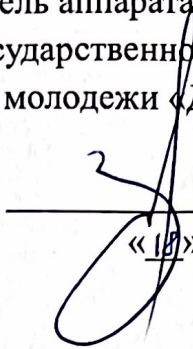


УТВЕРЖДЕНО

**Заместитель Председателя Правления –
руководитель аппарата Общероссийского
общественно-государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»**


_____/М.Ф. Закиров
«18» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского проекта
«Космическая экспедиция Первых»
(2 редакция)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Всероссийского проекта «Космическая экспедиция Первых» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Соорганизаторами Проекта являются региональные отделения Движения Первых, Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Соорганизаторы).

1.4. К реализации Проекта в качестве партнеров Проекта могут привлекаться партнерские организации Движения Первых и региональных отделений Движения Первых.

1.5. Проект реализуется в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

1.6. Сроки реализации Проекта: с 12 апреля по 30 декабря 2024 года.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является развитие и популяризация космической сферы среди детей и молодежи Российской Федерации.

2.2. Задачи Проекта:

- вовлечение детей и молодежи в мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию в космической сфере;
- привлечение внимания детей и молодежи к возможности жизни и построения карьеры в России;
- поддержка и развитие творческих навыков детей и молодежи;
- формирование в молодежной среде патриотических чувств и общероссийской гражданской идентичности на основе приобщения к волонтерским мероприятиям и демонстрации единства страны.

3. Рабочая группа Проекта

3.1. В целях реализации Проекта формируется рабочая группа Проекта из числа сотрудников Движения Первых (далее – Рабочая группа) (Приложение № 1 к Положению).

3.2. Рабочая группа создается на период реализации Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.



3.3. Рабочая группа имеет право:

- формировать и вносить предложения Движению Первых об изменениях по составу участников Проекта;
- обеспечивать формирование состава Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет);
- вносить предложения Движению Первых по продлению или изменению сроков реализации Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- в случае необходимости вносить предложения Движению Первых по привлечению к реализации Проекта партнеров;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с реализацией Проекта.

3.4. Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости.

3.5. Председатель Рабочей группы направляет решения, принятые в ходе заседания Рабочей группы, на согласование Движению Первых.

3.6. Решения, принимаемые Рабочей группой в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в реализации Проекта.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов списочного состава Рабочей группы.

3.8. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом (Приложение № 2 к Положению), который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

3.10. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих реализации Проекта, Рабочая группа вправе предложить Движению Первых временно приостановить или прекратить реализацию Проекта.

3.11. Движение Первых не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Проекта, за любые неточности или упущения в представленной участником Проекта информации.

4. Участники Проекта

4.1. К участию в Проекте приглашаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет.

4.2. Лицам, указанным в пункте 4.1 Положения, для участия в Проекте необходимо:



- зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в сети «Интернет» будьвдвижении.рф (далее – Сайт будьвдвижении.рф);

- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с ним путем нажатия на кнопку (при подаче заявки на участие в Проекте) на странице Проекта в разделе «Активности» на Сайте будьвдвижении.рф, перейдя по указанной ссылке. Форма данного согласия указана в Приложении № 3 к Положению;

- ознакомиться с условиями реализации Проекта на странице Проекта в разделе «Активности» на Сайте будьвдвижении.рф.

4.3. Лица, указанные в пункте 4.1 Положения, несут ответственность за достоверность информации, представленной Движению Первых с целью участия в Проекте (в том числе содержащейся в заявке и указанной при регистрации на Сайте будьвдвижении.рф).

4.4. Отбор участников проходит в два этапа. Первый этап состоит из 100 вопросов на космическую тематику. Пройти первый этап могут все участники Проекта, выполнившие требования п.4.2 настоящего Положения. Второй этап состоит из творческого задания на космическую тематику. Во второй этап пройдут по 3 участника от каждого субъекта Российской Федерации с наивысшими результатами по итогам первого этапа. В случае, если более трех участников набрали максимальное количество баллов или участники имеют одинаковое количество баллов, то наивысший результат оценивается по времени, затраченному на прохождение первого этапа.

4.5. Отбор участников проводит Рабочая группа.

5. Порядок реализации Проекта

5.1. Проект реализуется на всей территории Российской Федерации.

5.2. Проект предусматривает проведение региональных, федеральных и иных мероприятий.

5.3. Дата, место и время проведения региональных мероприятий определяются региональными отделениями Движения Первых по согласованию с Движением Первых и Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос».

5.4. Дата, место и время проведения федеральных мероприятий определяются Движением Первых по согласованию с Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос». Региональные отделения Движения Первых соответствующих субъектов Российской Федерации также могут быть привлечены к организации и проведению федеральных мероприятий в случае



проведения федеральных мероприятий на территории их субъекта Российской Федерации.

5.5. Региональные отделения Движения Первых и Движение Первых связываются с участниками Проекта по указанной при регистрации электронной почте с целью информирования о месте и времени проведения региональных и федеральных мероприятий Проекта соответственно.

5.6. Программу регионального мероприятия Проекта утверждает председатель совета регионального отделения Движения Первых соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится указанное мероприятие.

5.7. Программу федерального мероприятия Проекта утверждает заместитель Председателя Правления – руководитель аппарата Движения Первых.

6. Экспертный совет

6.1. В рамках реализации Проекта и для оценки работ участников Рабочей группой формируется Экспертный совет.

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты из представителей научно-педагогического сообщества, бизнеса, общественных и социально-ориентированных некоммерческих организаций сферы науки и технологий.

6.3. Состав Экспертного совета утверждается решением Рабочей группы.

6.4. Экспертный совет:

- вносит предложения Рабочей группе по содержанию конкурсных заданий;
- оценивает результаты выполнения участниками Проекта конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4 к Положению;
- формирует и направляет Рабочей группе итоги оценки результатов выполнения участниками Проекта конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными в Положении № 4 к Положению.

7. Финансовое обеспечение Проекта

7.1. Финансирование мероприятий Проекта осуществляется Организатором и Соорганизатором в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

7.2. Организатор/Соорганизатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением федеральных/региональных мероприятий Проекта, в том числе расходы, связанные с:



- проживанием, питанием и питьевым режимом участников Проекта в период проведения мероприятий Проекта;
- транспортным обеспечением участников Проекта до места проведения мероприятий Проекта и обратно;
- обеспечением сувенирной/брендированной/наградной продукцией участников Проекта.

7.3 Организатор осуществляет расходы, связанные с транспортным обеспечением Соорганизатора – работников региональных отделений до места проведения мероприятий Проекта и обратно.

7.4. По решению организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку мероприятий Проекта могут оказывать партнеры.

8. Заключительные положения

8.1. В случае внесения изменений в Положение Движение Первых обязано уведомить участников Проекта, членов Рабочей группы и иных заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте будьдвижении.рф и в официальной группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie.

8.2. Контактная информация: начальник отдела по работе с местными и первичными отделениями Департамента регионального взаимодействия Движения Первых Смирнов Максим Евгеньевич, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6121).



Приложение № 1

к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Космическая экспедиция Первых»

**Состав Рабочей группы Всероссийского проекта
«Космическая экспедиция Первых»**

Председатель Рабочей группы:	
ПОГОСЯН Соня Григорьевна	заместитель Председателя Правления по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Секретарь Рабочей группы:	
БАРАННИКОВА Юлия Александровна	заместитель руководителя Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Члены Рабочей группы:	
МАРКОВ Максим Дмитриевич	начальник программного отдела Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»
СМИРНОВ Максим Евгеньевич	начальник отдела по работе с местными и первичными отделениями Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»
ХОДЫКИН Максим Игоревич	пресс-секретарь Председателя Правления Департамента медиакоммуникаций Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»



Приложение № 2

к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Космическая экспедиция Первых»

ПРИМЕР
оформления протокола заседания Рабочей группы
по организации и проведению Всероссийского проекта
«Космическая экспедиция Первых»

Общероссийское общественно-государственное движение
детей и молодежи «Движение первых»

ПРОТОКОЛ
заседания Рабочей группы по организации
и проведению Всероссийского проекта «Космическая экспедиция Первых»

г. Москва

«__» _____ 2024г.

Время начала совещания: __ : __

Время окончания совещания: __ : __

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Рабочей группы – Погосян Соня Григорьевна – заместитель Председателя Правления по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Секретарь Рабочей группы – Баранникова Юлия Александровна – заместитель руководителя Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Члены Рабочей группы:

Марков Максим Дмитриевич – начальник программного отдела Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

Смирнов Максим Евгеньевич – начальник отдела по работе с местными и первичными отделениями Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;



Ходыкин Максим Игоревич – пресс-секретарь Председателя Правления
Департамента медиакоммуникаций Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Решили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель Рабочей группы

_____/С.Г. Погосян

Секретарь Рабочей группы

_____/Ю.А. Баранникова



Приложение № 3

к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Космическая экспедиция Первых»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьвдвижении.рф>, рдш.рф, большаяперемена.онлайн (далее – Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребенка/подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (интересе ребенка/подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка/подопечного) Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, адрес местонахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) и Автономной некоммерческой организации «Большая Перемена» (ОГРН 1217700205766, адрес местонахождения: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 5А, эт. 2, помещ. I) (далее – Большая Перемена) (Движение первых и Большая Перемена далее совместно именуемые Операторы) с целью моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Движением первых (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, автоматизированными и неавтоматизированными способами обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам мероприятия (при наличии), соорганизаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения/договоры/иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом и достаточном для реализации цели обработки. Даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных третьему лицу в рамках цели обработки.



Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литеру, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, изображение субъекта персональных данных, сведения, собираемые посредством метрических программ.

Даю согласие на фото-/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на переработку фото- и видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на обнаружение и размещение фото- и видеозаписи с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и партнеров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети «ВКонтакте»; на дальнейшее использование фото- и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.



Приложение № 4

к Положению об организации и проведении
Всероссийского проекта «Космическая экспедиция Первых»

Задания второго этапа отбора участников Всероссийского проекта «Космическая
экспедиция Первых»

«Ловушка для Земли»

Задание на тему космического мусора направленно на акцентирование внимания и проработку решения глобальной проблемы современного освоения космоса – накопление эксплуатационных отходов и обломков в околоземном космическом пространстве.

Второй этап отбора представляет собой проект решения проблемы высокой степени загрязнения космического пространства с поэтапным планом разработки и внедрения инновационных решений, придуманных юными разработчиками.

Описание проблемы

Космический мусор представляет собой серьезную угрозу для безопасного функционирования космических аппаратов, спутников и международной космической станции в рамках околоземного космического пространства. В настоящее время на орбите Земли находятся десятки тысяч вторичных фрагментов от реализации космических программ, количество которых увеличивается, а вместе с ними и увеличивается количество космического мусора. Решение проблемы очистки космического пространства от мусора является одной из наиболее актуальных проблем современной космической отрасли и требует скорейших и эффективных решений, чтобы предотвратить создание мусорного барьера на околоземной орбите и обеспечить безопасность космических операций.

Задание

Необходимо разработать проект решения проблемы накопления космического мусора и спасти планету Земля из «ловушки». Проект должен включать в себя инновационные подходы к сбору, переработке или уничтожению космического мусора, а также предложения по предотвращению дальнейшего его накопления.

Форматы представления результатов выполнения задания:

1. документ в формате .docx – документ, дающий полное представление о проекте;
2. презентация PowerPoint в формате .pdf – краткое представление проекта, отражающее основные мысли.

Требования к проекту решения проблемы космического мусора:

1. **название проекта:** название должно быть необычным и привлекающим, но при этом отражать суть предложенного решения;



2. **описание проблемы:** комплексное описание проблемы космического мусора, содержащие в себе анализ современного состояния космического пространства;

3. **цель, задачи и целевая аудитория проекта:** четкое описание целей и задач проекта, направленных на решение проблемы и ориентированных на возможную целевую аудиторию. (Целевая аудитория (прим.) – совокупность реальных и потенциальных участников космической отрасли, чьи потребности и запросы будут закрыты путём представленного решения);

4. **инновационные методы:** подробное описание предложенных инновационных методов и технологий для решения проблемы космического мусора;

5. **реализация проекта:** описание этапов реализации проекта, включая план действий и необходимые ресурсы;

6. **эффективность и устойчивость:** обоснование эффективности и устойчивости предложенного решения;

7. **возможные препятствия и риски:** описание возможных препятствий и рисков при реализации проекта и предложенные способы их преодоления;

8. **приложения:** дополнительные материалы, такие как чертежи, схемы, расчеты и т.д.;

9. **визуализация в виде обложки:** цветная визуализация к своему решению: постер, обложка, плакат, комикс, картинка и т.д.

Требования к оформлению презентации:

1. язык – русский;
2. формат документа – *pdf;
3. объем – не более 10 слайдов, не считая титульный слайд;
4. формат слайда – 16 к 9;
5. оформление согласно шаблону.

Требования к оформлению работы:

1. язык – русский;
2. формат документа – *docx;
3. формат страницы – А4;
4. объем – не более 8 страниц (не считая приложений);
5. ориентация – книжная;
6. размер шрифта (кегель) – не меньше 10 и не более 14.



Критерии оценки конкурсной работы:

№ п/п	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество баллов
1	Личная информация: имя, возраст, контактная информация, фото, особые умения	Наличие личной информации участника или команды	Мин.: 0 баллов Макс.: 2 балла
2	Название проекта	Название креативно и отражает суть предложенного решения	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
3	Описание проблемы	Ёмкое, но полное описание проблемы космического мусора с приведённым анализом	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
4	Цель и задачи проекта	Четкое описание целей и задач проекта, направленных на решение проблемы в соответствии с возможными запросами целевой аудитории	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
5	Инновационные методы	Подробное описание предложенных инновационных методов и технологий	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
6	Актуальность внедрения решения	Степень проработанности актуальности внедрения предложенного решения	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
7	Реализация проекта	Описание этапов реализации проекта, включая план действий и необходимые ресурсы	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
8	Влияние на сокращение космического мусора	Оценка воздействия предложенного решения на	Мин.: 0 баллов



№ п/п.	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество баллов
		сокращение космического мусора	Макс.: 5 баллов
9	Эффективность и устойчивость	Обоснование эффективности и устойчивости предложенного решения	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 баллов
10	Возможные препятствия и риски	Описание и оценка возможных препятствий и рисков при реализации проекта и предложенные способы их преодоления	Мин.: 0 баллов Макс.: 3 балла
11	Приложения к проекту	Наличие приложений к проекту, которые содержат дополнительные материалы. Например: чертежи, планы, карточки, изображения и схемы	Мин.: 0 баллов Макс.: 5 балла
12	Требования к оформлению конкурсной работы	Конкурсная работа соответствует заявленным требованиям	Мин.: 0 баллов Макс.: 2 балла
13	Требования к оформлению презентации	Презентация соответствует заявленным требованиям	Мин.: 0 баллов Макс.: 2 балла
14	Отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок	Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют в работе	Мин.: 0 баллов Макс.: 3 балла
15	Создать цветную визуализацию к своему решению: постер, плакат, комикс, картинка и т.д.	1. Отражает решение проблемы вашим методом 2. Присутствие символики Движения на визуализации	Мин.: 0 баллов Макс.: 3 балла

Максимальное количество баллов: 60.

