УТВЕРЖДЕНО
в электронном виде на
Портале предоставления мер
финансовой поддержки
государственной интегрированной
информационной системы
управления общественными
финансами «Электронный
бюджет»

Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета
грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи в 2025 году

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» проводит Конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 24.12.2024 № 23-64872-01154-Р (далее соответственно – Конкурсный отбор, Грант).

1.1.1. Под проектной активностью, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, понимается организация и проведение конкурсов, фестивалей, слетов и иных мероприятий (далее – Проектная активность).

1.2. Организатор конкурсного отбора: Движение Первых, место нахождения, адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII. Адрес электронной почты: grant@pervye.ru.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Движение Первых создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также привлекает Экспертный совет Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по отбору получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в целях осуществления экспертной оценки заявок.

1.5. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» promote.budget.gov.ru (далее – единый портал).

1.6. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется организатором конкурсного отбора посредством функционала единого портала, а также путем размещения объявления и настоящего Приложения к объявлению на едином портале (далее – Приложение).

1.7. Утверждение организатором конкурсного отбора объявления и настоящего Приложения к объявлению осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.8. Объявление и результаты проведения конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Цель, задачи и условия конкурсного отбора

2.1. Цель конкурсного отбора: организация и проведение в 2025 году проектных активностей, направленных на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

– вовлечение детей и молодежи в проектные активности;

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее эффективных проектных активностей;

– поддержка и развитие существующих проектных активностей;

– увеличение численности детей и молодежи, принимающих участие в мероприятиях, направленных на формирование активной патриотической позиции в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями;

– развитие талантов и способностей у детей и молодежи;

– содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;

– создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи.

2.3. Проектные активности, представленные в рамках конкурного отбора, должны быть направлены на формирование и популяризацию ценностей Движения Первых:

2.3.1. **Взаимопомощь и взаимоуважение.** Участники проектных активностей действуют как одна команда, помогая друг другу в учебе, труде, поиске и раскрытии таланта каждого. Плечом к плечу преодолевают трудности. Уважают особенности каждого участника, создавая пространство равных возможностей;

2.3.2. **Единство народов России.** Участники проектных активностей, являясь новыми поколениями многонационального и многоконфессионального народа России, уважают культуру, традиции, обычаи и верования друг друга. Это уникальное достояние нашей страны: народов много, Родина – одна;

2.3.3. **Историческая память.** Участники проектных активностей изучают, знают и защищают историю России, противостоят любым попыткам её искажения и очернения. Берегут память о защитниках Отечества;

2.3.4. **Добро и справедливость.** Участники проектных активностей действуют по справедливости, распространяют добро, считают доброту качеством сильных людей. Внутренний голос каждого говорит нам, что только добрые дела меняют жизнь к лучшему;

2.3.5. **Мечта.** Участники проектных активностей умеют мечтать и воплощать свои мечты в жизнь. Смелые мечты открывают человеку новые возможности, а человечеству – неизведанные горизонты;

2.3.6. **Созидательный труд.** Каждый участник проектных активностей своим трудом приносит пользу: создаёт новое качество своих знаний, умений и навыков, применяет их во благо своей семьи и всей страны;

2.3.7. **Жизнь и достоинство.** Участники проектных активностей в первую очередь ценят жизнь каждого человека, чувство собственного достоинства и заботятся о сохранении достоинства окружающих;

2.3.8. **Патриотизм.** Участники проектных активностей любят свою Родину – Россию. Любовь к стране проявляется в делах и поступках;

2.3.9. **Дружба.** Участник проектной активности может найти себе друзей близких по убеждениям, увлечениям, интересам и возрасту;

2.3.10. **Служение отечеству.** Участники проектной активности объединены с Отечеством одной судьбой. Каждый на своем месте готовит себя к служению Отечеству и ответственности за его будущее.

2.3.11. **Крепкая семья.** Участники проектных активностей разделяют традиционные семейные ценности, гордятся российской культурой отцовства и материнства, уважают многодетности, помогают младшим, заботятся в семье о бабушках и дедушках.

2.4. Проектные активности, представленные в рамках конкурсного отбора, должны соответствовать одному из направлений деятельности Движения Первых:

- Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»;
- Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»;
- Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»;
- Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»;
- Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»;
- Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»;
- Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»;
- Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»;
- Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»;
- Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»;
- Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»;
- Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».

2.5. Результатом предоставления гранта является количество реализованных в текущем году проектных активностей.

2.5.1. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) является количество участников проектных активностей (далее – характеристика результата представления гранта).

2.6. Характеристика результата предоставления гранта является обязательным условием при расчете суммы гранта и должна соответствовать следующим требованиям:

Минимальное количество участников проектных активностей	**Предельная сумма гранта, рублей**
100	300 000
300	700 000
400	1 000 000
600	1 500 000
1 200	3 000 000
2 000	5 000 000
3 200	8 000 000
4 000	10 000 000

2.7. Максимальная сумма гранта не может превышать 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей 00 копеек.

2.8. Общий объем грантовых средств в рамках конкурсного отбора составляет 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) рублей 00 копеек.

3. Сроки проведения конкурсного отбора

3.1. Общие сроки проведения конкурсного отбора (всех этапов): в период с 31 января по 01 апреля 2025 года включительно.

3.1.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

– дата начала приема заявок: 31 января 2025 года в 12.00 (московское время);

– дата окончания приема заявок: 03 марта 2025 года в 12.00 (московское время).

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок:

– проверка Движением Первых на соответствие требованиям к участникам конкурсного отбора: в период с 03 по 10 марта 2025 года;

– оценка заявок Экспертным советом Движения Первых: в период с 10 марта по 24 марта 2025 года;

– определение победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией: не позднее 01 апреля 2025 года включительно.

3.2. Сведения о результатах конкурсного отбора, включая информацию о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов, размещаются Движением Первых на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф не позднее 1 апреля 2025 года.

3.3. Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора осуществляется Движением Первых с момента публикации на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф результатов конкурсного отбора в срок не позднее 20-го рабочего дня после определения победителей по результатам проведения конкурсного отбора.

3.4. Реализация проектных активностей победителями конкурсного отбора осуществляется с момента публикации Движением Первых на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф результатов конкурсного отбора и до 10 декабря 2025 года включительно.

4. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. В конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – участники), соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4.1.2. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.3. участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.4. участник не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта;

4.1.5. участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.6. участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.7. у участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

4.1.8. участник не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом "а" пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780.

4.1.9. у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.10. участник, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями грантов;

4.1.12. с участником отбора за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи.

4.1.13. у участника отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели;

4.1.14. участники – юридические лица не являются казенными учреждениями;

4.1.15. информация, предоставленная участником, достоверна;

4.1.16. руководитель или учредитель участника конкурсного отбора не является сотрудником Движения Первых и его региональных отделений;

4.1.17. участники – юридические лица зарегистрированы не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

4.2. Проверка документов участников на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1.6 – 4.1.17. настоящего Приложения к объявлению, осуществляется автоматически на едином портале (при наличии технической возможности), а также дополнительно Движением Первых.

5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Для прохождения авторизации на едином портале участнику необходимо иметь подтвержденную учётную запись в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов на едином портале:

5.2.1. Разделы «Заявитель» и «Требования к участнику» (Форма № 1 к настоящему Приложению к объявлению);

5.2.2. Раздел «О проекте» (описание проектных активностей (Форма № 2 к настоящему Приложению к объявлению);

5.2.3. Раздел «Привлеченные ресурсы» (Форма № 3 к настоящему Приложению к объявлению);

5.2.4. Раздел «План мероприятий» (Форма № 4 к настоящему Приложению к объявлению).

5.2.5. Раздел «Календарный план» (Форма № 5 к настоящему Приложению к объявлению).

5.2.6. Раздел «Бюджет» (Форма № 6 к настоящему Приложению к объявлению).

5.3. Участники – юридические лица, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, прикрепляют сканированную копию согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя в разделе «Заявитель» на едином портале.

5.4. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым были предоставлены гранты на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2024 году, прикрепляют в разделе «Заявитель» сканированную копию Акта об исполнении обязательств по соглашению (договору), заключенному с Движением Первых в 2024 году.

5.5. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели прикрепляют сканированную копию справку (декларацию) о соответствии участника отбора установленным требованиям (Форма №7 к настоящему Приложению к объявлению).

5.6. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

6. Порядок отзыва заявки, а также порядок внесения изменений в заявки

6.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.2. Участник вправе внести изменения в свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.3. Заявки должны быть размещены на едином портале не позднее установленного срока, указанного в объявлении.

7. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

7.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должны соответствовать целям и задачам конкурсного отбора и проектной активности, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

7.2. Допускается внесение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

– связанных с оплатой работ и услуг, в том числе консультационных, консалтинговых, услуг по информационному сопровождению, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий и коммунальные услуги), необходимых для реализации проектной активности;

– связанных с закупкой непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

– связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации проектных активностей.

7.3. Не допускается внесение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

– расходы, не связанные с реализацией проектной активности;

– расходы, связанные с оплатой командировочных расходов штатных работников, привлекаемых к реализации проектный активностей;

– расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

– расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

– расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

– расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

– расходы в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам;

– расходы на аренду помещений, не используемых для реализации проектной активности;

– расходы, связанные с приобретением в собственность помещений;

– расходы на строительство, реконструкцию и ремонт (любые виды ремонта);

– расходы на оплату коммунальных услуг,

– расходы, связанные с банковским обслуживанием;

– расходы на оплату услуг систем электронного документооборота, правовых и бухгалтерских систем;

– расходы, связанные с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и иного назначения);

– расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

– расходы, связанные с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;

– расходы, связанные с изданием книг, разработкой интернет-сайтов и мобильных приложений;

– расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения (в т.ч. подарочных сертификатов);

– расходы, связанные с приобретением и обслуживанием транспортных средств;

– расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

– расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанным с реализацией проектной активности;

– расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;

– расходы по уплате налога на прибыль организации;

– расходы по уплате налога на имущество организации;

– расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

– непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проектной активности;

– расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

– расходы, связанные с приобретением или арендой объектов животного мира;

– на уплату комиссионного или агентского вознаграждения, за оказание услуг со стороны граждан и (или) юридических лиц.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок

8.1. Представленные на конкурсный отбор заявки рассматриваются и оцениваются Движением Первых, а также конкурсной комиссией и Экспертным советом Движения Первых, создание, утверждение состава и установление порядка работы которых осуществляется Движением Первых.

8.2. Рассмотрение и оценка заявок проводится в 3 этапа.

8.2.1. Первый этап – техническая экспертиза заявок, которая проводится Движением Первых в срок не позднее 6 рабочих дней со дня окончания приема заявок (далее – первый этап).

8.2.2. Второй этап – экспертная оценка заявок, которая проводится Экспертным советом Движения Первых в течение 15 календарных дней со дня окончания технической экспертизы заявок, но не позднее 24 марта 2025 года (далее – второй этап).

8.2.3. Третий этап – определение победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией.

8.3. На первом этапе осуществляется техническая экспертиза заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении.

8.4. По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

– несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Приложения к объявлению;

– представления участником более одной заявки;

– неполного заполнения участником интерактивных форм и (или) непредоставления участником документов, указанных в пунктах 5.2-5.5. настоящего Приложения к объявлению;

– наличия недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе регистрации участника, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

8.5. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу. Итоги первого этапа оформляются протоколом рассмотрения заявок на предоставление гранта и публикуются на едином портале.

8.6. На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 8.7. настоящего Приложения к объявлению. При проведении второго этапа в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок Движение Первых привлекает к оценке каждой заявки не менее двух независимых экспертов из состава Экспертного совета Движения Первых.

8.7. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти) по следующим 9 (девяти) критериям оценки:

№ п/п	**Критерии оценки**	**Предмет критерия оценки**	**Коэффициент значимости Критерия оценки**
1.	Актуальность проведения проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи	Проблема, на решение которой направлена проектная активность, аргументирована и подкреплена фотографиями, данными из социологических опросов и исследований, публикаций в СМИ, нормативных документов органов государственной власти и (или) местного самоуправления, других надежных источников. Актуальность проблемы и необходимость ее решения и проведения проектной активности подтверждена запросом представителей целевой аудитории (дети и молодежь), (подтверждение протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами). Проблема выявлена и сформулирована, детально раскрыта, четко описана, изложена с указанием конкретных данных - качественных и количественных показателей. Предложение по решению проблемы логично и целесообразно, проектная активность направлена	0,15

		на решение обоснованной проблемы целевой аудитории (дети и молодежь). Проектная активность полностью соответствует выбранным **направлениям и ценностям** Движения Первых	
2.	Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации проектной активности и содержание заявки	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую для понимания, каким образом будет реализовываться проектная активность. Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов. План мероприятий отражает последовательность этапов по реализации задач и достижении цели проекта структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий. Описание проектной активности подробно раскрыто, позволяет полностью понять суть запланированных мероприятий. Заявитель приложил презентацию своей идеи. Все разделы проектной активности описаны без содержательных, грамматических и пунктуационных ошибок.	0,15
3.	Квалификация участника конкурсного отбора и опыт работы, связанный с тематикой проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации проектной активности	Описание участником конкурсного отбора профессионального опыта, подтвержденного материалами: соглашениями, благодарственными письмами, информацией о положительных отзывах, публикациями в СМИ и/или иные сведениями в Интернете. Описание участником конкурсного отбора уровня компетенций по реализации подобных проектов (международный, федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный уровень организации), подтвержденного копиями документов. Участие представителей детско-молодежного состава команды описано по функциональному признаку участия в реализации проектной заявки, с указанием, какие волонтерские задачи, трудовые функции или иная деятельность детей и молодежи предусмотрена при реализации проектной активности (медиа-группа, сценарист, ведущий, вожатый и т.д.). Опыт и компетенции **руководителя** команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, ***соотносятся с функционалом*** плана мероприятий, подтверждают профессиональную готовность к реализации проектной активности.	0,1

		Опыт и компетенции **членов команды** проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, ***соотносятся с функционалом*** плана мероприятий, опыт и квалификация привлеченных специалистов и детской (молодежной) команды подтверждает профессиональную готовность к реализации проектной активности. **- Для специалистов:** дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, гос. и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр. **- Для детских (молодежных) команд**: могут быть представлены в любой форме, выполненной детьми самостоятельно.	
4.	Социальная значимость ожидаемых результатов проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны	В заявке описана социальная значимость, общественная польза и воспитательные эффекты ожидаемых результатов проектной активности. В заявке представлены количественные и качественные показатели достижения ожидаемых результатов проектной активности. В заявке заложен и раскрыт потенциал для реализации приоритетных целей развития страны по воспитанию патриотичной и социально-ответственной личности, и реализация проектной активности полезна для совершенствования социальных навыков и общекультурных компетенций детей и молодежи. В описании проектной активности представлены детальные механизмы масштабирования и (или) тиражирования проекта, распространения опыта его реализации в других территориях и регионах, запланировано создание сообществ, выстраивание системной работы, создание методических пособий, аналитической литературы, сборников лучших практик. Образ результата проектной активности, представленный в заявке детьми и молодежью в любой творческой форме, выполненной ими самостоятельно (видео, интервью, рисунок, макет, сценарий и др.), не отвлеченный, а в полной мере отражающий цель, задачи, этапы, мероприятия проекта и (или) ожидаемого результата проекта, социально значимого эффекта, и др.	0,1
5.	Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и	Проектная активность отвечает на возрастные потребности и интересы различных целевых групп детей и молодежи, способствует созданию равных возможностей для всестороннего развития и воспитания, при необходимости учитывает особенности и возможности здоровья.	0,1

	содействие развитию Движения Первых	Мероприятия проектной активности соответствуют миссии, целям и задачам Движения Первых. Проектная активность инициирована детьми и молодежью и выстроена по принципу соавторства, целевая аудитория проектной активности конкретно описана и соответствует деятельности Движения Первых. Детская (молодежная) инициатива подтверждена в любой форме, имеющей основания совместной деятельности. Проектная активность способствует увеличению информированности и узнаваемости Движения Первых как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей. Проектная активность способствует увеличению вовлеченности детей и молодежи в деятельность Движения Первых, предоставляет возможности для их самореализации и гражданского становления.	
6.	Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию проектной активности	Все затраты запрашиваемой суммы гранта рациональны для достижения результата и обоснованы количеством вовлеченных в проектную активность участников. Статьи расходов детально расписаны и даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта. Суммы затрат, указанные в смете, не завышены и соответствуют региональной ценовой политике. Присутствует подтверждение ценообразования в виде коммерческих предложений или ссылок на стоимость аналогичной продукции по всем статьям расходов. В запрашиваемой сумме гранта указаны расходы, связанные напрямую только с мероприятиями проектной активности. Запрашиваемая сумма гранта направлена напрямую на расходы для детей и молодежи (в бюджете проектной активности предусмотрены затраты, связанные с раздаточной продукцией (мерч) для участников, а также расходы на их проживание, питание и иные расходы).	0,15
7.	Наличие собственных и привлечённых денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных,	В бюджете проекта заложено софинансирование (финансовое дополнение бюджета проекта со стороны участника отбора и/или партнера) выраженное в денежных средствах (не финансовая стоимость предоставленных площадок, залов, оборудования). Софинансирование детально раскрыто, сумма детально рассчитана и направлена напрямую на реализацию проектной активности для достижения заявленного результата.	0,05

	интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности (привлечённые ресурсы)	Софинансирование документально подтверждено в соответствующем разделе. В разделе привлечённые ресурсы указаны все необходимые для реализации человеческие, материально-технические, информационные, интеллектуально-творческие и иные ресурсы, необходимые для реализации проектной активности и для достижения заявленного результата, предлагаемых участником отбора из собственных и привлеченных ресурсов. Все ресурсы, указанные в разделах привлеченные ресурсы, бюджет проекта (запрашиваемая сумма гранта и софинансирование) сбалансированы и логичны.	
8.	Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями (документы размещаются в разделе Привлеченные ресурсы и Опыт команды)	Реализация проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных, органов власти и организаций, в том числе с местными сообществами и **подтверждено документально** (письма поддержки, соглашения и иные форматы) в которой указан их вклад и заинтересованность в реализации проектной активности, в том числе дальнейшей, после завершения за счет средств гранта. Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами и **документально подтвержден.**	0,1
9.	Открытость и уникальность проектной активности	В плане мероприятий, привлеченных ресурсах, либо бюджете проектной активности предусмотрены мероприятия по информационному освещению проектной активности. Процессы регистрации и(или) участия в проектной активности прозрачны и доступны любому желающему из числа целевой аудитории. Способы вовлечения участников в реализацию проектной активности доступны и соответствуют их увлечениям, интересам и досуговой деятельности. Представлена видеовизитка с участием детей и молодежи и ее содержание соответствует описанной в заявке информации. Запланированные мероприятия предполагают внедрение новых или значительно улучшенных практик для заявленной географии проектной активности.	0,1

8.8. Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных экспертами, оценившими заявку, по каждому критерию оценки, указанному в пункте 8.7. настоящего Приложения

к объявлению, и в порядке, установленном пунктом 8.6. настоящего Приложения к объявлению.

8.9. Итоговые оценки заявок во втором этапе носят рекомендательный характер и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе. В случае несогласия с оценкой по итогам второго этапа конкурсной комиссией принимается решение об изменении итоговой оценки с указанием причин ее изменения.

8.10. Конкурсная комиссия с учетом результатов второго этапа формирует список победителей конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения Первых как получателя средств федерального бюджета на предоставление грантов, и зафиксированных на едином портале в рамках конкурсного отбора (далее – лимит).

8.11. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

8.12. Конкурсная комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемого гранта победителю.

8.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом итогов подведения конкурсного отбора, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии и размещается на едином портале.

8.14. Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Движением Первых и размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф.

8.15. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

– привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проектной активности в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

– отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Движение Первых в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф информации о результатах конкурсного отбора.

9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении гранта

9.1. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного между Движением Первых и получателем гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола конкурсной комиссии на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

9.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у получателя гранта установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета, открытого в региональном управлении федерального казначейства.

9.3. Необходимые для подписания соглашения документы победитель конкурсного отбора должен предоставить не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем публикации сведений о результатах конкурсного отбора, включая информацию о победителях конкурсного отбора.

9.4. Для подписания соглашения победителю конкурсного отбора необходимо предоставить справку по форме КНД 1120101 об исполнении налогоплательщиком своей обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов подтверждающую отсутствие задолженности по налогам на день не ранее 15 марта 2025 года.

9.5. Соглашение предусматривает, в том числе следующие положения:

9.5.1. цели предоставления гранта и его размер;

9.5.2. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

9.5.3. перечень документов, представляемых победителем конкурсного отбора для получения гранта;

9.5.4. условия и порядок предоставления гранта;

9.5.5. порядок и сроки перечисления гранта;

9.5.6. значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

9.5.7. сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетности о достижении результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

9.5.8. сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации проектных активностей;

9.5.9. согласие получателя гранта на осуществление Движением Первых проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок;

9.5.10. ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

9.5.11. порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

9.5.12. запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

9.5.13. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Движению Первых ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

9.5.14. положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9.5.15. план мероприятий по достижению результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольные точки);

9.5.16. условие об информационном освещении реализации проектных активностей, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, а также размещении на материалах, созданных с использованием гранта с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Движение Первых», или размещением официальной символики и/или товарного знака Движения Первых;

9.5.17. условие о приглашении руководителей региональных отделений Движения Первых на проектные активности, организуемые с использованием гранта;

9.5.18. условие о направлении информации о запланированных проектных активностях в Движение Первых;

9.5.19. условие о предоставлении списочной и иной отчетности, подтверждающей достижение установленного соглашением количества человек, принявших участие в реализованных проектных активностях;

9.5.20. условие о регистрации участников проектной активности на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф (при наличии технической возможности);

9.5.21. условие об использовании символики и/или товарного знака Движения Первых на всей приобретаемой печатной/раздаточной/сувенирной/рекламной продукции за счет средств гранта в форме субсидии.

9.5.22. условие об информационном освещении проектной активности при изготовлении и опубликовании объявлений, видеоматериалов в сети Интернет и в социальных сетях, непосредственно связанные с проведением проектной активности.

9.6. В случае отказа участника от заключения соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику в соответствии с рейтингом, сформированным членами конкурсной комиссии по результатам оценки заявок.

9.7. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежащие казначейскому сопровождению, осуществляется на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

10.1. Движение Первых проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного

соглашением, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Получатель гранта направляет в Движение Первых отчеты:

10.2.1. ежемесячный отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчётным месяцем;

10.2.2. ежеквартальный отчёт о расходах получателя не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчётным кварталом;

10.2.3. ежеквартальный отчёт о достижении значения результата предоставления гранта не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчётным кварталом;

10.2.4. иной отчет предоставляется в течение 20 рабочих дней после завершения проектной активности, но не позднее 11 декабря 2025 года. Иной отчет состоит из следующих частей:

– аналитическая часть;

– отчёт о выполнении календарного плана проектной активности;

– отчёт о выходе материалов в СМИ;

– документы, подтверждающие количество привлечённых участников в проектные активности;

– количество мероприятий, проведённых в рамках проектной активности;

– отчёт о финансовом обеспечении мероприятий за счёт иных источников (привлеченные ресурсы и/или софинансирование);

– документы, подтверждающие целевое расходование гранта;

– заверенное гарантийное письмо о соблюдении требований федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. Движение Первых вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Движением Первых или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

10.4. Движение Первых проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, которые устанавливаются соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки

в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Движением Первых и органами государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход федерального бюджета:

10.5.1. на основании требования Движения Первых не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

10.5.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Последствия недостижения целевых показателей предоставления субсидии

11.1. В случае несвоевременного предоставления отчетных документов полностью, или в части, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего Приложения к объявлению, Движение Первых в праве взыскать с участника неустойку в размере 1% от общей суммы предоставленной субсидии единоразово.

11.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 37 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1780.

12. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений

12.1. В случае необходимости получения разъяснений положений конкурсного отбора или детализированной обратной связи по заявке с результатами конкурсного отбора, любое лицо вправе направить в Движение Первых соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту grant@pervye.ru. Запрос пишется в свободной форме.

12.2. Движение Первых в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

12.2.1. Сроки предоставления разъяснений положений конкурсного отбора: 31 января 2025 года – 3 марта 2025 года.

12.2.2. Сроки предоставления детализированной обратной связи по заявке с результатами конкурсного отбора: 1 апреля 2025 года – 30 апреля 2025 года.

Форма № 1
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «О проекте»

№ п/п	**Раздел заявки**	**Краткое описание раздела**	**Кол-во символов и документов**
1.	Наименование проектной активности*	**Текстовое наименование проектной активности** Рекомендуем указывать наименование, которое будет отражать суть проектной активности, но при этом будет ёмким. Наименование должно содержать не более 12 слов, включая предлоги, оформлено на русском языке и без кавычек в начале. Внимательно проверьте, чтобы в наименовании не было орфографических и пунктуационных ошибок. ***Пример: Фестиваль социально значимых инициатив детей и молодежи «Время Первых»***	500 символов
2.	Цель проектной активности*	**Текстовое описание** Цель должна быть напрямую связана с вашей целевой аудиторией, направлена на решение или смягчение	1000 символов

		актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проектной активности. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной, измеримой, значимой и достижимой к конкретному сроку.	
3.	Задачи проектной активности*	**Текстовое описание** Задачи – это пути для достижения цели. То есть это те действия, которые необходимо совершить для того, чтобы вы достигли вашей цели. Следует перечислять только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проектной активности и решению актуальной социальной проблемы. Также у каждой задачи должен быть конкретный и понятный результат. Чем конкретнее и понятнее вы сможете описать задачи вашей проектной активности, тем лучше.	1000 символов
4.	Дата начала реализации проектной активности*	Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. ***Даты указывать не ранее 1 мая 2025 года.***	Дата
5.	Дата окончания проектной активности*	Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. ***Даты указывать не позднее 10 декабря 2025 года.***	Дата
6.	Описание (презентация) проектной активности*	**Текстовое описание с возможностью добавления презентации** Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и	5000 символов не более 1 документа

		ожидаемые результаты проектной активности, в том числе с точки зрения обеспечения воспитательной работы с детьми и молодежью. Текст описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Также после описательного поля можно добавить презентацию (при наличии) проектной активности.	(презентация) не более 30 Мбайт
7.	Актуальность проектной активности*	**Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов** Укажите степень важности проектной активности для поддержки воспитательной работы и решения конкретных проблем детей и молодежи. При описании актуальности проектной активности необходимо отразить, на решение какой социально значимой проблемы среди целевой аудитории (дети и молодежь) направлена данная проектная активность, а также детально описать ее, аргументируя конкретными количественными и (или) качественными показателями. Рекомендуется подтверждать актуальность проблемы данными исследований и иными различными форматами, в том числе результатами опросов, собраний и статистической информацией, которая может чётко демонстрировать необходимость реализации проектной активности, предоставляя объективные факты о проблеме и потребностях целевой аудитории. При описании актуальности проектной	3000 символов не более 5 документов не более 30 Мбайт каждый

		активности рекомендуется учитывать положения Программы воспитательной работы Движения Первых.	
8.	Трансляция ценности(-ей) Движения Первых*	**Текстовое описание** Опишите какие (-их) ценности(-ей) Движения Первых среди детей и молодёжи будут отражены, транслироваться в проектной активности, и каким образом она будут способствовать воспитательной деятельности подрастающего поколения.	1000 символов
9.	Ожидаемые результаты проектной активности*	**Текстовое описание** Опишите социальный и (или) воспитательный эффект и значение, а также потенциал проектной активности. Необходимо указать, что изменится у целевой аудитории после реализации проектной активности, а также указать количественные показатели результата, подтверждающие достижение цели. Такими количественными показателями могут быть количество проведённых мероприятий и численность участников из числа целевой аудитории, которые вовлекаются в мероприятия проектной активности. Постарайтесь отобразить уникальность вашей проектной активности, особенности, которые реализуются впервые на вашей территории. Также важно описать в заявке перспективы дальнейшего развития проектной активности. Что останется после вашей проектной активности, какие другие проекты, мероприятия, события, сообщества могут появиться после вашей проектной активности? Какие новые возможности появятся у детей и молодёжи? Смогут ли	3000 символов

		воспользоваться результатами проектной активности другие участники Движения Первых?	
10.	Видео-визитка проектной активности	**Ссылка на видеовизитку** Видеоролик о проектной активности с участием её инициатора и потенциальных участников из числа детей и молодежи. В видеоролике необходимо представить: название проектной активности, краткое содержание проектной активности, информацию о том, как появилась идея и почему эта активность будет полезна и интересна подрастающему поколению, региону или стране, а также информацию об участии детей и молодежи в разработке проектной активности и заявки на грантовый конкурс. *Рекомендации по записи:* *Съемка горизонтальная* *Рекомендуемый хронометраж ролика – 1-3 минуты;* *Качественный звук;* *Загрузить только на яндекс-диск (доступ по ссылке должен быть открытым).*	Поле для ссылки
11.	Участие детей и молодежи в организации и реализации проектной активности*	**Текстовое описание** Опишите участие детей и молодежи в реализации проектной активности с указанием роли в команде, а также их функционала (автор идеи, модератор, ведущий, фотограф и иные).	1500 символов и не более 15 документов не более 30 Мбайт каждый
12.	Способы вовлечения детей и молодежи в участие в проектных активностях*	**Текстовое описание** Опишите каким образом будете вовлекать участников в мероприятия, в том числе какими информационными ресурсами будете пользоваться, как будет проходить регистрация на мероприятия.	1500 символов
13.	Категории участников	**Текстовое описание**	1500 символов

	проектной активности*	Укажите конкретные социальные группы, объединённые каким-либо признаком, на которые направлена реализация проектной активности. Целевую аудиторию, в первую очередь, объединяет проблема, на решение которой направлена проектная активность: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна. Помните, что целевой аудиторией вашей проектной активности должны быть дети и молодёжь, так как именно на них направлен конкурс. Также в мероприятиях проектной активности могут принимать участие представители педагогического сообщества, наставники и родители, но они не входят в количество участников проектной активности из числа детей и молодёжи и не влияют на запрашиваемую сумму гранта. Стоит избегать общих формулировок, например, «Все дети и молодежь района». Постарайтесь выделить более конкретные группы по возрасту и роду занятий, например, «Ученики 7-9 классов города N, интересующиеся инженерными профессиями». Рекомендуем при описании целевой аудитории конкретно указывать: - Возраст участников; - Местность проживания; - Также, возможно описать сообщества и другие объединяющие целевую аудиторию признаки. **Сумма запрашиваемого гранта должна соотноситься с количеством участников из числа детей и молодежи.**	
14.	Количество участников проектной активности **всего***	Необходимо указать общее цифровое значение численности участников всего, в том числе участники, организаторы, волонтеры, персонал,	Цифровое значение

		представители СМИ, гости, спикеры, эксперты и иные категории. ***Пример: 1500***	
15.	Количество участников проектной активности **из числа детей и молодежи***	**Цифровое значение** Необходимо указать общее цифровое значение уникальных участников из числа детей и молодёжи, которые будут вовлечены в проектную активность. ***Важно: данное цифровое указание должно соответствовать запрашиваемой сумме гранта и является основным показателем при отчете*** ***Пример: 500***	150 символов
16.	Руководитель и команда проектной активности*	**Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов** В этом разделе заявки вам важно указать, что участник обладает достаточным опытом и компетенциями, чтобы реализовать проектную активность. В данном разделе необходимо указать информацию о руководителе команды, которая поможет экспертам убедиться в том, что руководитель обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проектной активности. Рекомендуется указать достижения руководителя и указать реализованные им ранее проекты и мероприятия. Для каждого члена команды нужно прописать функционал, опыт, способности и компетенции, которые помогут команде справиться с решением задач проектной активности. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт, который позволит выполнить эти задачи качественно.	1000 символов о руководителе проектной активности не более 10 документов не более 30 Мбайт каждый 2000 символов о команде проектной активности и не более 15 документов не более 30 Мбайт каждый

		Обязательно прикрепите подробную информацию обо всех членах команды, включая их портфолио и резюме в данный раздел. Также вы можете сделать подробное описание команды в презентации проектной активности. Не забывайте подтверждать квалификацию вашей команды документами и иными материалами.	
17.	Наличие успешного опыта реализации схожих мероприятий	**Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов** Необходимо указать опыт проведения схожих с описанием проектной активности мероприятий, в том числе их результатов. Также в данном разделе возможно прикрепить благодарственные письма и иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий, схожих с описанием проектной активности.	1000 символов не более 15 документов Мбайт каждый
18.	Статус (масштаб) проектной активности*	Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка. В этом разделе вы должны указать, к какому масштабу относится ваша проектная активность: • Муниципальный – реализуется в конкретном населенном пункте или муниципальном районе; • Региональный – затрагивает несколько муниципалитетов региона; • Межрегиональный – затрагивает несколько регионов; • Окружной – охватывает не менее 50% субъектов одного федерального округа; • Всероссийский – охватывает не менее 50% субъектов Российской Федерации.	Всплывающий список
19.	География проектной активности*	Необходимо выбрать субъект(-ы) Российской Федерации, на территории которых будет осуществляться реализация мероприятий проектной активности, из всплывающего списка.	Всплывающий список

20.	Формат проведения проектной активности*	Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка. - очный формат (мероприятия проектной активности предполагают очный формат участия детей и молодежи); - смешанный формат (мероприятия проектной активности предполагают смешанный формат участия детей и молодежи: онлайн и очный)	Всплывающий список
21.	Соответствие ценностям Движения Первых*	**Необходимо выбрать одну и более ценность из всплывающего списка на которую направлена реализация проектной активности**: - Взаимопомощь и взаимоуважение; - Единство народов России; - Историческая память; - Добро и справедливость; - Мечта; - Созидательный труд; - Жизнь и достоинство; - Патриотизм; - Дружба; - Служение отечеству; - Крепкая семья.	Всплывающий список
22.	Соответствие направлениям деятельности Движения Первых*	**Необходимо выбрать одно направление из всплывающего списка в рамках которого реализуется проектная активность:** - Патриотизм и историческая память: «Служи отечеству!»; - Образование и знания: «Учись и познавай!»; - Наука и технологии: «Дерзай и открывай!»; - Труд, профессия и своё дело: «Найди призвание!»; - Экология и охрана природы: «Береги планету!»; - Туризм и путешествия: «Открывай страну!»; - Культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!»;	Всплывающий список

		- Здоровый образ жизни: «Будь здоров!» и Спорт: «Достигай и побеждай!»; - Дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!»; - Медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!»; - Волонтёрство и добровольчество: «Благо твори!»;	
23.	Дополнительная информация о проектной активности *	**Необходимо выбрать одну или более позицию(-и) из всплывающего списка при ее (их) наличии в проектной активности.** - мероприятие посвящено 80-летию Великой Победы; - в мероприятиях проектной активности принимают участие педагоги, наставники; - в мероприятиях проектной активности принимают участие родители; - в проектной активности участвуют дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья; - в проектной активности участвуют дети и молодежь с новых территорий; - мероприятия проектной активности направлены на профилактику безнадзорности детей, правонарушений и преступности несовершеннолетних; - в мероприятиях проектной активности принимают участие несовершеннолетние, состоящие на различных видах профилактических учетов; - в мероприятиях задействованы волонтеры.	Всплывающий список

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 2
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Заявитель» (юридическое лицо)

№ п/п	Раздел заявки	Заполнение информации
1.	Полное наименование юридического лица*	Данные загрузятся автоматически
2.	Сокращенное наименование юридического лица*	Данные загрузятся автоматически
3.	ОГРН*	Данные загрузятся автоматически
4.	ИНН*	Данные загрузятся автоматически
5.	Дата постановки на учет в налоговом органе*	Данные загрузятся автоматически
6.	КПП*	Данные загрузятся автоматически
7.	ОКОПФ*	Данные загрузятся автоматически
8.	Наименование по ОКОПФ*	Данные загрузятся автоматически
9.	Дата регистрации юридического лица*	Данные загрузятся автоматически
10.	Местонахождение на территории РФ*	Данные загрузятся автоматически
11.	Официальный адрес электронной почты организации	Заполняется участником конкурсного отбора
12.	Контактный телефон организации	Заполняется участником конкурсного отбора

13.	Официальный сайт	Заполняется участником конкурсного отбора
14.	Руководитель организации (Фамилия/Имя/Отчество/Должность/ИНН руководителя) *	Заполняется участником конкурсного отбора
15.	Основные виды деятельности организации*	Заполняется участником конкурсного отбора
16.	Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица	Заполняется участником конкурсного отбора
17.	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия для коммуникации по конкурсному отбору*	Заполняется участником конкурсного отбора
18.	Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения	Заполняется только участниками отбора – государственными/муниципальными учреждениями
19.	Дополнительная информация: * - Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии. - Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Чек бокс с согласием заявителя
20.	Сведения из ЕГРЮЛ*	Заполняется участником конкурсного отбора

21	Дополнительная информация о категории участника отбора: * - Общеобразовательная организация (школа, лицей, гимназия); - Образовательная организация высшего образования; - Профессиональная образовательная организация; - Дошкольная образовательная организация; - Учреждение дополнительного образования; - Молодежное и детское общественное объединение; - Некоммерческая организация; - Музей; - Театр; - Библиотека; - Молодежный центр; - Дом культуры и творчества; - Спортивные школы и федерации; - Центры туризма и краеведения; - Детские оздоровительные лагеря; - Индивидуальный предприниматель; - Иные юридические лица	Чек бокс с согласием заявителя
22	Акт об исполнении обязательств по соглашению	Заполняется только участниками отбора, получившим средства федерального бюджета, которым были предоставлены из федерального бюджета гранты в форме субсидий на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2024 году

23	Справка (декларация) о соответствии участника отбора установленным требованиям*	Заполняется участником конкурсного отбора
24	Участник не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом "а" пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780	Чек бокс с согласием заявителя
25	С участником отбора за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии от 24 декабря 2024 г. № 23-64872-01154-Р	Чек бокс с согласием заявителя

Раздел «Заявитель» (индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Раздел заявки	Заполнение информации
1.	Полное наименование индивидуального предпринимателя*	Данные загрузятся автоматически
2.	Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя*	Данные загрузятся автоматически
3.	ФИО индивидуального предпринимателя*	Данные загрузятся автоматически
4.	Пол индивидуального предпринимателя*	Заполняется участником конкурсного отбора

5.	Дата рождения*	Заполняется участником конкурсного отбора
6.	Место рождения*	Заполняется участником конкурсного отбора
7.	СНИЛС*	Заполняется участником конкурсного отбора
8.	ОГРНИП*	Данные загрузятся автоматически
9.	ИНН*	Данные загрузятся автоматически
10.	Дата постановки на учет в налоговом органе*	Данные загрузятся автоматически
11.	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*	Данные загрузятся автоматически
12.	Основные виды деятельности ИП*	Данные загрузятся автоматически
13.	Местонахождение на территории РФ*	Заполняется участником конкурсного отбора
14.	Контактный телефон ИП*	Заполняется участником конкурсного отбора
15.	Адрес электронной почты ИП*	Заполняется участником конкурсного отбора
16.	Официальный сайт ИП*	Заполняется участником конкурсного отбора
17.	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия для коммуникации по конкурсному отбору*	Заполняется участником конкурсного отбора
18.	Требования к заявителю: * - Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	- Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
19.	Сведения из ЕГРИП*	Загружаются автоматически при наличии технической возможности
20.	Акт об исполнении обязательств по соглашению	Заполняется только участниками отбора, получившим средства федерального бюджета, которым были предоставлены из федерального бюджета гранты в форме субсидий на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2024 году
21.	Справка (декларация) о соответствии участника отбора установленным требованиям*	Заполняется участником конкурсного отбора
22.	Участник не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом "а" пункта 69 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям	Чек бокс с согласием заявителя

	товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780	
23.	С участником отбора за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии от 24 декабря 2024 г. № 23-64872-01154-Р	Чек бокс с согласием заявителя

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 3
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «План»*

Описание конкретных мероприятий (действий), необходимых для выполнения задач, указанных в описании проектной активности с закреплением ответственного члена команды.

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 4

к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Календарный план»*

Описание конкретных мероприятий, в которых непосредственно принимают участие дети и молодежь.

Наименование мероприятия	Дата(ы) проведения	Формат (очный/смешанный)	Предполагаемая площадка (название и адрес)

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 5
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Бюджет»*

1. Закупка работ и услуг						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
2. Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий

3. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий

Дополнительные документы, подтверждающие привлечённые средства и собственные средства

Сумма запрашиваемого гранта, руб./%
Сумма привлечённых средств, руб./%
Собственные средства, руб./%
Итого бюджет проектной активности

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 6
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Привлеченные ресурсы»

В данном разделе необходимо указать собственный ресурсный вклад участника и партнеров при реализации проектной активности, не имеющий подтвержденного денежного эквивалента, но необходимый для реализации проектной активности. Такими ресурсами могут быть: привлечение волонтеров, предоставление помещений, оборудования, транспортных услуг, информационного сопровождения и т.д. непосредственно организацией или партнерами, которые не указываются в софинансировании. Поддержку проектной активности со стороны партнёров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнёра в реализации проектной активности (письмами, соглашениями и др.).

Наименование ресурсов	Описание	Кем обеспечивается (партнер/участник)	Подтверждающий документ
Человеческие			
Информационные			
Материально-технические			
Интеллектуально-творческие			

Иные			

Форма № 7
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Требования к участнику»
юридическое лицо

№ п/п	Требования к участнику	Заполнение информации
1.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму*	Автоматическая проверка на портале
2.	Участник отбора не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий*	
3.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации*	Автоматическая проверка на портале
4.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
5.	Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) *	
6.	Отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией*	Автоматическая проверка на портале
7.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
8.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» *	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
9.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
10.	Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*	Автоматическая проверка на портале
11.	Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов,	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям*	
12.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом*	Автоматическая проверка на портале
13.	Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) *	Автоматическая проверка на портале
14.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
15.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
16.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
17.	У участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	бюджетной системы Российской Федерации*	
18.	В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
19.	Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации*	Автоматическая проверка на портале
20.	Участник отбора - юридическое лицо не является казенным учреждением*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
21.	Информация, представленная участником отбора, достоверна*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
22.	Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

Требования к участнику – индивидуальному предпринимателю

№ п/п	Требования к участнику	Заполнение информации
1.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму*	Автоматическая проверка на портале
2.	Участник отбора не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий*	
3.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
4.	Отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией*	Автоматическая проверка на портале
5.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
6.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» *	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
7.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
8.	Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов,	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям*	
9.	В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
10.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе*	Автоматическая проверка на портале
11.	Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*	Автоматическая проверка на портале
12.	У участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
13.	Участник отбора - юридическое лицо не является казенным учреждением*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
14.	Информация, представленная участником отбора, достоверна*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
15.	Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений*	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 8
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

ФОРМА
заявки на грант Общероссийского общественного-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
(заполняется интерактивно на едином портале)

Раздел «Данные получателя»
юридическое лицо

Код организации	Заполняется участником конкурсного отбора
Код населенного пункта по ОКТМО *	Заполняется участником конкурсного отбора
Лицо, осуществляющее подписание соглашения: *	Заполняется участником конкурсного отбора
Фамилия *	Заполняется участником конкурсного отбора
Имя *	Заполняется участником конкурсного отбора
Отчество	Заполняется участником конкурсного отбора
Пол *	Заполняется участником конкурсного отбора
Должность *	Заполняется участником конкурсного отбора
СНИЛС *	Заполняется участником конкурсного отбора
ИНН *	Заполняется участником конкурсного отбора

Контактный телефон *	Заполняется участником конкурсного отбора
Электронная почта *	Заполняется участником конкурсного отбора
Документ, на основании которого действует лицо: *	Заполняется участником конкурсного отбора
Наименование *	Заполняется участником конкурсного отбора
Номер *	Заполняется участником конкурсного отбора
Дата *	Заполняется участником конкурсного отбора
Информация о счетах:	Заполняется участником конкурсного отбора
Организация обслуживается в Федеральном казначействе *	Заполняется участником конкурсного отбора
Лицевой счет	Заполняется участником конкурсного отбора
Полное наименование ТОФК открытия *	Заполняется участником конкурсного отбора
Код ТОФК открытия по КОФК *	Заполняется участником конкурсного отбора
Код ТОФК открытия по Сводному реестру *	Заполняется участником конкурсного отбора
Код ТОФК обслуживания по КОФК *	Заполняется участником конкурсного отбора
Код типа лицевого счета *	Заполняется участником конкурсного отбора
Введите значение	Заполняется участником конкурсного отбора
Код статуса лицевого счета *	Заполняется участником конкурсного отбора
Номер лицевого счета *	Заполняется участником конкурсного отбора
Дата открытия *	Заполняется участником конкурсного отбора
Казначейский счет	Заполняется участником конкурсного отбора
Код ТОФК *	Заполняется участником конкурсного отбора
БИК ТОФК *	Заполняется участником конкурсного отбора
Наименование ТОФК *	Заполняется участником конкурсного отбора

Наименование банка *	Заполняется участником конкурсного отбора
Единый казначейский счет *	Заполняется участником конкурсного отбора
Номер казначейского счета *	Заполняется участником конкурсного отбора
Дата открытия *	Заполняется участником конкурсного отбора
Банковский счет	Заполняется участником конкурсного отбора

Раздел «Данные получателя» - индивидуальный предприниматель

Лицо, осуществляющее подписание соглашения *	Заполняется участником конкурсного отбора
Контактный телефон *	Заполняется участником конкурсного отбора
Электронная почта *	Заполняется участником конкурсного отбора
СНИЛС *	Заполняется участником конкурсного отбора
Адрес регистрации индивидуального предпринимателя *	Заполняется участником конкурсного отбора
Код субъекта РФ *	Заполняется участником конкурсного отбора
Индекс *	Заполняется участником конкурсного отбора
Код территории населенного пункта по ОКТМО *	Заполняется участником конкурсного отбора
Тип населенного пункта *	Заполняется участником конкурсного отбора
Наименование населенного пункта *	Заполняется участником конкурсного отбора
Тип улицы *	Заполняется участником конкурсного отбора
Наименование улицы *	Заполняется участником конкурсного отбора
Тип здания *	Заполняется участником конкурсного отбора
Номер здания *	Заполняется участником конкурсного отбора
Тип помещения	Заполняется участником конкурсного отбора

Номер помещения	Заполняется участником конкурсного отбора
Документ, на основании которого действует лицо *	Заполняется участником конкурсного отбора
Наименование *	Заполняется участником конкурсного отбора
Номер *	Заполняется участником конкурсного отбора
Дата *	Заполняется участником конкурсного отбора
Банковский счет *	Заполняется участником конкурсного отбора
БИК банка *	Заполняется участником конкурсного отбора
Наименование банка *	Заполняется участником конкурсного отбора
Корреспондентский счет *	Заполняется участником конкурсного отбора
Банковский счет *	Заполняется участником конкурсного отбора

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению.

Форма № 9
к Приложение к объявлению
о проведении конкурсного отбора
на предоставление из федерального
бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на организацию
и проведение проектной активности,
направленной на воспитание, развитие
и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи
в 2025 году

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Оформляется на официальном бланке организации (при наличии)

Дата, исх. номер

Общероссийское общественно-
государственное движение детей
и молодежи «Движение первых»

СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

_____

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице,_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2025 году в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

1. Сообщаем, что между *(наименование участника конкурса)* и Движением Первых отсутствует конфликт интересов.

2. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

3. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство подписать в течение 10 дней после получения от Движения Первых проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из федерального бюджета в рамках реализации проектных активностей, направленных на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи на условиях, указанных в Конкурсной документации, и в нашей заявке на участие в конкурсе.

4. Гарантируем соблюдение Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» при подготовке конкурсной заявки для участия в конкурсном отборе.

5. Гарантируем, что весь заявленный объем собственных средств (софинансирование) в разделе заявки «Бюджет проекта» будет обеспечен за счет движения денежных средств в период реализации проектной активности и подтвержден соответствующими документами (договоры, акты, счета, платежные поручения, чеки).

6. Предоставляем согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о *(наименование участника конкурса*), о подаваемых *(наименование участника конкурса)* документах, иной информации, связанной с получением субсидии.

7. Подтверждаем, что *(должность руководителя участника конкурса) (наименование участника конкурса)* или учредитель (*наименование участника конкурса)* не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений.

8. Подтверждаем, что *(наименование участника конкурса)* не является казенным учреждением.

9. -Сообщаем, что *(наименование участника конкурса)* обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки.

10. Подтверждаем, что с *(наименование участника конкурса)* за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии от 24 декабря 2024 г. № 23-64872-01154-Р.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Движением Первых конкурса нами уполномочен

_____

___*(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты)*

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель) _____(Фамилия И.О.)
(подпись)

М П