

УТВЕРЖДЕНО

Общероссийское общественно-
государственное движение детей
и молодежи «Движение первых»

Заместитель Председателя Правления
по взаимодействию с федеральными
органами исполнительной власти



С.Г. Погосян
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение «Всероссийский
детский центр «Океан»

Директор



Н.В. Соловей
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурсного отбора на участие
в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»

г. Москва, 2024 г.

Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурсного отбора на участие в тематической смене «Дом культуры» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Океан» (далее соответственно – Положение, Конкурс, Смена, ВДЦ «Океан») определяет порядок организации и проведения Конкурса, порядок определения победителей Конкурса и порядок участия в Смене.

1.2. Цель Конкурса: выявление участников, успешно выполнивших конкурсное задание Положения, для поощрения путевкой на Смену, проводимую с 5 по 25 декабря 2024 года в ВДЦ «Океан».

1.3. Цель Смены: развитие творческого потенциала и расширение социально значимого опыта детей и молодежи посредством их вовлечения в коллективную творческую деятельность по созданию театральных постановок и иммерсивных социальных акций в условиях детского лагеря.

1.4. Смена реализуется Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и ВДЦ «Океан» по программе, представленной в Приложении № 1 к Положению.

1.5. Организатором Конкурса является Движение Первых (далее – Организатор).

1.6. Партнером Конкурса является ВДЦ «Океан» (далее – Партнер).

1.7. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций 7-11 классов включительно, которым на дату 25 декабря 2024 года не исполнится 18 (восемнадцать) лет (далее – участники Конкурса).

1.8. В Смене примут участие не более 466 (четырёхсот шестидесяти шести) человек, из которых:

- не менее 350 (трехсот пятидесяти) победителей Конкурса;
- не более 50 (пятидесяти) человек – победителей Онлайн-марафона «Путь актёра» Движения Первых на основании протокола Организационного комитета Онлайн-марафона «Путь актёра» (далее соответственно – Онлайн-марафон, победители Онлайн-марафона);

- не более 66 (шестидесяти шести) человек в рамках специальной квоты (согласно протоколу Министерства просвещения Российской Федерации);

1.8.1. Также к организации и проведению Смены будут привлечены:

- эксперты – специалисты мастер-классов и развивающих сессий, представители профессионального сообщества, педагоги и воспитатели, участвующие в реализации программы Смены;

– гости – лидеры общественного мнения, специалисты различных областей деятельности, участвующие в мероприятиях Смены и мотивационных встречах с участниками Смены;

– волонтеры – студенты, оказывающие организационно-техническую помощь на площадках мероприятий Смены и организующие культурно-массовый досуг участников Смены.

1.9. Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организатора будьдвижения.рф (далее – Сайт будьдвижения.рф) и Партнера ocean.org (далее – Сайт Партнера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в официальных группах в социальной сети «ВКонтакте» Организатора vk.com/mypervie (далее – Группа «Движение Первых»), vk.com/mypervie_smeni (далее – Группа «Смены Движения Первых»).

1.10. Участие в Конкурсе и Смене бесплатное.

1.11. Условия Конкурса могут быть скорректированы Организатором по согласованию с Партнером.

2. Организационный комитет

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса и Смены осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора и Партнера (Приложение № 2 к Положению).

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса и Смены и действует до окончания их реализации.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса и участниками Смены.

2.4. Оргкомитет имеет право:

– определять порядок организации своей работы в соответствии с Положением;

– принимать решение о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе;

– вносить предложения Организатору по количеству участников Смены;

– утверждать список победителей Конкурса и резервный список Конкурса;

– определять специальные номинации для дополнительного поощрения участников Конкурса;

– вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса;

– рассматривать в индивидуальном порядке отказы от участия в Смене и замены участников Смены;

- вносить предложения в рамках Положения, касающиеся организации и реализации Смены;
- утверждать состав экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и сети Интернет;
- размещать информацию о реализации Смены в средствах массовой информации и сети Интернет;
- в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;
- утверждать состав детского организационного комитета в количестве не более 30 (тридцати) человек, формирующегося на основании добровольного желания среди участников Смены;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса, реализацией Смены.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя заседания Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Оргкомитета.

2.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – дистанционный опрос);
- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью онлайн-заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

2.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.12. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания.

2.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.14. Протокол с краткой справкой о мнении каждого Участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для оценки заявок на участие в Конкурсе (с выполненными конкурсными заданиями) Организатором обеспечивается формирование состава Экспертной комиссии.

3.2. Состав Экспертной комиссии формируется из сотрудников региональных отделений Движения Первых, специалистов в области воспитания, педагогики и психологии, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалистов в предметных областях Конкурса, имеющих опыт и достижения в творческой деятельности.

3.3. Обязанности Экспертной комиссии:

- рассматривать заявки на участие в Конкурсе (с выполненными конкурсными заданиями) и отклонять заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям Положения, в том числе оформленные с нарушением технических требований, указанных в пункте 5.2. Положения;
- оценивать выполненные конкурсные задания участников Конкурса;
- формировать и направлять в Оргкомитет рейтинговую таблицу участников Конкурса в соответствии с суммой баллов, набранных участниками Конкурса по итогам оценки выполненных конкурсных заданий.

3.4. Количественный состав Экспертной комиссии зависит от количества поступивших заявок на участие в Конкурсе и формируется из расчета не менее 30 (тридцати) заявок на участие в Конкурсе для оценки 1 (одним) членом Экспертной комиссии.

3.5. Председатель Экспертной комиссии назначается Оргкомитетом из числа членов Экспертной комиссии.

3.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Экспертной комиссии.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Заявку на участие в Конкурсе подает участник Конкурса самостоятельно при согласии родителей/законных представителей на Сайте будьдвижении.рф.

4.2. Перед участием в Конкурсе участник Конкурса и его родители/законные представители обязаны самостоятельно ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в ВДЦ «Океан», указанными в разделе «Родителям» на Сайте Партнера, для последующего их выполнения.

4.3. Ограничения по участию в Конкурсе:

– участник Конкурса может направляться в ВДЦ «Океан» не чаще 1 (одного) раза в год независимо от типа квоты (тематической, региональной, специальной или коммерческой);

– участник Конкурса может участвовать в Смене, если в текущем календарном году он еще не принимал участия в тематических сменах Движения Первых в международном или в одном из всероссийских детских центров (федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»,

федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса», ВДЦ «Океан»);

– участнику Конкурса может быть отказано в участии в Смене по медицинским противопоказаниям для направления в ВДЦ «Океан» (указаны в подразделе «Медицинские противопоказания» раздела «Путевка» на Сайте Партнера). Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями участников Конкурса с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с заместителем главного врача ВДЦ «Океан» и получить официальное подтверждение возможности приема такого участника Конкурса в ВДЦ «Океан».

4.4. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие в Конкурсе, и, в случае необходимости, должен представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.5. Участник Конкурса несет ответственность за авторство содержания выполненных конкурсных заданий. Претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в результате предоставления выполненного конкурсного задания участником Конкурса, направляются непосредственно лицу, предоставившему указанное конкурсное задание.

4.6. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие участника Конкурса с правилами проведения Конкурса и Смены, изложенными в Положении.

4.7. Подавая заявку и принимая участие в Конкурсе и Смене, участник Конкурса, являющийся правообладателем исключительного права в полном объеме на результат интеллектуальной деятельности, созданный участником Конкурса в период участия в Конкурсе и Смене, включая, но не ограничиваясь: клип, песня, видеоролик, проект (далее – Произведение), или его родители/законные представители предоставляют Организатору и Партнеру на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

– публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Произведения на Сайте будвдвигении.рф;

– сообщение Произведения в эфир;

– сообщение Произведения по кабелю;

– воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах);

– распространение Произведения.

4.8. Организатор и Партнер вправе использовать Произведение на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Ни Организатор, ни Партнер не предоставляют участнику Конкурса или его родителям/законным представителям отчеты об использовании Произведения.

4.9. Моментом перехода права на использование Произведения в период участия в Конкурсе и Смене является момент создания Произведения в объективной форме.

4.10. Организатор и Партнер вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника Конкурса на неприкосновенность Произведения.

4.11. Материалы участника Конкурса, представленные в рамках Конкурса и Смены, включая Произведения, не возвращаются.

4.12. Участник Конкурса или его родитель/законный представитель несет полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушения авторских, смежных и иных прав, допущенные при создании Произведения. В случае установления факта нарушения участником Конкурса в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник Конкурса единолично, ни Организатор, ни Партнер не могут быть привлечены в качестве соответчика(ов), быть обязанными возместить в пользу третьих лиц убытки и неустойки, вытекающие из факта нарушения участником Конкурса Положения.

4.13. Участник Конкурса соглашается с тем, что за использование Организатором и Партнером Произведения он не будет претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора и Партнера за использование такого Произведения.

4.14. Участник Конкурса и его родители/законные представители не имеют права оказывать какое-либо воздействие на Организатора, Партнера, членов Оргкомитета, Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения, на порядок проведения Смены.

4.15. В случае нарушения правил проведения Конкурса Оргкомитет вправе отказать нарушителям в дальнейшем участии в Конкурсе и в Смене.

4.16. Для оперативного получения информации по Конкурсу рекомендуется подписаться на Группу «Смены Движения Первых».

4.17. Конкурс состоит из следующих этапов:

Отборочный этап:

– подача заявок: до 15 сентября 2024 года;

- оценка работ Экспертной комиссией и публикация списка победителей Конкурса и резервного списка Конкурса: 16 – 30 сентября 2024 года;
- направление сертификатов победителям Конкурса: до 4 октября 2024 года.

Основной этап:

- регистрация победителей Конкурса в автоматизированной информационной системе «Путевка» (spa-ocean.pba.su) (далее – АИС «Путевка») и подача заявки на участие в Смене: 17 октября 2024 года;
- возможность отказа от участия в Смене: до 21 октября 2024 года;
- формирование списка участников Смены и выдача путевок в АИС «Путевка»: 28 октября 2024 года;
- загрузка участниками Смены документов и информации о трансфере в АИС «Путевка»: до 5 ноября 2024 года.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будьвдвижении.рф;
- до 16:00 (по московскому времени) 15 сентября 2024 года (включительно) заполнить заявку на участие в Конкурсе на Сайте будьвдвижении.рф в номинации «Конкурс» подраздела «Конкурсный отбор на участие в тематической смене «Дом культуры» в ВДЦ «Океан» раздела «Активности» по форме Приложения № 3 к Положению, перейдя по указанной ссылке. К заявке на участие в Конкурсе необходимо приложить материалы выполненного конкурсного задания, указанного в пункте 5.2. Положения;
- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с ним путем нажатия на кнопку при регистрации на Сайте будьвдвижении.рф.

5.2. Участнику Конкурса предлагается снять видеоролик, посвященный ценности Движения Первых «Крепкая семья», в котором необходимо показать творческую постановку (театр, танец, песня, чтение стихотворения, оригинальный жанр) (далее – Видеоролик).

В Видеоролике могут принять участие члены семьи и друзья участника Конкурса.

Участнику Конкурса необходимо опубликовать Видеоролик на личной странице в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджере «Телеграм» (в личном телеграм-канале) с хештегами #СменыПервых #ДомКультуры (далее – пост).

Ссылку на пост с публикацией Видеоролика участнику Конкурса необходимо прикрепить в заявке на участие в Конкурсе.

Требования к оформлению поста:

- ссылка на пост должна быть активна и не иметь ограничений доступа до 30 сентября 2024 года – даты публикации списка победителей Конкурса и резервного списка Конкурса;
- ссылка на пост, указанная при подаче заявки на участие в Конкурсе, должна вести именно на пост с Видеороликом. Ссылка на стартовую страницу участника Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджере «Телеграм» (в личном телеграм-канале), на сторонний сайт, в облачное хранилище и т. п. не будет рассматриваться;
- длительность Видеоролика – не более 90 (девяноста) секунд;
- Видеоролик должен соответствовать требованиям конкурсного задания (ценность Движения Первых «Крепкая семья»);
- допускаются в оформлении Видеоролика монтаж, графическое оформление;
- формат съемки горизонтальный или вертикальный (съемка производится только в одном выбранном формате);
- участник Конкурса должен быть в кадре не менее 45 (сорока пяти) секунд видео;
- в Видеоролике могут быть использованы видеовставки с мероприятий/акций/проектов, но не более 40 (сорока) секунд;
- свет должен быть однородным, без пересветов, теней на лице;
- разрешение видео: не менее 720p (HD);
- звук четкий;
- использование хештегов #СменыПервых #ДомКультуры. Пост без указания хештегов не будет рассматриваться.

5.3. Заявки на участие в Конкурсе, не соответствующие требованиям Положения, в том числе оформленные с нарушением технических требований, указанных в пункте 5.2. Положения, отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.4. Экспертной комиссией в период с 16 по 30 сентября 2024 года осуществляется оценка выполненных конкурсных заданий по следующим критериям:

№	Критерий	Макс. кол-во баллов
1	СОДЕРЖАНИЕ: соответствие содержания и глубина раскрытия заявленной темы	10
2	НАВЫКИ: качество использования художественных приемов (сценическое движение, речь, эстетические приемы и пр.)	10
3	КАРТИНКА: творческая оригинальность (новизна идеи, креативность, гибкость мышления, сюжетность, обстановка в кадре)	10
4	ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЗРИТЕЛЯ: доступность восприятия, эмоциональный эффект	10
5	ПОЛЕЗНОСТЬ: рекомендовано к трансляции на широкую аудиторию	10

Максимальное количество баллов по итогам оценки выполненного конкурсного задания – 50 (пятьдесят) баллов.

5.5. Подведение итогов Конкурса производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников Конкурса с указанием количества баллов, набранных каждым участником Конкурса по итогам произведенной Экспертной комиссией оценки согласно пункту 5.4 Положения, которая ранжируется от наибольшего количества набранных участниками Конкурса баллов к наименьшему (далее – рейтинговая таблица).

5.6. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Конкурса более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник Конкурса, который подал заявку на участие в Конкурсе раньше других.

5.7. Из списка участников Конкурса, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает список победителей Конкурса в количестве 350 (трехсот пятидесяти) человек и резервный список Конкурса в количестве 200 (двухсот) человек, не вошедших в список победителей Конкурса, но расположенных в рейтинговой таблице сразу после победителей Конкурса.

5.8. Список победителей Конкурса и резервный список Конкурса публикуются не позднее 1 октября 2024 года на Сайте Партнера и в Группе «Смены Движения Первых» без указания результатов оценивания Экспертной комиссией (количества баллов, набранных участниками Конкурса). Рейтинговая таблица не публикуется. Список победителей Конкурса и резервный список Конкурса публикуются в следующем формате в отношении каждого участника таких списков: имя (полностью), отчество (полностью), а также ID участника Конкурса –

пользователя на Сайте будьдвижении.рф. В личном кабинете на Сайте будьдвижении.рф победители Конкурса и участники из резервного списка Конкурса получают уведомления о том, что они внесены в соответствующие списки. Если участник Конкурса не получил такое уведомление, то он не является победителем Конкурса и не включен в резервный список Конкурса.

5.9. Не позднее 4 октября 2024 года победители Конкурса получают электронные сертификаты (далее – Сертификаты) на электронные почты, с которых они зарегистрированы на Сайте будьдвижении.рф. Сертификат является именным и не подлежит передаче третьим лицам, не указанным в Сертификате.

6. Порядок проведения основного этапа Конкурса

6.1. Основной этап Конкурса реализуется в АИС «Путевка».

6.2. Победители Конкурса должны до 17 октября 2024 года самостоятельно зарегистрироваться в АИС «Путевка» с заполнением своего профиля в личном кабинете в полном объеме и представлением запрашиваемых АИС «Путевка» документов (в том числе Сертификата) и подать заявку на участие в Смене по тематической квоте Движения Первых. Подробные инструкции по работе в АИС «Путевка» представлены в подразделе «Как получить путевку в «Океан» раздела «Путевка» на Сайте Партнера.

6.3. Победители Онлайн-марафона должны до 17 октября 2024 года самостоятельно зарегистрироваться в АИС «Путевка» с заполнением своего профиля в личном кабинете в полном объеме и представлением запрашиваемых АИС «Путевка» документов (в том числе диплом победителя Онлайн-марафона) и подать заявку на участие в Смене по тематической квоте Движения Первых. Подробные инструкции по работе в АИС «Путевка» представлены в подразделе «Как получить путевку в «Океан» раздела «Путевка» на Сайте Партнера.

6.4. Победители Конкурса, не зарегистрированные в АИС «Путевка», к участию в Основном этапе Конкурса не допускаются.

6.5. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, не позволяющих победителю Конкурса принять участие в Смене, родитель/законный представитель победителя Конкурса обязан известить об этом Оргкомитет не позднее 20 октября 2024 года следующим способом:

- заполнить отказ на участие в Смене по установленной форме (Приложение № 4 к Положению);
- загрузить отказ на участие в Смене в соответствующем поле, перейдя по ссылке из уведомления в личном кабинете пользователя АИС «Путевка».

6.6. В случае невозможности участия в Смене победителей Конкурса Организатор допускает к участию в Смене участников из резервного списка Конкурса. Замена Смены в случае отказа невозможна.

6.7. До 20 октября 2024 года в АИС «Путевка» на основании представленных документов, протокола Организационного комитета Онлайн-марафона и протокола Министерства просвещения Российской Федерации Организатором формируется список участников Смены.

6.8. Не позднее 15 ноября 2024 года участники Смены должны загрузить в личный кабинет в АИС «Путевка» скан-копии документов, необходимых для участия в Смене (перечень указывается в личном кабинете в АИС «Путевка»), а также заполнить информацию о трансфере: вид транспорта, дату и время прибытия в г. Владивосток и убытия из него, информацию о сопровождающих.

6.9. В случае отказа участника Смены от участия в Смене денежный эквивалент стоимости путевки не выплачивается.

6.10. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

6.11. Для взаимодействия с участниками Смены Организатор создает информационный чат (далее – Чат). Вступить в Чат можно по ссылке, направленной вместе с Сертификатом. Допускается участие в Чате родителей/законных представителей победителя Конкурса. Участие в Чате добровольное. Данный вид связи не является официальным каналом взаимодействия с победителями Конкурса и создается для удобства информирования.

6.12. За использование угроз, оскорблений и ненормативной лексики в Чате, комментариях к посту с информацией об итогах Конкурса (список победителей Конкурса и резервный список Конкурса) в Группе «Смены Движения Первых» Организатор вправе отказать победителю Конкурса, применившему такие угрозы, оскорбления и ненормативную лексику, в участии в Смене.

7. Финансирование

7.1. Организатор и Партнер не несут расходы, связанные с оплатой проезда участников Смены и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Владивостока и обратно.

7.2. Участники Смены получают право принять участие в Смене за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ВДЦ «Океан» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в рамках тематической квоты ВДЦ «Океан».

7.3. Организатор несет расходы, связанные с реализацией Конкурса и Смены за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной

в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи, в части обеспечения работы экспертов и волонтеров, участия гостей, обеспечения участников Смены брендовой продукцией, обеспечения реализации программы Смены.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте будвдвижении.рф, на Сайте Партнера, в Группе «Движение Первых» и в Группе «Смены Движения Первых».

8.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников Конкурса, Партнера и других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений в Положение путем размещения информации на Сайте будвдвижении.рф, на Сайте Партнера и в Группе «Смены Движения Первых».

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса и Смены, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Конкурса и Смены соответственно.

8.4. Организатор и Партнер не несут ответственности за прямые или косвенные убытки участников Конкурса, любые неточности или упущения в предоставленной участниками Конкурса информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

В случае, если участник Конкурса не смог подать заявку на участие в Конкурсе по причине технического сбоя в работе Сайта будвдвижении.рф в последние 20 (двадцать) минут приема заявок до 16:00 (по московскому времени) 15 сентября 2024 года, участнику Конкурса необходимо направить снимок экрана, подтверждающий технические сбои в работе Сайта будвдвижении.рф и описание проблем в срок до 17:00 (по московскому времени) 15 сентября 2024 года на адрес электронной почты контактного лица, указанного в пункте 8.6. Положения.

8.5. В случае получения уведомления от участника Конкурса в соответствии с пунктом 8.4. Положения лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, предпринимаются следующие действия:

– попытка решить возникшую проблему при подаче заявки на участие в Конкурсе через Сайт будвдвижении.рф;

– направление защищенной ссылки для направления участником Конкурса заполненной заявки на участие в Конкурсе ответственному лицу.

8.6. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является специалист отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Движения Первых Паламеева Анастасия Сергеевна, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 8134), эл. почта: aspalameeva@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора на участие
в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»

Программа тематической смены «Дом культуры»

Краткая аннотация программы

Программа объединяет единомышленников, участвующих в творческих и добровольческих проектах Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых), а также участников направления деятельности Движения Первых «Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»». Креативный актив сообщества Движения Первых обнаруживает в себе больше внутренней мотивации и готов создавать новые творческие продукты, демонстрируя ровесникам тенденции в современном искусстве, которые могут и должны базироваться на традиционной культуре народов России. Программа мотивирует участников быть активными участниками культурной среды и делает их творческую деятельность более осознанной с целью применения опыта школьных театров в волонтерстве и бизнес-проектах.

Основные события программы: развивающие сессии об истории развития культурных трендов до наших дней, мастер-классы по сценическим дисциплинам, работа творческих мастерских в разных жанрах (мюзикл, разговорный, оригинальный), литературные дебаты, Доброе дело Первых, интеллектуальные квесты, арт-базар и Классные встречи. Итоговый продукт – иммерсивные постановки в разных жанрах на социально значимые темы.

Цель программы: развитие творческого потенциала и креативного мышления, расширение социально значимого опыта посредством вовлечения участников в коллективную творческую деятельность по созданию театральных постановок и иммерсивных социальных акций в условиях детского лагеря.

План-график развивающих сессий в рамках тематической смены

Программа тематической смены «Дом культуры» реализуется в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с учетом дней заезда и отъезда участников. Для участников смены проводятся развивающие сессии посредством реализации инвариантного и вариативного образовательных блоков.

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора на участие
в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»

**Состав Организационного комитета конкурсного отбора
на участие в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»**

Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
Погосян Соня Григорьевна	Заместитель Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти
Шмелева Виктория Максимовна	заместитель руководителя Департамента по организации отдыха Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Жидкова Екатерина Олеговна	начальник отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Сатина Екатерина Николаевна	начальник отдела проектов в сфере культуры и творчества Департамента проектов социальной направленности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Горюнова Наталья Игоревна	руководитель Дирекции специальных проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Михеева Светлана Дмитриевна	главный специалист отдела по взаимодействию с федеральными детскими центрами Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Зубарева Галина Юрьевна	начальник управления комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан»
Косолапова Юлия Викторовна	начальник управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан»

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора на участие
в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на участие в тематической смене
«Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»

1.	Город/село	
2.	Адрес регистрации (индекс, муниципалитет, улица, дом)	
3.	Класс (на 01.09.2024)	
4.	Ф. И. О. одного из родителей/законного представителя Участника Конкурса (полностью)	
5.	Номер телефона родителя/законного представителя Участника Конкурса	
6.	Размер одежды (в формате XS, S, M, L, XL, XXL)	
7.	Ссылка на пост с Видеороликом	

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора на участие
в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»

В Организационный комитет конкурсного отбора
на участие в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
«Всероссийский детский центр «Океан»
от _____
(Ф.И.О.)

(регион, контактный телефон)

ОТКАЗ

**от участия в тематической смене «Дом культуры»
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении «Всероссийский детский центр «Океан»**

по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10, ВДЦ «Океан»

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель _____,
(Ф.И.О. участника-победителя конкурсного отбора)

являющегося победителем конкурсного отбора на участие в тематической смене «Дом культуры» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Океан», отказываюсь от участия моего ребенка в тематической смене «Дом культуры» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Океан». Претензий к Организационному комитету конкурсного отбора не имею.

Дата заполнения _____

(подпись) / _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(подпись) / _____
(Ф.И.О. участника)