

Приложение № 3
к Протоколу заочного голосования членов
Правления Общероссийского Общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
от «13» марта 2026 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
В ОБЩЕРОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
ДВИЖЕНИИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»
(6 редакция)**

г. Москва, 2025 г.

1. Нормативные документы, регламентирующие порядок организации бюджетного учета

Настоящее Положение о ведении бюджетного учета в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» (далее – Положение) разработано для ведения бюджетного учета с целью подготовки и представления отчетности в части операций Движения Первых как получателя бюджетных средств (далее – ПБС), и главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) с учетом следующих нормативных документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»;
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н;
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н;
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными), утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н;
- Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств Федерального бюджета территориальными органами Федерального Казначейства, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н;

Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее – ФСБУ «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее – ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);

– Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 274н (далее – ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

– Инструкция о порядке составления и представления дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 № 15н.

2. Структура финансирования деятельности

2.1. Финансовое обеспечение деятельности Движения Первых осуществляется на основании бюджетной росписи и бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете как ГРБС, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения Первых как ПБС в целях предоставления грантов и грантов в форме субсидии.

2.2. Для осуществления деятельности Движения Первых по исполнению бюджетной росписи в Управлении Федерального казначейства по г. Москве открыты лицевые счета:

- 01951005920 «Лицевой счет главного распорядителя расходов»;
- 03951005920 «Лицевой счет получателя бюджетных средств».

2.3. В Движении Первых при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).

3. Организация бюджетного учета

3.1. Ведение бюджетного учета осуществляется Бухгалтерией Движения Первых (далее – Бухгалтерия), деятельность которой регламентируется законодательством Российской Федерации, учетной политикой, локальными

нормативными актами Движения Первых, регулирующими ведение бюджетного учета в части получения, распределения и доведения субсидий из федерального бюджета до получателей бюджетных средств. Положение не распространяется на хозяйственные операции, осуществляемые Движением Первых как некоммерческой организацией.

3.2. Ответственным за ведение бюджетного учета в Бухгалтерии является заместитель главного бухгалтера по бюджетному учету.

3.3. Учет хозяйственных операций осуществляется по источникам финансирования и в соответствии с бюджетной росписью и казначейскими уведомлениями.

3.4. Бюджетный учет ведется по первичным учетным документам, сформированным регистрам бюджетного учета, а также по отражению фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов бюджетного учета, осуществляемых с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8.3».

4. Рабочий план счетов

4.1. Бюджетный учет в Движении Первых ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным на основе Единого плана счетов согласно аналитическим кодам видов поступлений – доходов, иных поступлений, расходов, иных выплат, соответствующим кодам (составными частями которых являются разделы, подразделы, целевые статьи, виды расходов) (Приложение № 1 к Положению).

5. Технология обработки учетной информации

5.1. Бюджетный учет и обработка информации в Движении Первых осуществляется с помощью программного продукта «1С: Предприятие 8.3» в конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения».

6. Учет санкционирования расходов

6.1. Отражение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых обязательств (денежных обязательств) осуществляется в Журнале по прочим операциям на основании первичных учетных документов.

6.2. Операции по доведению ГРБС себе, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, отражаются на основании сформированных расходных расписаний (ф. 0531722) по лицевым счетам ГРБС № 01951005920, ПБС № 03951005920.

6.3. Принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых в текущем финансовом году и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств, осуществляется на основании заключенных соглашений, дополнительных соглашений с получателем средств из бюджета.

6.4. Принятие денежных обязательств осуществляется на основании Казначейского обеспечения обязательств (ф. 0506110), выданного по заявлению на выдачу (перевод, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств (ф. 0506108).

7. Первичные учетные документы, бюджетные регистры

7.1. При проведении хозяйственных операций используются формы первичных документов, приведенных в Приложении № 2 к Положению.

7.2. Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде и на бумажном носителе по состоянию на 31 (30, 28 или 29) число отчетного месяца.

7.3. Первичные (сводные) учетные документы отражаются в бюджетном учете в соответствии с графиком документооборота (Приложение № 3 к Положению).

8. Учет дебиторской задолженности прошлых лет

В виду того, что за Движением Первых не закреплены полномочия по администрированию кассовых поступлений в доход бюджета через лицевой счет с кодом «04», учет операций по возврату дебиторской задолженности прошлых лет оформляется следующими бухгалтерскими записями:

8.1. При поступлении на лицевой счет средств, не числящихся как дебиторская задолженность прошлых лет:

- по дебету счета 140120000 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 13024X000 «Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям» методом «красное сторно» отражены расходы, излишне начисленные в году, предшествующему отчетному;

- по дебету счета 13024X000 «Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям» и кредиту счета 12064X000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям» методом «красное сторно» восстановлена дебиторская задолженность прошлых лет, подлежащая возврату в бюджет;

- по дебету счета 120555000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» и кредиту счета 12064X000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям»

отнесена дебиторская задолженность прошлых лет, подлежащая возврату в бюджет;

- по дебету счета 140120241 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 120555000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» путем оформления извещения ф.0504805 отражена передача информации о планируемых к поступлению в доход бюджета суммах.

8.2. При поступлении на лицевой счет средств, числящихся как дебиторская задолженность прошлых лет:

- по дебету счета 120555000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» и кредиту счета 12064X000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям» отнесена дебиторская задолженность прошлых лет, подлежащая возврату в бюджет;

- по дебету счета 140120241 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 120555000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» путем оформления извещения ф.0504805 отражена передача информации о планируемых к поступлению в доход бюджета суммах.

8.3. При поступлении на лицевой счет средств (штрафы, неустойка), взысканных с получателя субсидии за нарушения условий соглашения:

- по дебету счета 120555000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» и кредиту счета 140110000 «Доходы текущего финансового года» начислена сумма штрафа, неустойки, подлежащая возврату в бюджет;

- по дебету счета 140120241 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 120555000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» путем оформления извещения ф.0504805 отражена передача информации о планируемых к поступлению в доход бюджета суммах.

9. Порядок проведения инвентаризации обязательств

9.1. В целях составления годовой бюджетной отчетности ГРБС по состоянию на 31 декабря текущего финансового года проводится инвентаризация финансовых активов и обязательств в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии.

10. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля

10.1. В целях обеспечения достоверности данных учета фактов хозяйственной жизни, оформленных с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к формированию, полноте и своевременности передачи для отражения на счетах бухгалтерского учета первичных учетных документов текущий внутренний контроль осуществляется бухгалтерией Движения Первых.

10.2. Предварительный внутренний контроль осуществляет Финансово-экономический департамент Движения Первых.

10.3. Последующий внутренний контроль осуществляет Департамент внутреннего аудита и контроля Движения Первых.

11. Учет финансового результата

11.1. При определении финансового результата деятельности Движения Первых за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

12. Бюджетная отчетность ГРБС, ПБС

12.1. Формирование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности ГРБС, Движением Первых осуществляется с учетом ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и ФСБУ «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности», иных нормативно правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности.

12.2. Месячная, квартальная, годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных уполномоченных органов.

12.3. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, который устанавливает следующие сроки представления бюджетной отчетности:

– ежемесячные (формы 0503128-НП, 0503127, 0503125, 0503178, 0503184, 0503160) – в срок, установленный приказом о предоставлении консолидированной месячной бюджетной отчетности;

– квартальные (формы 0503127, 0503164, 0503125, 0503178, 0503184, 0503118, 0503160, 0503296, 0503128, 0503123, 0503169, 0503173, 0503191, 0503192, 0503193) – в срок, уставленный приказом о предоставлении консолидированной квартальной бюджетной отчетности;

– годовая (формы 0503127, 0503164, 0503125, 0503178, 0503184, 0503118, 0503160, 0503296, 0503128, 0503123, 0503169, 0503173, 0503191, 0503192, 0503193, 0503171, 0503166, 0503167, 0503175, 0503168, 0503172, 0503174, 0503121, 0503110, 0503190, 0503130) – в срок, уставленный приказом о предоставлении консолидированной годовой бюджетной отчетности.

12.4. Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

В данные бюджетного учета за отчетный финансовый год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный финансовый год и оказали (могут оказать) существенное влияние на результаты деятельности Движения Первых.

Положение применяется с 1 января 2025 года.

Приложение № 1
к Положению о ведении бюджетного учета в
Общероссийском общественно-
государственном движении детей
и молодежи «Движение первых»

План счетов бюджетного учета

Код	Наименование
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
206.4В	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство

302.4В	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
401.10	Доходы текущего финансового года
401.20	Расходы текущего финансового года
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
501.00	Лимиты бюджетных обязательств
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств

501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
502.00	Обязательства
502.10	Обязательства текущего финансового года
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502.15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.25	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)

502.35	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.39	Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
502.45	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.49	Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.91	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.92	Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.95	Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.97	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
503.00	Бюджетные ассигнования
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.14	Переданные бюджетные ассигнования
503.15	Полученные бюджетные ассигнования
503.16	Бюджетные ассигнования в пути
503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования

503.22	Бюджетные ассигнования к распределению
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.24	Переданные бюджетные ассигнования
503.25	Полученные бюджетные ассигнования
503.26	Бюджетные ассигнования в пути
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.34	Переданные бюджетные ассигнования
503.35	Полученные бюджетные ассигнования
503.36	Бюджетные ассигнования в пути
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.44	Переданные бюджетные ассигнования
503.45	Полученные бюджетные ассигнования
503.46	Бюджетные ассигнования в пути
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам

Приложение № 2
к Положению о ведении бюджетного учета
в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых»

Первичные учетные документы

№ п/п	Наименование	Код формы	Наименование документа, утвердившего форму
1	Казначейское уведомление	0531721	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 104н
2	Бюджетная роспись	0501060	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.04.2024 № 39н
3	Справка об изменении бюджетной росписи и ЛБО по расходам главного распорядителя средств федерального бюджета	0501150	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.04.2024 № 39н
4	Лимиты бюджетных обязательств по расходам	0501063	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.04.2024 № 39н
5	Справка о распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	0501152	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.04.2024 № 39н
6	Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя средств федерального бюджета, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям	0501151	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 04.04.2024 № 39н

7	Расходное расписание	0531722	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 104н
8	Бюджетная смета	0501019	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2018 № 141н
9	Изменение показателей бюджетной сметы	0501020	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.06.2018 № 141н
10	Казначейское обеспечение обязательств	0506110	Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 № 36н
11	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	Приказ Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н
12	Заявка на кассовый расход	0531801	Приказ Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н
13	Сведения о денежном обязательстве	–	Документ формируется по запросу в Электронном бюджете
14	Сведения о бюджетном обязательстве	–	Документ формируется по запросу в Электронном бюджете
15	Приказ Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» о доведении средств федерального бюджета	–	–
16	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий	–	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н
17	Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	–	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н
18	Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии	–	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н

19	Акт об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам		Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н
20	Инвентаризационная опись	0504089	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н
21	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н
22	Расшифровка дебиторской задолженности	0503193	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 № 15н

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам <1>

г. _____
(место заключения соглашения
(договора))

"__" _____
20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора) <2>)

_____,
(наименование федерального органа государственной власти (федерального
государственного органа) или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств федерального бюджета)
которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем

(Министерство, Агентство, Служба, иной
орган <3> (организация) <4>
в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы,
иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
Министерства (Агентства, Службы, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <5>,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, являющегося
законным представителем
Получателя)

_____, <6>, именуемый в дальнейшем
"Агент",
(наименование иного юридического лица)
в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст.
3823; 2021, N 27, ст. 5079), _____,
(наименование правил (порядка) предоставления
субсидии (гранта в форме субсидии)
из федерального бюджета Получателю)
утвержденными

(постановлением Правительства Российской Федерации
или нормативным правовым актом Министерства (Агентства,
Службы, иного органа (организации))
от " __ " _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<3> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного федерального государственного органа, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из федерального бюджета.

<4> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<5> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<6> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из федерального бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде
имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <7>:

<7> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____

(наименование

_____ <8>;

федерального проекта)

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав государственной программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид

_____ государственной программы

_____ и наименование структурного элемента)

_____ <9>;

(наименование государственной программы)

<9> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов федеральных проектов, входящих в состав государственной программы.

1.1.3.

_____ (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <10>;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

<10> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____

_____ <11>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

<11> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5. _____ <12>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<12> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в _____ размере
(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе <13>:

<13> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов федерального бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств

(Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации)

федерального бюджета по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<14>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<14> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <15>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<15> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в [пункте 2.1.2](#) настоящей Типовой формы.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <15>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <15>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>, при представлении

(Получателем,
Агентом <6>)

в _____ <16.1>:
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

<16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#) настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<16.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии

установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

3.1.1.1. в срок до "__" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения <17>;

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до "__" _____ 20__ г. иных документов <18>:

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <19>:

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

В _____

документов,

(Получателем, Агентом <6>) (Министерство, Агентство, Службу,
иной орган (организацию)

подтверждающих факт произведенных Получателем

_____,
(затрат/недополученных
доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N _____ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<20> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении N 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня,

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

следующего за _____ днем представления _____ Получателем в

_____ (наименование
_____ распоряжений о совершении казначейских
платежей

территориального органа
Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <21>

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.1. в соответствии со [Сведениями](#) об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по [ОКУД 0501213](#)) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с [пунктами 4.1.4](#) или [4.3.5](#) настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <22>;

<22> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с [Порядком](#) осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от _____ № _____/20__.

Федерации от 17 декабря 2021 г. N 214н.

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <23>:

<23> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <24>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

<24> Формируется в соответствии с [Порядком](#) ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. N 210н.

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29 декабря 2021 г.) <25>;

<25> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных [пунктами 7 - 9](#) Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. N 2271 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 51, ст. 8859) <26>;

<26> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

3.2.1.8. _____ <27>.

<27> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <28>;

<28> Предусматривается при предоставлении Субсидии федеральному государственному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения
_____ <29>;

Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации или
территориального органа Федерального
казначейства)

<29> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <30>;

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____

В

(Получателем, Агентом <6>) (Министерство, Агентство,
Службу, иной орган (организацию))

следующих документов <31>:

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
проверок

(Министерством, Агентством, Службой, иным
органом (организацией)

соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации <32>.

<32> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <33>.

<33> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган
(организация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <6>)

документов, указанных в пунктах _____ <34> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента <6>)

<34> Указываются [пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1](#) и (или) [4.2.2](#) настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов.

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее - Средства (наименование формы предоставления средств) иным лицам) следующих условий <35>:

<35> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <36>;

<36> [Пункт 26\(4\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 51, ст. 7807; 2021, N 5, ст. 826) (далее - Положение N 1496).

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <37>;

<37> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

4.1.3.3. иных условий <38>:

<38> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. утверждать [Сведения](#), в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения <39>;

<39> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств федерального бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <40>:

<40> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) <41>, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <42>;

<41> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.

<42> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 4](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <43>;

<43> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 5](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 30, ст. 4458; 2021, N 27, ст. 5072). При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

4.1.6.3. иные показатели <44>:

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении N 6](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <41>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, на основании <45>:

<45> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2](#) и (или) [4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <46>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.2](#) настоящего Соглашения;

<46> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению N 7](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <47>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.3](#) настоящего Соглашения;

<47> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении N 8](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. _____ <48>;

<48> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией) в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении N 9](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7(1). принимать отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.17.2](#) настоящего Соглашения <48.1>;

<48.1> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#) настоящей

Типовой формы.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <49>:

<49> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Министерства, Агентства, Службы,
иного органа (организации))

на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.1](#) настоящего Соглашения <50>;

<50> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению N 10](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.8.1.2. иных отчетов <51>:

<51> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.18](#)

(Министерства, Агентства, Службы,
иного органа (организации))

настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта
(Министерством, Агентством, Службой,
иным органом (организацией))
неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим
Соглашением,
направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего
Соглашения <52>;

<52> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно
[приложению N 11](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.10. в случае установления _____
(Министерством, Агентством, Службой,
иным органом (организацией))
или получения от органа государственного финансового контроля информации о
факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами
предоставления
субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений
результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об
обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки,
определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов
предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в
соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю
требование об уплате штрафных санкций <53>;

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами
предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется
согласно [приложению N 12](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных
[пунктом 4.3.17](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об
исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____
рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <54>;

<54> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно
[приложению N 13](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию,
направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#)
настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и
уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня
получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего

Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения

(Министерству, Агентству,
Службе, иному органу
(организации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <55>:

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(Министерство, Агентство, Служба, иной
орган (организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <56>;

<56> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <57>:

<57> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <58> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <59>;

<58> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<59> [Пункты 27 - 30](#) Положения N 1496.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <54> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <60>;

<60> [Пункты 32 - 34](#) Положения N 1496.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Министерствам, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <61>;

<61> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения <62>;

<62> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <63>:

<63> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные

Правилами предоставления субсидии.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(Министерство, Агентство, Службу,
иной орган (организацию)

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#)
настоящего Соглашения <64>;

<64> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить в _____
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган
(организацию)

в срок до _____ документы, установленные [пунктами 4.2.2.1](#) и (или)
[4.2.2.2](#) настоящего Соглашения <65>;

<65> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#)
настоящей Типовой формы.

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего
Соглашения _____ представить _____ В

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета <66>;

<66> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.2.1](#) или [3.2.2](#)
настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять в _____
(Министерство, Агентство, Службу,
иной орган (организацию)

на утверждение <67>:

<67> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#) настоящей
Типовой формы.

4.3.4.1. [Сведения](#) не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего
Соглашения;

4.3.4.2. [Сведения](#) с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со
дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____
(Министерство, Агентство,
_____ <68>:

Службу, иной орган (организацию)

<68> Предусматривается в случае, если **Сведения** утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.4** настоящей Типовой формы.

4.3.5.1. **Сведения** не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. **Сведения** с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в **Сведениях** <69>;

<69> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные **пунктом 4.1.3.1** настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <70>;

<70> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.3.1** настоящей Типовой формы.

4.3.8. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <71>;

<71> **Пункт 44** Положения N 1496. Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.3.1** настоящей Типовой формы.

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <72>;

<72> Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.1.3.2** настоящей Типовой формы.

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные **пунктом 4.1.3.3** настоящего Соглашения <73>;

<73> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.3](#) настоящей Типовой формы.

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <74>:

<74> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____ <75>;

<75> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <76>:

<76> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.12.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.12.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <77>;

<77> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <78>;

<78> Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <79>, не позднее 25 декабря <80> текущего финансового года на лицевой счет;

<79> Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<80> Не предусматривается в отношении субсидий в виде имущественного взноса Российской Федерации, предусмотренных [статьей 78.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 30, ст. 4458; 2021, N 49, ст. 8148), предоставляемых исключительно в целях увеличения имущества юридического лица.

4.3.12.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.3.1 и 3.2.1.3.2 настоящего Соглашения <81>;

<81> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.12.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <82>;

<82> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.12.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <83>;

<83> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <84>;

<84> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1.6](#) настоящей Типовой формы.

4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <41>, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <85>;

<85> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.6.2](#) настоящего Соглашения <86>;

<86> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящего Соглашения <87>;

<87> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы.

4.3.17. представлять в _____ <88>:
(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию))

<88> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.17](#) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <89>;
(месяц, квартал, год)

<89> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <90>;
(месяц, квартал, год)

<90> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#) настоящей Типовой формы.

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.7.2](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня,

следующего за отчетным _____ <91>.
(месяц, квартал, год)

<91> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.17.4. иные отчеты <92>:

<92> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.7.3](#) и (или) [4.1.8.1.2](#) настоящей Типовой формы.

4.3.17.4.1. _____ ;

4.3.17.4.2. _____ ;

4.3.18. направлять по запросу _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного
органа (организации), Агента <6>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <93>;

<93> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы.

4.3.19. в случае получения от _____

(Министерства, Агентства, Службы, иного
органа (организации), Агента <6>)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.10](#) настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. уплатить в федеральный бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении

(Министерством, Агентством, Службой,
иным органом (организацией)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.11](#) настоящего Соглашения, _____ в _____ срок, _____ установленный

_____ (Министерством, Агентством, Службой,
иным органом (организацией)

в требовании об уплате штрафных санкций <94>;

<94> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.11](#) настоящей

Типовой формы.

4.3.21. возвращать в федеральный бюджет:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <95>;

<95> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия _____ решения, _____ принимаемого

(Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <96>;

<96> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с _____ настоящим

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию), Агенту <6>)

Соглашением;

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <97>:

<97> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган
(организацию), Агенту <6>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(Министерство, Агентство, Службу, иной
орган (организацию)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ (Министерством, Агентством,
Службой, иным органом
(организацией)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения <98>;

<98> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего

(Министерством, Агентством, Службой,
иным органом (организацией)

решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения <99>;

<99> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <100>:

<100> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <6>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <101>:

<101> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <102>:

<102> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <103>.

<103> Дополнительное соглашение оформляется согласно [приложению N 14](#) к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <104> возможно в случаях:

<104> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению N 15](#) к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____.

(Министерства, Агентства, Службы,
иного органа (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <105> или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

<105> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению N 16](#) к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <106> возможно в случаях:

<106> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению N 17](#) к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <107> или прекращения деятельности <108> Получателя;

<107> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<108> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии,

установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения <109>;

<109> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий
настоящего Соглашения в случае уменьшения

(Министерству, Агентству, Службе,
иному органу (организации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <110>.

<110> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <111>:

<111> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <112>;

<112> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <113>.

<113> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон

настоящего Соглашения <114>;

<114> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах,
(двух, трех <6>)
по одному экземпляру для каждой из Сторон <115>.

<115> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <116>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
----- (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	
Наименование	Наименование Получателя
----- (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <117>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после

	<p>заклучения соглашения будет открыт лицевой счет <118>/ Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <119> Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>
--	--

<116> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<117> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<118> Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета.

<119> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в случае, предусмотренном [пунктом 26\(5\)](#) Положения N 1496, а также грантов в форме субсидий из федерального бюджета бюджетному и автономному учреждению субъекта Российской Федерации.

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
— (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <120>	<6>
/	/	/

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	--	-----------	--	-----------	--

<120> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Утверждаю

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

А К Т № _____

о результатах инвентаризации

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Учреждение _____

Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

КОДЫ
0504835

Комиссия в составе _____

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с “ ____ ” _____ 20__ г. по “ ____ ” _____ 20__ г.

была проведена инвентаризация _____,

(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у _____.

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного(-ых) лица(-ца))

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.,

№ _____ от “ ____ ” _____ 20__ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.,

№ _____ от “ ____ ” _____ 20__ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.

установлено следующее: _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г. на _____ листах прилагается (при наличии расхождений).

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
расчетов с покупателями, поставщиками
и прочими дебиторами и кредиторами

		Форма по ОКУД	КОДЫ
			0504089
на " _____ " _____ 20 _____ г.		Дата	
Учреждение _____		по ОКПО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: _____		номер	<input type="text"/>
		дата	<input type="text"/>
Место проведения инвентаризации _____			
		Дата начала инвентаризации	<input type="text"/>
		Дата окончания инвентаризации	<input type="text"/>
Место проведения инвентаризации _____			

Наименование вида расчета _____

К началу проведения инвентаризации все денежные средства бюджета подтверждены банковскими выписками и документом согласования задолженности.

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

" _____ " _____ 20 _____ г.

По данным бухгалтерского учета установлено следующее:

1. Дебиторская задолженность

Наименование дебитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу			
		всего	в том числе		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. Кредиторская задолженность

Наименование кредитора	Номер счета	Сумма задолженности по балансу			
		всего	в том числе		
			согласованная с кредиторами	не согласованная с кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

Казначейское обеспечение обязательств №

От кого:

Наименование органа
Федерального казначейства
(кредитной организации)

Кому:

Наименование органа
Федерального казначейства
(кредитной организации)

Наименование получателя
бюджетных средств
(организации)

Вид расчетов

(расчеты, связанные с предварительной оплатой - 03; расчеты, связанные с исполнением - 04)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по КОФК

по ОКПО

по КОФК

по ОКПО

по Сводному
реестру

по ОКЕИ

Коды

0506110

383

На основании настоящего Казначейского обеспечения обязательств Получателем Казначейского обеспечения обязательств осуществляется оплата обязательств, возникающих при исполнении документа-основания, а также перевод настоящего Казначейского обеспечения обязательств

Документ-основание

наименование ¹	номер	дата	предмет
1	2	3	4

1. Реквизиты распоряжения о выдаче (переводе, отзыве) Казначейского обеспечения обязательств

Сумма (прописью)			
ИНН	Код по Сводному реестру	Сумма (цифрами)	
КПП	Код по ОКПО		
Плательщик	Казначейский счет №		
	Лицевой счет №/ Банковский счет №		
	Аналитический код		
Банк плательщика	БИК		
	Единый казначейский счет №/ Корреспондентский счет №		
Банк получателя	БИК		
	Единый казначейский счет №/ Корреспондентский счет №		
ИНН	Код по Сводному реестру	Уникальный код объекта (мероприятия по информатизации)	
КПП	Код по ОКПО	Код по БК	
Получатель	Казначейский счет №		
	Лицевой счет №/ Банковский счет №		
	Аналитический код		
Вид ²	Срок действия	Резервное поле	

Примечание

¹ Указывается наименование документа-основания: государственный контракт, муниципальный контракт, контракт, договор, соглашение.

² Указывается вид казначейского обеспечения обязательств: непокрытый либо переведенный непокрытый.

2. Сведения о Казначейском обеспечении обязательств

2.1. Краткие сведения о получателе бюджетных средств (организации)

Наименование бюджета	Код по ОКТМО	Получатель бюджетных средств (организация)			Главный распорядитель бюджетных средств	
		наименование	код		наименование	код главы по БК
			по ОКПО	по Сводному реестру		
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Сведения о документе-основании

Код строки	Наименование	Номер	Дата	Идентификатор	Номер бюджетного обязательства	Ставка НДС
1	2	3	4	5	6	7
01						
02						

2.3. Сведения о ранее выданных Казначейских обеспечениях обязательств (СПРАВОЧНО)

Номер	Дата	Плательщик		Получатель	
		наименование	номер лицевого счета/ банковского счета	наименование	номер лицевого счета/ банковского счета
1	2	3	4	5	6

2.4. Перечень подтверждающих документов при банковском сопровождении

Вид	Номер	Дата	Сумма	Дата поступления в кредитную организацию	Справочная информация
1	2	3	4	5	6

2.5. Сведения кредитной организации о проведенных операциях при банковском сопровождении

Дата операции	Код операции ³	Документ			Сумма остатка Казначейского обеспечения обязательств
		номер	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Казначейское уведомление № <input type="text"/>		Форма по КФД	Коды
от " <input type="text"/> " <input type="text"/> 20 <input type="text"/> г.		Дата	0531721
<i>Откуда:</i>	Федеральное казначейство		по КОФК
<i>Кому:</i> Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета			Глава по БК
<i>Куда:</i> Наименование органа Федерального казначейства			Номер лицевого счета
Единица измерения: руб.			по КОФК
Специальные указания			Дата введения в действие по ОКЕИ
			383

На основании данного Казначейского уведомления Вам разрешается распределять распорядителям и получателям средств федерального бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления платежей за счет федерального бюджета на следующие цели.

Руководитель (уполномоченное лицо)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
" <input type="text"/> " <input type="text"/> 20 <input type="text"/> г.				
				Номер страницы <input type="text"/>
				Всего страниц <input type="text"/>

Форма 0531721 с. 2
Казначейское уведомление № <input type="text"/>
от " <input type="text"/> " <input type="text"/> 20 <input type="text"/> г.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расхода бюджета по БК (код главы, код группы, подгруппы, статьи, подстатьи и вида источника финансирования дефицита бюджета по 1	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период		Примечание 5
		первый год 3	второй год 4	
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код расходов по БК 1	Код объекта капитальных вложений 2	Сумма на текущий финансовый год 3	Сумма на плановый период		Примечание 6
			первый год 4	второй год 5	
Итого					

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код расходов по БК 1	Сумма на текущий финансовый год 2	Примечание 3
Итого		

Ответственный исполнитель	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
Начальник управления (отдела)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
" <input type="text"/> " <input type="text"/> 20 <input type="text"/> г.				
				Номер страницы <input type="text"/>
				Всего страниц <input type="text"/>

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия ¹

на " ___ " _____ 20__ г. ²

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата	_____
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	_____	по Сводному реестру	_____
		ИНН ³	_____
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) ⁴	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))	по Сводному реестру	_____
		по БК ⁴	_____
		Номер соглашения ⁵	_____
		Дата соглашения ⁵	_____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма					
объем выплат		отклонение от планового значения	причина отклонения					
			код	наименование				
по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:	0110	х						

потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:								
из федерального бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ¹¹	0330							
закупка работ и услуг, всего ¹² :	0340							

из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹³	0342							
закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹³	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹⁴ :	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410	x						

израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹⁵	0550	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ¹⁶

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма			
			отклонение от планового значения		причина отклонения	
по плану ⁸	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
всего ¹⁷	из них подлежащих исполнению в					

	текущем финансово м году ¹⁸								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹⁹	0600								
в том числе:									
по выплатам заработной платы персоналу ²⁰	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование ²¹	0620								
по иным выплатам физическим лицам ²²	0630								
по закупкам работ и услуг, всего ²³ :	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах ²⁴

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма				
			5	6	7		
объем размещенных на депозитах средств разрешенных к размещению по плану ⁸	фактически	отклонение от планового значения	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%			
1	2	3	4	5	6	7	
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x					
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x					
Справочно:							
среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x					

средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x	x	x
--	------	---	---	---	---

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки ²⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма					
			отклонение от планового значения		причина отклонения		7	8
объем выплат по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	03200							
иные выплаты физическим лицам ¹¹	03300							
закупка работ и услуг, всего ¹² :	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной	03600							

системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁶	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или Решением, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или Решением, руб	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁴ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ Исключена с 20 августа 2024 г. - [Приказ](#) Минфина России от 19 июня 2024 г. N 94Н

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

⁷ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁸ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

¹⁰ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

¹¹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹² Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹³ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹⁴ Показатель [строки 0360](#) не включает налог на доходы физических лиц.

¹⁵ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 0300](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

¹⁶ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁸ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²¹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁴ Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

²⁵ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по [строке 0300 раздела 1](#) отчета.

²⁶ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) <3>	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <8>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <13>
										на отчетную дату <9>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства <11>	денежных обязательств <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												

			В ТОМ числе:																	
Всего:																	Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <14>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				

Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				
--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Министерство
, Агентство,
Служба, иной
орган
(организация)

(должность
)

(подпись)

(расшифр
овка
подписи)

Исполнитель

(должность
)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> [Раздел 2](#) формируется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в [графе 18 раздела 1](#), принятых Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией), с указанием в [графе 2 раздела 2](#) кода классификации расходов бюджетов.

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 19 раздела 1](#)). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

Расходное расписание №

			Коды
		Форма по КФД	0531722
	от " " 20 г.	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Глава по БК	
Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора		по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование бюджета			
Финансовый орган			
<i>Откуда:</i> Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства		по КОФК	
<i>Кому:</i> Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансиро- вания дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств		по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
<i>Куда:</i> Наименование органа Федерального казначейства		по КОФК	
		Дата введения в действие	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Специальные указания			

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель (уполномоченное лицо)				
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
" " 20 г.				
				Номер страницы
				Всего страниц

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела " ____ " _____ 20__ г.

Код по БК 1	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период		Примечание 5
		первый год 3	второй год 4	
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела " ____ " _____ 20__ г.

Код расхода по БК 1	Код объекта капитальных вложений 2	Сумма на текущий финансовый год 3	Сумма на плановый период		Примечание 6
			первый год 4	второй год 5	
Итого					

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела " ____ " _____ 20__ г.

Код расхода по БК 1	Сумма на текущий финансовый год 2	Примечание 3
Итого		

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям

Коды
Форма по ОКУД
0503193
Дата
Глава по БК
по ОКПО
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

на "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Правовое основание

(указать абзац, пункт, статью Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Наименование показателя	Бюджетное обязательство				Дебиторская задолженность								Аналитическая информация					
	номер	код по КОФК органа Федерального казначейства по месту регистрации	ИНН контрагента	сумма	номер счета бюджетного учета	на начало года		на конец отчетного периода			дата возникновения задолженности	предельная дата завершения расчетов	плановая задолженность на конец следующего отчетного периода	причина возникновения задолженности		принимаемые меры по сокращению задолженности		
						всего	в том числе в сумме средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет	всего	в том числе в сумме:					код	пояснения	код	пояснения	
									средств, потребность в которых подтверждена	просроченной задолженности								средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<i>Итого по обязательству</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по обязательству</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по контрагенту</i> <i>(наименование)</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по обязательству</i>					x							x	x		x	x	x	x
<i>Итого по контрагенту</i> <i>(наименование)</i>					x							x	x		x	x	x	x
ВСЕГО					x							x	x		x	x	x	x
<i>в том числе по кодам счетов</i>												x	x					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Руководитель финансово-
экономического подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
 об уточнении вида и принадлежности платежа

		Коды
	Форма по КФД	0531809
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета	по Сводному реестру	
_____ Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	
_____ Наименование бюджета		
	по ОКПО	
Финансовый орган	Номер лицевого счета	
_____ Кому Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	по КОФК	
Плательщик	ИНН	
	КПП	
Паспортные данные плательщика		
	Номер банковского счета плательщика	
	Номер запроса	
	Дата запроса	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Реквизиты платежного документа

N п/п	наименование	номер	дата	получатель						сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП	код по ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Номер страницы ____

Всего страниц ____

Форма 0531809, с. 2

Номер Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа _____
от "___" _____ 20__ г.

Изменить на реквизиты:

N п/п	получатель						сумма	назначение платежа
	наименование	ИНН	КПП	код по ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное)

Отметка Федерального казначейства, органа Федерального

лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

казначейства о принятии Уведомления об уточнении вида
и принадлежности платежа

Руководитель
(уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявка на кассовый расход N _____

		Коды
	Форма по КФД	0531801
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование клиента	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	Глава по БК	
Финансовый орган	по ОКПО	
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	по КОФК	
	Предельная дата исполнения	
	Учетный номер обязательства	
Приоритет исполнения		
Периодичность: (ежедневная)		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
денежные единицы в иностранной валюте		
	Код объекта по ФАИП	

1. Реквизиты документа

Сумма в валюте выплаты	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублевом эквиваленте	Признак авансового платежа	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г. Номер страницы _____

Всего страниц ____

Форма 0531801, с. 2

Номер Заявки на кассовый расход ____
от " __ " _____ 20__ г.

2. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Предмет	Вид реестра	Уникальный номер реестровой записи	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)
1	2	3	4	5	6	7

3. Реквизиты контрагента

Наименование/фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Реквизиты налоговых платежей

Статус налогоплательщика	Код по БК	Код по ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа-основания	Тип платежа

					номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Форма 0531801, с. 3

Номер Заявки на кассовый расход ____
от "__" _____ 20__ г.

5. Расшифровка заявки на кассовый расход

N п/п	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Код по БК плательщика	Код по БК получателя	Код цели (аналитический код)	Сумма в валюте заявки	Сумма в рублях	Назначение платежа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о регистрации Заявки на кассовый расход			
Номер заявки _____			
Ответственный исполнитель _____			
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
"__" _____ 20__ г.			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от " __ " _____ 20__ года N _____ <1>

г. _____
(место составления акта)

" __ " _____
20__ г. N _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета) которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

(Министерства, Агентства, Службы,

иного органа (организации)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в [разделе I](#) Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в (сумма цифрами) (сумма прописью)

соответствии с **пунктом 4.3.21** Соглашения подлежат возврату в федеральный бюджет в срок до "__" _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5.1>:

код классификации расходов федерального бюджета _____ <6>;

код классификации доходов федерального бюджета _____ <6.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <7>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

3. Реквизиты Сторон <9>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

4. Подписи Сторон:

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p>
<p>_____</p> <p>(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))</p>	
<p>_____ / _____</p> <p>— (подпись) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____ / _____</p> <p>— (подпись) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>

Сведения о денежном обязательстве №

Получатель бюджетных средств	<u>ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ"</u>	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение первых"</u>	Код по Сводному реестру	00100592
Наименование бюджета	<u>Федеральный бюджет</u>	Номер лицевого счета	03951005920
Финансовый орган	<u>Министерство финансов Российской Федерации</u>	Глава по БК	592
Территориальный орган Федерального казначейства	<u>Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства</u>	по ОКТМО	45381000
		по ОКПО	00013474
		по КОФК	9500
		Учетный номер бюджетного обязательства	0010059225000000001
		Учетный номер денежного обязательства	
		Признак платежа, требующего подтверждения по ОКЕИ	Нет
			383

Единица измерения: руб

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте		Срок исполнения
						всего	в т.ч. перечислено средств, требующих подтверждения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «» 20 г.

Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СВЕДЕНИЯ №

о бюджетном обязательстве

Получатель бюджетных средств	ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ"	Дата	
		Тип бюджетного обязательства	2 - "прочее"
Главный распорядитель бюджетных средств*	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение первых"	по ОКПО	93619755
		по Сводному реестру	00100592
Наименование бюджета	Федеральный бюджет	Номер лицевого счета	03951005920
Финансовый орган	Министерство финансов Российской Федерации	Глава по БК*	592
Наименование органа Федерального казначейства	Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	по ОКТМО	45381000
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКПО	00013474
		по КОФК	9500
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)

Документ-основание								Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации		Платеж, требующий подтверждения		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата	Срок исполнения*	Предмет по документу-основанию	Признак казначейского сопровождения	Идентификатор					всего	в т.ч казначейского обеспечения обязательства в	процент от общей суммы бюджетного обязательства	сумма	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

	Наименование юридического лица/ ФИО физического лица	ИНН	КПП	КПП крупнейшего налогоплатель щика	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	Номер банковского (казначейско го) счета	Наименование банка	БИ К бан ка	Корреспонд ент- ский счет банка
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества (мероприятие по информатизации)		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Сумма на 2025 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Код строки	Сумма на 2025 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой							Сумма в валюте Российской Федерации				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

« » г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА)
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств федерального бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита федерального бюджета)

Распорядитель средств федерального бюджета

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501060
Глава по БК	
по Сводному реестру	
Степень секретности	
по ОКЕИ	383

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

**СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ**

Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименовани е показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на год		
	вид	номер			на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			х	х			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА)
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

КОДЫ

Форма по **ОКУД**

0501150

от "__" _____ 20__ г.

Дата

Главный распорядитель средств федерального бюджета (главный
администратор источников финансирования дефицита федерального
бюджета)

Глава по БК

Распорядитель средств федерального бюджета

по Сводному реестру

Вид изменения

Степень секретности

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Основание для внесения изменений

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной статьи)	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной статьи)	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма изменения (+, -)		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6

				Итого	

**СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ**

Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма изменения (+, -)		
	вид	номер			на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого		х	х			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств федерального бюджета

Распорядитель средств федерального бюджета

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501063
Глава по БК	
по Сводному реестру	
Степень секретности	
по ОКЕИ	383

РАЗДЕЛ I. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ I.I. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ**

Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год			
				раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
	программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)				
1	вид	номер	4	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого			x	x	x	x	x	x			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РЕШЕНИЯМ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств федерального бюджета

Распорядитель средств федерального бюджета

Единица измерения: руб

от "__" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

Глава по БК

по Сводному реестру

Степень секретности

по ОКЕИ

КОДЫ
0501151
383

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма			Условие для финансового обеспечения	
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)		на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА N ____
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501152
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Главный распорядитель средств федерального бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита федерального бюджета)	Глава по БК	
Распорядитель средств федерального бюджета	по Сводному реестру	
Центр финансовой ответственности	Степень секретности	
Единица измерения: руб		383

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код структ урного подраз делени я	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Сумма изменения (+, -)			
	разд ела	подр азде ла	целевой статьи				вида расхо дов	на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммно й) статьи	направлен ия расходов					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого			

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код структурного подразделения	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Сумма изменения (+, -)			
	раздела	подраздела	целевой статьи				вида расходов	на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Форма 0501152 с. 2

РАЗДЕЛ III. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ
ДОХОДОВ ОТ СОБСТВЕННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код структурного подразделения	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов			на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого			

РАЗДЕЛ IV. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ,
УТВЕРЖДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РЕШЕНИЯМ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код структурного подразделения	Сумма изменения (+, -)			Условие для финансового обеспечения
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов		на 20__ год	плановый период		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

РАЗДЕЛ V. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ
 БЮДЖЕТНОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ ДОХОДОВ ОТ СОБСТВЕННОЙ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЕНИЕ КОТОРЫХ
 ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РЕШЕНИЯМ ГЛАВНОГО
 РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код структурного подразделения	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Сумма изменения (+, -)		
	раздел а	подраздела	целевой статьи		вида расходов			на 20__ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов					на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

**СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ VII. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ**

Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код структурного подразделения	Код администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по Сводному реестру	Сумма изменения (+, -)		
	вид	номер					на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого			х	х					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__
И 20__ ГОДОВ <*>)**

"__" _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501019

Дата

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Номер
страницы

Всего
страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Номер
страницы

Всего
страниц

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Номер
страницы
Всего
страниц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
Всего									

Раздел 5. Иные сведения о расходах учреждения

Раздел 5.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
Всего									

Номер страницы	
Всего страниц	

Раздел 5.2. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Раздел 5.3. Расходы учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Раздел 5.3.1. Расходы учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по осуществлению которых переданы федеральному бюджетному и автономному учреждению

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма			Код строки	Наименование федерального бюджетного (автономного) учреждения	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4								
Итого по коду БК								x	x	x	x
Всего								x	x	x	x

Номер
страницы

Всего
страниц

Раздел 5.3.2. Расходы учреждения на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, полномочия государственного заказчика по осуществлению которых переданы федеральному бюджетному учреждению и автономному учреждению, государственному унитарному предприятию

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма			Код строки	Наименование федерального бюджетного (автономного) учреждения, государственного унитарного предприятия	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4								
Итого по коду БК								x	x	x	x
Всего								x	x	x	x

Раздел 5.3.3. Расходы учреждения по перечислению из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, полномочия по осуществлению которых переданы территориальному органу Федерального казначейства

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма			Код строки	Наименование территориального органа Федерального казначейства	Код ТОФК	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4								
Итого по коду БК								x	x	x	x
Всего								x	x	x	x

Номер
страницы
Всего
страниц

СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по <u>ОКВ</u>			
1	2	3	4	5

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ "

_____ 20__

г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер
страницы

Всего
страниц

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения
показателей сметы;

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ <*>) N _____**

"__" _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Наименование вида
изменений _____

Единица измерения:
руб

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501020

Дата

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Номер
страницы
Всего
страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Номер
страницы
Всего
страниц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Раздел 5. Иные сведения о расходах учреждения

Раздел 5.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							8	9	10
1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Номер
страницы
Всего
страниц

Раздел 5.2. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Раздел 5.3.2. Расходы учреждения на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, полномочия государственного заказчика по осуществлению которых переданы федеральному бюджетному учреждению и автономному учреждению, государственному унитарному предприятию

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)			Код строки	Наименование федерального бюджетного (автономного) учреждения, государственного унитарного предприятия	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4								
Итого по коду БК								x	x	x	x
Всего								x	x	x	x

Раздел 5.3.3. Расходы учреждения по перечислению из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, полномочия по осуществлению которых переданы территориальному органу Федерального казначейства

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)			Код строки	Наименование территориального органа Федерального казначейства	Код ТОФК	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4								
Итого по коду БК								x	x	x	x
Всего								x	x	x	x

Номер
страницы
Всего
страниц

СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__

г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего изменения показателей бюджетной сметы)

_____ (наименование органа государственной власти, согласующего изменения показателей бюджетной сметы)

_____ (подпись)
" __ " _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 3
к Положению о ведении бюджетного учета
в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых»

График документооборота

Наименование первичного документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе			Оформление факта хозяйственной жизни			Способ представления документа лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета	Порядок отражения документа в бюджетном учете	
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов	Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Должность и подразделение лица, ответственного за осуществление факта хозяйственной жизни	Срок составления документа с учетом мероприятий внутреннего контроля	Должностное лицо (лица), подписывающее документ		Способ отражения первичного учетного документа в бухгалтерском учете	Срок проверки документа и его отражения в бухгалтерском учете
1. Документы по учету ГРБС										
Казначейское уведомление (доведение бюджетных ассигнований - БА) ф.0531721	Электронный	-	-	-	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Решение о порядке предоставления субсидии	Электронный	Планово-экономический отдел (ПЭО)/Начальник отдела	принимается не позднее 1 января очередного финансового года	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	принимается не позднее 1 января очередного финансового года	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Казначейское уведомление (доведение лимитов бюджетных обязательств - ЛБО) ф.0531721	Электронный	-	-	-	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Бюджетная роспись главного распорядителя средств федерального бюджета ф.0501060	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления ЛБО	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления ЛБО	Заместитель Председателя Правления	-	-	-

Наименование первичного документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе			Оформление факта хозяйственной жизни			Способ представления документа лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета	Порядок отражения документа в бюджетном учете	
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов	Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Должность и подразделение лица, ответственного за осуществление факта хозяйственной жизни	Срок составления документа с учетом мероприятий внутреннего контроля	Должностное лицо (лица), подписывающее документ		Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни
Справка об изменении бюджетной росписи и ЛБО по расходам главного распорядителя средств федерального бюджета ф.0501150	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления ЛБО на изменения ЛБО	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления ЛБО на изменения ЛБО	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Лимиты бюджетных обязательств по расходам ф.0501063	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления ЛБО	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления ЛБО	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Справка о распределении БА и ЛБО ф.0501152	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	в день утверждения бюджетной росписи и ЛБО	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	в день утверждения бюджетной росписи и ЛБО	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Расходное расписание ф.0531722	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения (ЛБО)	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения (ЛБО)	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, ЛБО по расходам главного распорядителя средств федерального бюджета, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям ф.0501151	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления БА/ казначейского уведомления по ЛБО/при изменении БА, ЛБО	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	3 рабочих дня, после доведения казначейского уведомления БА/ казначейского уведомления по ЛБО/при изменении БА, ЛБО	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Выписка из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств ф.0531758	Электронный	-	-	-	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа

Наименование первичного документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе			Оформление факта хозяйственной жизни			Способ представления документа лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета	Порядок отражения документа в бюджетном учете	
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов	Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Должность и подразделение лица, ответственного за осуществление факта хозяйственной жизни	Срок составления документа с учетом мероприятий внутреннего контроля	Должностное лицо (лица), подписывающее документ		Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни
Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств ф.0531777	Электронный	-	-	-	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
2. Документы по учету ПБС										
Бюджетная смета ф.0501019	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	10 рабочих дней, после доведения расходного расписания	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	10 рабочих дней, после доведения расходного расписания	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Изменение показателей бюджетной сметы ф.0501020	Электронный	Планово-экономический отдел/Начальник отдела	10 рабочих дней, после доведения расходного расписания	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	10 рабочих дней, после доведения расходного расписания	Заместитель Председателя Правления	-	-	-
Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий/ НПА (Решение)	Электронный	Отдел грантовой поддержки	в течение 20 рабочих дней после доведения ЛБО	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	в течение 20 рабочих дней после доведения ЛБО	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел			ПЭО/Начальник отдела					
Дополнительное соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий/ изменение в НПА (Решения)	Электронный	Отдел грантовой поддержки/	в течение 20 рабочих дней после внесения изменений, с момента инициирования сторонами дополнительного соглашения	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	в течение 20 рабочих дней после внесения изменений, с момента инициирования сторонами дополнительного соглашения	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел			ПЭО/Начальник отдела					

Наименование первичного документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе			Оформление факта хозяйственной жизни			Способ представления документа лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета	Порядок отражения документа в бюджетном учете	
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов	Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Должность и подразделение лица, ответственного за осуществление факта хозяйственной жизни	Срок составления документа с учетом мероприятий внутреннего контроля	Должностное лицо (лица), подписывающее документ		Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни
Сведения о бюджетном обязательстве	Электронный	-	-	Электронный	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Сведения о денежном обязательстве	Электронный	-	-	Электронный	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809	Электронный	Отдел грантовой поддержки	в течение 20 рабочих дней с даты получения запроса от территориального органа федерального казначейства	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	в течение 20 рабочих дней с даты получения запроса от территориального органа федерального казначейства	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел			ПЭО/Начальник отдела					
Заявка на кассовый расход ф.0531801	Электронный	Отдел грантовой поддержки	в течение 20 рабочих дней с даты уточнения вида и принадлежности платежа	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	в течение 20 рабочих дней с даты уточнения вида и принадлежности платежа	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел			ПЭО/Начальник отдела					
Казначейское обеспечение обязательств ф.0506110	Электронный	Отдел грантовой поддержки	с момента постановки на учет бюджетного обязательства (БО)	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	с момента постановки на учет бюджетного обязательства (БО)	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел			ПЭО/Начальник отдела					
Бухгалтерская справка ф.0504833	На бумажном носителе	Бухгалтерия	при принятии к учету денежных обязательств (ДО)	Электронный	Заместитель главного бухгалтера по бюджетному учету	Не более одного рабочего дня	Главный бухгалтер	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа

Наименование первичного документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе			Оформление факта хозяйственной жизни			Способ представления документа лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета	Порядок отражения документа в бюджетном учете	
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов	Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Должность и подразделение лица, ответственного за осуществление факта хозяйственной жизни	Срок составления документа с учетом мероприятий внутреннего контроля	Должностное лицо (лица), подписывающее документ		Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни
Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Электронный	Отдел грантовой поддержки	не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел/			ПЭО/Начальник отдела					
		Финансово-экономический отдел (ФЭО) ОЦО Москва			ФЭО ОЦО Москва/Начальник отдела					
		Финансово-экономический отдел (ФЭО) ОЦО Красноярск			ФЭО ОЦО Красноярск/Начальник отдела					
Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии	Электронный	Отдел грантовой поддержки	не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел/			ПЭО/Начальник отдела					
		Финансово-экономический отдел (ФЭО) ОЦО Москва			ФЭО ОЦО Москва/Начальник отдела					
		Финансово-экономический отдел (ФЭО) ОЦО Красноярск			ФЭО ОЦО Красноярск/Начальник отдела					

Наименование первичного документа	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе			Оформление факта хозяйственной жизни			Способ представления документа лицу, осуществляющему ведение бюджетного учета	Порядок отражения документа в бюджетном учете	
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов	Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Должность и подразделение лица, ответственного за осуществление факта хозяйственной жизни	Срок составления документа с учетом мероприятий внутреннего контроля	Должностное лицо (лица), подписывающее документ		Срок отражения реквизитов	Способ передачи документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни
Акт об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам	Электронный	Отдел грантовой поддержки	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Электронный	Отдел грантовой поддержки/Начальник отдела	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Планово-экономический отдел/	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Электронный	ПЭО/Начальник отдела	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Финансово-экономический отдел ОЦО Москва	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Электронный	ФЭО ОЦО Москва/Начальник отдела	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
		Финансово-экономический отдел ОЦО Красноярск	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Электронный	ФЭО ОЦО Красноярск/Начальник отдела	не позднее 20 рабочих дней со дня принятия отчетов	Заместитель Председателя Правления	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств ф.0531759	Электронный	-	-	-	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств ф.0531778	Электронный	-	-	-	-	-	-	Цифровой	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Инвентаризационная опись ф.0504089	На бумажном носителе	Бухгалтерия	при проведении годовой инвентаризации	На бумажном носителе	Заместитель главного бухгалтера по бюджетному учету	при проведении годовой инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	На бумажном носителе	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа
Акт о результатах инвентаризации ф.0504835	На бумажном носителе	Бухгалтерия	не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации	На бумажном носителе	Заместитель главного бухгалтера по бюджетному учету	не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	На бумажном носителе	Электронный	Не позднее двух рабочих дня после поступления документа

1. Ответственный за ведение бухгалтерского учета, составление бюджетной отчетности Заместитель главного бухгалтера по бюджетному учету
2. Уведомления (при необходимости) о результатах внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и требования представить дополнительные документы (информацию, пояснения) направляются не позднее пяти рабочих дней со дня проведения проверки документов.
3. Запрашиваемые дополнительные документы (информация, пояснения) предоставляются не позднее двух рабочих дней со дня получения требования о предоставлении дополнительных документов.