментом перехода права на использование видеоролика/презентации согласно пункту 5.4. Положения является заполнение Участником или его родителем/законным представителем заявки на участие в Конкурсе с прикреплением ссылки на опубликованное Участником Произведение. Моментом перехода права на использование Произведений, созданных Участником в период участия в Программе, включая, но не ограничиваясь, клип, песню, проект, является момент создания соответствующего Произведения в объективной форме.

4.10. Организатор вправе вносить в Произведения изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – Участника на неприкосновенность Произведения.

4.11. Материалы Участника, представленные в рамках Конкурса, включая Произведения, не возвращаются.

4.12. Участник или его родитель/законный представитель несет полную ответственность за содержание Произведений, в том числе за нарушения авторских, смежных и иных прав, допущенные при создании Произведений. В случае установления факта нарушения Участником в процессе создания Произведений прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав,

ответственность за нарушение прав несет Участник единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соответчика, быть обязан возместить в пользу третьих лиц убытки и неустойки, вытекающие из факта нарушения Участником Положения.

4.13. Участник соглашается с тем, что за использование Организатором и Партнером результатов его интеллектуальной деятельности он не будет претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора и Партнера за использование таких результатов.

4.14. Участник и его родители/законные представители не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.15. В случае нарушения правил проведения Конкурса Оргкомитет вправе отказать нарушителям в дальнейшем участии в Конкурсе.

4.16. Для участия в Конкурсе рекомендуется подписаться на Группу «Смены Движения Первых» в сети «Интернет» для оперативного получения информации по Конкурсу.

4.17. Сроки реализации Конкурса: с даты публикации Положения по 9 сентября 2024 года.

4.18. Сроки реализации Программы: с 2 по 25 декабря 2024 года.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Для участия в Конкурсе Участнику необходимо:

– зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия при регистрации на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф), если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;

– до 16:00 (по московскому времени) 9 сентября 2024 года (включительно) зайти на Сайт [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф) в подраздел «Конкурсный отбор на участие в АДОП «Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса» раздела «Активности» и заполнить заявку на участие (по форме, изложенной в Приложении № 2 к Положению), перейдя по указанной ссылке. К заявке необходимо приложить результаты выполненных конкурсных заданий, указанных в пункте 5.2. Положения.

5.2. К заявке на участие в Конкурсе Участник прикрепляет:

– результат выполненного конкурсного задания в формате .pdf. Участнику предлагается решить 3 (три) ситуации (ситуации представлены в Приложении № 3 к Положению) (требования в пункте 5.3. Положения);

– ссылку на видеоролик или презентацию, популяризирующие Движение Первых (требования в пункте 5.4. Положения);



– скан-копии не более 3 (трех) документов (дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем), подтверждающих опыт и достижения Участника в общественной деятельности, в мероприятиях социально значимой направленности за последний год (не ранее февраля 2023 года) 1 (одним) файлом в формате .pdf объемом не более 20 Мб (при наличии).

5.3. Участникам необходимо решить 3 (три) ситуации на основе опыта деятельности общественных организаций и Движения Первых.

Технические требования к выполнению задания:

- формат: .pdf;
- допускается в оформлении использование графических редакторов;
- шрифт: не менее 12 пт;
- объем: не более 1 (одной) страницы формата А4 на 1 (одну) ситуацию;
- название документа: «Ситуации, (Ф.И.О. Участника)».

5.4. Участники должны снять видеоролик или создать презентацию, которая популяризирует Движение Первых (далее – видеоролик/презентация). Подготовленный видеоролик/презентация публикуется на личной странице Участника (в социальных сетях «ВКонтакте» или «Одноклассники») или на личной странице родителя/законного представителя (в социальных сетях «ВКонтакте» или «Одноклассники») с хештегом #сменаДвижениеВверх #СменыПервых.

Общие технические требования:

- ссылка на пост Участника должна быть активна и не иметь ограничений доступа до публикации итогов отборочного этапа Конкурса;
- ссылка, указанная при подаче заявки на участие в Конкурсе, должна вести именно на пост с видеороликом/презентацией Участника. Ссылка на стартовую страницу пользователя, сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. не будет рассматриваться.

Технические требования к видеоролику:

- формат съемки: горизонтальный или вертикальный (съемка производится только в 1 (одном) выбранном формате);
- Участник должен быть в кадре не менее 25 (двадцати пяти) секунд видео;
- в видеомонологе могут быть использованы видеовставки с мероприятий/акций/проектов, но не более 20 (двадцати) секунд;
- свет должен быть однородным, без пересветов, теней на лице;
- разрешение видео: не менее 720p (HD);
- звук четкий;
- хронометраж видео: не более 45 (сорока пяти) секунд.

Технические требования к презентации:

- формат: .pdf, объем: не более 20 Мб;

- допускается в оформлении использование графических редакторов;
- шрифт: не менее 12 пт;
- объем: не более 5 (пяти) страниц;
- название документа: «Презентация, (Ф.И.О. Участника)».

5.5. Заявки на участие в Конкурсе и результаты выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.6. В период по 29 сентября 2024 года Экспертной комиссией осуществляется оценка представленных Участниками результатов выполнения конкурсного задания по следующим критериям:

5.6.1. Балльная шкала оценки решения ситуаций:

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Грамотность и стиль изложения, качество оформления работы	10
Наличие собственной обоснованной позиции (креативность и юмор приветствуются)	10
Вариативность представленных уместных решений (решения должны соотноситься с реальностью)	10
Качество анализа сложившейся ситуации (полнота оценки ситуации)	10

**Максимальное количество баллов по оценке 3 (трех) ситуаций, которое может получить Участник – 120 (сто двадцать) баллов (высчитывается средний балл по количеству членов Экспертной комиссии, принимавших участие в заседании (оценке)).**

5.6.2. Балльная шкала оценки видеоролика/презентации:

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Наличие личной позиции	50

Мотивационная составляющая аргументов	50
Оригинальность, креативность и нестандартный подход	50
Соответствие результата конкурсного задания заявленным требованиям	50

**Максимальное количество баллов по оценке видеоролика/презентации, которое может получить Участник – 200 (двести) баллов (высчитывается средний балл по количеству членов Экспертной комиссии, принимавших участие в заседании (оценке)).**

5.6.3. Балльная шкала оценки достижений Участника в общественной деятельности, в мероприятиях социально значимой направленности:

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника международного уровня	
Победитель	55
Лауреат/Призер	45
Участник	35
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника всероссийского уровня	
Победитель	50
Лауреат/Призер	40
Участник	30
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника регионального уровня	
Победитель	40
Лауреат/Призер	30
Участник	20
Достижения (дипломы, сертификаты, грамоты) Участника муниципального уровня	
Победитель	20
Лауреат/Призер	15
Участник	10

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Благодарственные письма Участника	
Международный уровень	55
Всероссийский уровень	50
Региональный уровень	40
Муниципальный уровень	20

**Максимальное количество баллов по оценке достижений, которое может получить Участник – 165 (сто шестьдесят пять) баллов (высчитывается средний балл по количеству членов Экспертной комиссии, принимавших участие в заседании (оценке)).**

5.7. Подведение итогов Конкурса производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы Участников с указанием суммы баллов, набранных каждым Участником по итогам произведенной Экспертной комиссией оценки согласно пунктам 5.6.1. – 5.6.3. Положения (далее – рейтинговая таблица).

5.8. По итогам оценки, произведенной Экспертной комиссией согласно пунктам 5.6.1. – 5.6.3. Положения, в зависимости от общего количества набранных баллов Экспертной комиссией формируется и направляется в Оргкомитет рейтинговая таблица, которая ранжируется от наибольшего количества набранных Участниками баллов к наименьшему.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает Участник, который подал заявку на участие в Конкурсе раньше других.

5.9. Из списка Участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает список победителей Конкурса в количестве 60 (шестидесяти) человек (далее – список победителей Конкурса) и резервный список Участников, не вошедших в список победителей Конкурса, но расположенных в рейтинговой таблице сразу после списка победителей Конкурса, в количестве 50 (пятидесяти) человек (далее – резервный список).

5.10. Не позднее 30 сентября 2024 года список победителей Конкурса и резервный список публикуются на Сайте будвдвижения.рф на странице «Активности» и в Группе «Смены Движения Первых» без указания результатов оценивания (баллов) Экспертной комиссией. Рейтинговая таблица не публикуется. Список победителей Конкурса и резервный список публикуются в следующем формате в отношении каждого победителя/Участника из таких списка: имя (полностью), отчество (полностью), а также ID пользователя.

5.11. Не позднее 4 октября 2024 года победители Конкурса получают электронные сертификаты на электронные почты, с которых Участники зарегистрированы на Сайте будьвдвижении.рф. Электронный сертификат является именным и не подлежит передаче третьим лицам, не указанным в нем.

## **6. Порядок реализации Программы**

6.1. В Программе принимают участие победители Конкурса.

6.2. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, не позволяющих победителю Конкурса принять участие в Программе, родитель/законный представитель победителя Конкурса обязан известить об этом Оргкомитет не позднее 21 октября 2024 года:

– заполнить отказ по установленной форме (Приложение № 4 к Положению);

– загрузить отказ в соответствующем поле, перейдя по ссылке из уведомления в личном кабинете Участника на Сайте будьвдвижении.рф.

6.3. В случае невозможности участия в Программе победителей Конкурса Организатор допускает к участию в Программе Участников из резервного списка. Замена Программы в случае отказа невозможна.

6.4. До заезда в ВДЦ «Алые паруса» для участия в Программе победители Конкурса должны заполнить и подготовить комплект медицинских и личных документов (перечень указывается на Сайте Партнера в разделе «Родителям», подраздел «Документы в «Алые паруса»), а также направить до 1 ноября 2024 года в свое региональное отделение Движения Первых (контакты региональных отделений Организатора размещены на Сайте будьвдвижении.рф в разделе «О Движении/Контакты/Региональные отделения») информацию о трансфере: вид транспорта, дату и время прибытия на железнодорожные вокзал/станцию Евпатория и выезда из них, информацию о сопровождающих.

6.5. В случае отказа победителя Конкурса от участия в Программе денежный эквивалент стоимости поездки в ВДЦ «Алые паруса» не выплачивается.

6.6. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

## **7. Финансирование**

7.1. Организатор и Партнер не несут расходы, связанные с оплатой проезда победителей Конкурса и сопровождающих их лиц от места проживания до железнодорожных вокзала/станции Евпатория и обратно.

7.2. Победители Конкурса получают право пройти обучение по Программе за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ВДЦ «Алые паруса» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в рамках тематической квоты ВДЦ «Алые паруса».

7.3. Организатор несет расходы, связанные с реализацией Программы за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи, в части обеспечения работы экспертов, волонтеров, участия гостей, обеспечения Участников Программы (Участники Программы, эксперты, волонтеры, гости) сувенирной/наградной брендированной продукцией, обеспечения реализации Программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф) и Сайте Партнера.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить Участников, членов Экспертной комиссии и других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений в Положение путем размещения информации на Сайте [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф) и Сайте Партнера.

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.4. Организатор и Партнер не несут ответственности за прямые или косвенные убытки Участников, любые неточности или упущения в предоставленной Участниками информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

В случае, если Участник не смог подать заявку по причине технического сбоя в работе Сайта [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф) в последние 20 (двадцать) минут приема заявок до 16:00 (по московскому времени) 9 сентября 2024 года, Участнику необходимо предоставить снимок экрана, подтверждающий технические сбои в работе

Сайта [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф), и описание проблем в срок до 17:00 (по московскому времени) 9 сентября 2024 года на адрес электронной почты контактного лица, указанного в пункте 8.6. Положения.

8.5. В случае получения уведомления от Участника в соответствии с пунктом 8.4. лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, предпринимаются следующие действия:

– попытка решить возникшую проблему при подаче заявки через Сайт [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф);

– направление защищенной ссылки для направления заявки-анкеты Участником ответственному лицу.

8.6. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Движения Первых Михеева Светлана Дмитриевна, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 8133), эл. почта: [smikheeva@pervye.ru](mailto:smikheeva@pervye.ru).

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении конкурсного отбора  
на участие в дополнительной  
общеразвивающей программе  
«Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»

**Состав Организационного комитета  
конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей  
программе «Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса»**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность, организация</b>
Погосян Соня Григорьевна	Заместитель Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти
Шмелева Виктория Максимовна	заместитель руководителя Департамента по организации отдыха Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Жидкова Екатерина Олеговна	начальник отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Захарова Мария Михайловна	руководитель Дирекции акселерации проектных инициатив Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»



Михеева Светлана Дмитриевна	главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Родителева Ксения Юрьевна	начальник отдела комплектования и взаимодействия с партнерами ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса»

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении конкурсного отбора  
на участие в дополнительной  
общеразвивающей программе  
«Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»

**Заявка на участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной  
общеразвивающей программе «Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»**

1.	Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя
2.	Контактный номер телефона родителя/законного представителя
3.	Размер футболки (в формате XS, S, M, L, XL, XXL)
4.	Портфолио
5.	Решение ситуаций
6.	Ссылка на пост с видеороликом/презентацией

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и проведении конкурсного отбора  
на участие в дополнительной  
общеразвивающей программе  
«Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»

**Конкурсное задание для участников конкурсного отбора на участие  
в дополнительной общеразвивающей программе «Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»**

**Ситуация № 1**

В классе Вы единственный участник Движения Первых. Вы знаете, что Движение Первых предлагает интересные проекты и мероприятия по 12 направлениям деятельности. Вам хочется принять участие в командном проекте.

Вы заметили, что по вторникам после уроков актив школы собирается на обсуждение подготовки школьных мероприятий. Вас еще ни разу не приглашали на этот сбор.

В школе зарегистрировано первичное отделение Движения Первых.

Опишите последовательность и логику каждого шага: от первой коммуникации с активом до создания команды проекта. Какие сложности могут возникнуть? Кто может Вам помочь? Как еще можно включить актив школы в сообщество Движения Первых?

**Ситуация № 2**

В школе ребята активно взаимодействуют в первичном отделении Движения Первых, и Вы понимаете, что такие грандиозные задумки и планы пора воплощать для всех учеников школы. Пока на мероприятия Движения Первых регулярно выезжают только активисты первичного отделения Движения Первых.

У школы есть Телеграм-канал. Публикации выходят раз в неделю и рассказывают родителям, что было в столовой на обед, или о дате вакцинации от гриппа. У канала чуть больше 20 (двадцати) подписчиков, половина из них – родители.

Как Вы можете использовать имеющийся Телеграм-канал школы для продвижения своих идей? Как мотивировать остальных учеников школы включиться в деятельность первичного отделения Движения Первых? Какие действия Вы предпримете? С кем необходимо коммуницировать и в какой

последовательности? Какие сложности могут возникнуть? Как можно их избежать? Какую роль могут сыграть родители?

### **Ситуация № 3**

Каждый проект Движения Первых ищет своих популяризаторов среди активистов во всех регионах. Вы участвуете в проектах Движения Первых, но начальная школа никак не включается в социально значимую деятельность. Пора приниматься за большое дело для нашей страны: не только прокачивать себя с Движением Первых, но и поделиться своим опытом с ребятами из начальной школы, чтобы наше сообщество мотивированных и активных граждан расширялось с каждым днем.

Какие шаги Вы предпримете? Считаете ли Вы себя наставником, движком первичного отделения Движения Первых в школе? Почему? Как все успеть? Какие трудности могут возникнуть и как их избежать?

Приложение № 4  
к Положению об организации  
и проведении конкурсного отбора  
на участие в дополнительной  
общеразвивающей программе  
«Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»

В Организационный комитет  
конкурсного отбора на участие  
в дополнительной общеразвивающей  
программе «Движение вверх!»  
в ВДЦ «Алые паруса»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регион, контактный телефон)

**ОТКАЗ**

**от участия в дополнительной общеразвивающей программе  
«Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса»**

**по адресу:** Республика Крым, г. Евпатория, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 23/26.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника-победителя конкурсного отбора)

являющегося победителем конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса», отказываюсь от участия моего ребенка в дополнительной общеразвивающей программе «Движение вверх!» в ВДЦ «Алые паруса». Претензий к Организационному комитету конкурсного отбора не имею.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. участника)