

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»

 / Т.Г. Робина
«9» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Всероссийского мероприятия в сфере инициатив
для детей и молодежи «Проектная консультация»

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки реализации, категории участников Всероссийского мероприятия в сфере инициатив для детей и молодежи «Проектная консультация» (далее – Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Движение Первых оставляет за собой право привлекать к организации и проведению Мероприятия партнеров в рамках отдельно заключаемых соглашений.

1.4. Мероприятие реализуется в период с 20 ноября по 30 декабря 2025 года. Сроки реализации этапов Мероприятия:

1.4.1. заявочный этап – с 20 ноября по 14 декабря 2025 года;

1.4.2. консультационный этап – с 15 декабря по 30 декабря 2025 года.

1.5. Мероприятие реализуется в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети».

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является консультационная деятельность для развития навыков социального проектирования с возможностью их применения в различных грантовых конкурсах, в том числе в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – грантовый конкурс Движения Первых).

2.2. Задачи Мероприятия:

– выработка навыков социального проектирования посредством разработки проектной активности (конкурса, фестиваля, слета, иного мероприятия), направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – проектная активность), в рамках направлений деятельности Движения Первых;

– ознакомление с формой заявки на грантовый конкурс Движения Первых;

– информирование участников Мероприятия о возможности получения финансирования для реализации проектных активностей;

– создание, развитие и реализация проектных активностей на территории Российской Федерации, активизация проектной деятельности;

– популяризация деятельности Движения Первых среди участников Мероприятия.

3. Организационный комитет и экспертная группа Мероприятия

3.1. Общее руководство по реализации Мероприятия осуществляется Организационным комитетом Мероприятия (далее – Оргкомитет), в состав которого входят сотрудники Движения Первых согласно Приложению № 1 к Положению.

3.2. Оргкомитет создается на период реализации Мероприятия для достижения цели Мероприятия и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Оргкомитет:

- формирует общие методические рекомендации для участников Мероприятия для размещения в подразделе «Методические рекомендации» в личном кабинете участника в разделе «Проектная консультация» на официальной странице: гранты.будвдвигении.рф;

- утверждает состав экспертной группы Мероприятия (далее – Экспертная группа);

- осуществляет организационное, а также информационное сопровождение Мероприятия;

- координирует деятельность по продвижению Мероприятия в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.5. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.6. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.9. В целях предоставления консультации по совершенствованию проектной активности участников в рамках Мероприятия Организатором обеспечивается формирование Экспертной группы.

4. Экспертная группа

4.1. Для оценки заявок участников Мероприятий Организатором обеспечивается формирование Экспертной группы в составе не менее 50 (пятидесяти) человек.

4.2. Экспертная группа формируется из числа представителей федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, родительского и педагогического сообществ. В состав Экспертной группы могут быть включены члены Экспертного совета Движения Первых по отбору получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи.

4.3. Экспертная группа:

- оценивает заявки участников Мероприятия в соответствии с критериями, указанными в п. 6.1 Положения.

- по итогам проведенной оценки каждый член Экспертной группы формирует в своем личном кабинете на сайте Движения Первых гранты.будьвдвижении.рф заключение по каждой назначенной ему заявке.

4.4. Заключение, принятое каждым членом Экспертной группы в рамках своей компетенции, в том числе консультация и комментарии по проектной активности, носят рекомендательный характер.

5. Требования к участникам и условия участия в Мероприятии

5.1. К участию в Мероприятии приглашаются представители от юридических лиц и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по воспитанию и развитию детей и молодежи, организации досуга детей и молодежи.

5.2. Для участия в Мероприятии представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф (далее – сайт Движения Первых). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на сайте Движения Первых, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;

- в период, указанный в п. 1.4.1 Положения, подать заявку на участие в Мероприятии на официальной странице грантового конкурса Движения Первых гранты.будьвдвижении.рф в разделе «Проектная консультация», перейдя

по указанной ссылке. Форма такой заявки представлена в Приложении № 2 к Положению.

5.3. Мероприятие проводится в онлайн-формате.

6. Условия подведения итогов Мероприятия

6.1. Заявки участников Мероприятия рассматриваются не менее чем 2 (двумя) членами Экспертной группы по следующим критериям:

6.1.1. актуальность проведения проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи;

6.1.2. описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации проектной активности и содержание заявки;

6.1.3. квалификация участника отбора и опыт работы, связанный с тематикой проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации проектной активности;

6.1.4. социальная значимость ожидаемых результатов проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны;

6.1.5. соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых;

6.1.6. степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию проектной активности;

6.1.7. размер средств из иных источников, непосредственно направляемых на софинансирование проектных активностей;

6.1.8. наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности;

6.1.9. взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями;

6.1.10. открытость и уникальность проектной активности.

6.2. По итогам рассмотрения заявки в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи заявки участнику Мероприятия в личном кабинете на сайте гранты.будвдвдвижении.рф в разделе «Проектная консультация» в подразделе «Обратная связь» направляются комментарии Экспертной группы. Комментарии имеют рекомендательный характер и не являются обязательными к исполнению.

6.3. Соблюдение или несоблюдение участником Мероприятия рекомендаций членов Экспертной группы, полученных участником согласно п. 6.2 Положения, при подаче заявки на участие в грантовом конкурсе Движения Первых не является основанием для объявления такого участника получателем гранта в форме

субсидии из федерального бюджета на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи. Информация, указанная участником в заявке, поданной в рамках Мероприятия, не учитывается при проведении грантовых конкурсов Движения Первых и не влияет на их проведение.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о Мероприятии размещается на официальной странице грантового конкурса Движения Первых гранты.будвдвигении.рф, а также в группе [mypervie_granty](https://vk.com/mypervie_granty) в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и канале [grantpervye](https://www.instagram.com/grantpervye) в мессенджере «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. В случае внесения изменений в Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Мероприятия не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после утверждения изменений путем размещения информации на официальной странице грантового конкурса Движения Первых гранты.будвдвигении.рф, а также в группе [mypervie_granty](https://vk.com/mypervie_granty) в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и канале [grantpervye](https://www.instagram.com/grantpervye) в мессенджере «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Мероприятия, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Мероприятия.

7.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Мероприятия, любые неточности или упущения в предоставленной участником Мероприятия информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Мероприятия или любого другого лица в связи с участием в Мероприятии.

7.5. Контактные данные: эл. почта: grant@pervye, тел. 8 (495) 668-88-99 (доб. 5148).

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Всероссийского мероприятия в сфере
инициатив для детей и молодежи
«Проектная консультация»

**Состав Организационного комитета
Всероссийского мероприятия в сфере инициатив для детей и молодежи
«Проектная консультация»**

РОМАНЮК Марина Григорьевна	начальник отдела грантовой поддержки Финансово-экономического департамента Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
МИЛКИНА Мария Сергеевна	главный специалист отдела грантовой поддержки Финансово-экономического департамента Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЧИЧУРИНА Анна Сергеевна	главный специалист отдела грантовой поддержки Финансово-экономического департамента Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
БОГАТЫРЕВ Роман Автандилович	руководитель Департамента управления проектами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
КУНИНА Елена Владимировна	руководитель Департамента медиакommunikаций Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
НЕГРОВА Ольга Викторовна	руководитель Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ШАЛИМОВА Валерия Геннадиевна	руководитель Департамента по организации взаимодействия с федеральными органами власти Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЕГОРШИНА Екатерина Алексеевна	руководитель Департамента по разработке и развитию внешних цифровых платформ Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Всероссийского мероприятия в сфере
инициатив для детей и молодежи
«Проектная консультация»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие во Всероссийском мероприятии в сфере инициатив
для детей и молодежи «Проектная консультация»

Раздел «Информация об участнике»

Категория участника (выпадающий список):

- некоммерческая организация;
- образовательная организация высшего образования;
- союз, ассоциация и общество;
- учреждение дополнительного образования;
- общеобразовательная организация (школа, лицей, гимназия);
- общественная организация;
- детские оздоровительные лагеря;
- дом культуры и творчества;
- профессиональная образовательная организация;
- индивидуальный предприниматель;
- молодежное и детское общественное объединение;
- спортивные школы и федерации;
- общество с ограниченной ответственностью;
- дошкольная образовательная организация;
- библиотека;
- центры туризма, экологии и краеведения;
- научный центр, институт;
- редакция;
- музей;
- молодежный центр;
- фонд;
- социальная служба, организация;
- театр;
- епархия;
- парк;

– иные юридические лица.

Наименование юридического лица/физического лица.

Местонахождение на территории Российской Федерации. Выбор субъекта Российской Федерации из списка.

Адрес электронной почты.

Официальный сайт (при наличии).

Раздел «О проекте (описание проектной (-ых) активности (-ей))»

№ п/п	Раздел заявки	Краткое описание раздела	Кол-во символов и документов
1.	Наименование проектной активности	Текстовое наименование проектной активности Рекомендуем указывать наименование, которое будет отражать суть проектной активности, но при этом будет емким. Наименование должно содержать не более 12 слов, включая предлоги, оформлено на русском языке и без кавычек в начале. Внимательно проверьте, чтобы в наименовании не было орфографических и пунктуационных ошибок. Пример: Фестиваль социально значимых инициатив детей и молодежи «Время Первых»	500 символов
2.	Описание (презентация) проектной активности	Текстовое описание с возможностью добавления презентации Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проектной активности, в том числе с точки зрения обеспечения воспитательной работы с детьми и молодежью. Также после описательного поля можно добавить	5000 символов, не более 1 документа (презентация) не более 30 Мбайт

		презентацию (при наличии) проектной активности	
3.	Актуальность проектной активности	Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов Укажите степень важности проектной активности для поддержки воспитательной работы и решения конкретных проблем детей и молодежи. При описании актуальности проектной активности необходимо отразить, на решение какой социально значимой проблемы среди целевой аудитории (дети и молодежь) направлена данная проектная активность, а также детально описать ее, аргументируя конкретными количественными и (или) качественными показателями. Рекомендуется подтверждать актуальность проблемы данными исследований и иными различными форматами, в том числе результатами опросов, собраний и статистической информацией, которая может четко демонстрировать необходимость реализации проектной активности, предоставляя объективные факты о проблеме и потребностях целевой аудитории. При описании актуальности проектной активности рекомендуется учитывать положения Программы воспитательной работы Движения Первых	3 000 символов, не более 5 документов не более 30 Мбайт каждый
4.	Соответствие ценностям Движения Первых	Необходимо выбрать 1 и более ценность из всплывающего списка, на которую направлена реализация проектной активности:	Всплывающий список

		– взаимопомощь и взаимоуважение; – единство народов России; – историческая память; – добро и справедливость; – мечта; – созидательный труд; – жизнь и достоинство; – патриотизм; – дружба; – служение Отечеству; – крепкая семья	
5.	Трансляция ценности (-ей) Движения Первых	Текстовое описание Опишите, какие ценности Движения Первых среди детей и молодежи будут отражены, транслироваться в проектной активности и каким образом она будет способствовать воспитательной деятельности подрастающего поколения	1 000 символов
6.	Цель проектной активности	Текстовое описание Цель должна быть напрямую связана с вашей целевой аудиторией, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проектной активности. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной, измеримой, значимой и достижимой к конкретному сроку	1 000 символов
7.	Задачи проектной активности	Текстовое описание Задачи – это пути для достижения цели, то есть это те действия, которые необходимо совершить для того, чтобы вы достигли вашей цели.	1 000 символов

		Следует перечислять только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проектной активности и решению актуальной социальной проблемы. Также у каждой задачи должен быть конкретный и понятный результат. Чем конкретнее и понятнее вы сможете описать задачи вашей проектной активности, тем лучше	
8.	Ожидаемые результаты проектной активности	Текстовое описание Опишите социальный и (или) воспитательный эффект и значение, а также потенциал проектной активности. Необходимо указать, что изменится у целевой аудитории после реализации проектной активности, а также указать количественные показатели результата, подтверждающие достижение цели. Такими количественными показателями могут быть количество проведенных мероприятий и численность участников из числа целевой аудитории, которые вовлекаются в мероприятия проектной активности. Постарайтесь отобразить уникальность вашей проектной активности, особенности, которые реализуются впервые на вашей территории. Также важно описать в заявке перспективы дальнейшего развития проектной активности. Что останется после вашей проектной активности, какие другие проекты, мероприятия, события, сообщества могут появиться после вашей проектной активности? Какие новые	3 000 символов

		возможности появятся у детей и молодежи? Смогут ли воспользоваться результатами проектной активности другие участники Движения Первых?	
9.	Участие детей и молодежи в организации и реализации проектной активности	Текстовое описание Опишите участие детей и молодежи в реализации проектной активности с указанием роли в команде (автор идеи, модератор, ведущий, фотограф и иные). ВАЖНО: указывайте только роль и возраст детей и молодежи. <i>Пример: Автор идеи, 7 лет – предложил концепцию проведения мероприятия на общем собрании</i>	1 500 символов
10.	Способы вовлечения детей и молодежи в участие в проектных активностях	Текстовое описание Опишите, каким образом будете вовлекать участников в мероприятия, в том числе какими информационными ресурсами будете пользоваться, как будет проходить регистрация на мероприятия	1 500 символов
11.	Категории участников проектной активности	Текстовое описание Укажите конкретные социальные группы, объединенные каким-либо признаком, на которые направлена реализация проектной активности. Целевую аудиторию, в первую очередь, объединяет проблема, на решение которой направлена проектная активность: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна. Помните, что целевой аудиторией вашей проектной активности должны быть дети и молодежь, так как именно на них направлен конкурс.	1 500 символов

		Также в мероприятиях проектной активности могут принимать участие представители педагогического сообщества, наставники и родители – но они не входят в количество участников проектной активности из числа детей и молодежи. Стоит избегать общих формулировок, например «Все дети и молодежь района». Постарайтесь выделить более конкретные группы по возрасту и роду занятий, например «Ученики 7–9 классов города N, интересующиеся инженерными профессиями». Рекомендуем при описании целевой аудитории конкретно указывать: – возраст детей; – местность проживания; – также возможно описать сообщества и другие объединяющие целевую аудиторию признаки	
12.	Количество участников проектной активности всего	Цифровое значение Необходимо указать общее цифровое значение численности участников всего, в том числе участники, организаторы, волонтеры, персонал, представители СМИ, гости, спикеры, эксперты и иные категории. Пример: 1 500	
13.	Количество участников проектной активности из числа детей и молодежи	Цифровое значение Необходимо указать общее цифровое значение уникальных участников из числа детей и молодежи, которые будут вовлечены в проектную активность. Пример: 500	150 символов

14.	Руководитель и команда проектной активности	Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов В этом разделе заявки вам важно указать, что участник обладает достаточным опытом и компетенциями, чтобы реализовать проектную активность. В данном разделе необходимо указать информацию о руководителе команды, которая поможет экспертам убедиться в том, что руководитель обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проектной активности. Для каждого члена команды нужно прописать функционал и компетенции, которые помогут команде справиться с решением задач проектной активности. Наиболее важно объяснить: какой специалист какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт, который позволит выполнить эти задачи качественно. Также вы можете сделать описание команды в презентации проектной активности. ВАЖНО: указывайте только должность специалиста без ФИО и иной идентифицирующей человека информации. Пример: <i>Руководитель – высшее образование, опыт работы 5 лет в должности управляющего компанией;</i> <i>Методист – лучший методист года</i>	1 000 символов о руководителе проектной активности и не более 10 документов не более 30 Мбайт каждый 2 000 символов о команде проектной активности и не более 15 документов не более 30 Мбайт каждый
-----	---	---	--

15.	Наличие успешного опыта реализации схожих мероприятий	Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов Необходимо указать опыт проведения схожих с описанием проектной активности мероприятий, в том числе их результатов. Также в данном разделе возможно прикрепить благодарственные письма и иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий, схожих с описанием проектной активности. ВАЖНО: благодарственные письма и иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий, должны быть адресованы юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю – участнику мероприятия	1 000 символов, не более 15 документов Мбайт каждый
16.	Дата начала реализации проектной активности	Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. <i>Даты указывать не ранее 1 мая 2025 года</i>	Дата
17.	Дата окончания проектной активности	Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. <i>Даты указывать не позднее 11 декабря 2025 года</i>	Дата
18.	Статус (масштаб) проектной активности	Необходимо выбрать 1 позицию из всплывающего списка. В этом разделе вы должны указать, к какому масштабу относится ваша проектная активность: – муниципальный – реализуется в конкретном населенном пункте или муниципальном районе;	Всплывающий список

		– региональный – затрагивает несколько муниципалитетов региона; – межрегиональный – затрагивает несколько регионов; – окружной – охватывает участников из нескольких округов; – всероссийский – охватывает не менее 50 % субъектов Российской Федерации	
19.	География проектной активности	Необходимо выбрать субъект (-ы) Российской Федерации, на территории которых будет осуществляться реализация мероприятий проектной активности, из всплывающего списка	Всплывающий список
20.	Формат проведения проектной активности	Необходимо выбрать 1 позицию из всплывающего списка. – очный формат (мероприятия проектной активности предполагают очный формат участия детей и молодежи); – смешанный формат (мероприятия проектной активности предполагают смешанный формат участия детей и молодежи: онлайн и очный)	Всплывающий список
21.	Соответствие направлениям деятельности Движения Первых	Необходимо выбрать 1 направление из всплывающего списка, в рамках которого реализуется проектная активность: – патриотизм и историческая память: «Служи Отечеству!»; – образование и знания: «Учись и познавай!»; – наука и технологии: «Дерзай и открывай!»; – труд, профессия и свое дело: «Найди призвание!»; – экология и охрана природы: «Береги планету!»;	Всплывающий список

		– туризм и путешествия: «Открывай страну!»; – культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!»; – здоровый образ жизни: «Будь здоров!» и спорт: «Достигай и побеждай!»; – дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!»; – медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!»; – волонтерство и добровольчество: «Благо твори!»	
22.	Дополнительная информация о проектной активности	Необходимо выбрать 1 или более позицию (-и) из всплывающего списка при ее (их) наличии в проектной активности: – мероприятие посвящено 80-летию Великой Победы; – в мероприятиях проектной активности принимают участие педагоги, наставники; – в мероприятиях проектной активности принимают участие родители; – в проектной активности участвуют дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья; – в проектной активности участвуют дети и молодежь с новых территорий; – мероприятия проектной активности направлены на профилактику безнадзорности детей, правонарушений и преступности несовершеннолетних; – в мероприятиях проектной активности принимают участие несовершеннолетние, состоящие	Всплывающий список

		на различных видах профилактических учетов	
--	--	--	--

Раздел «Привлеченные ресурсы»

В данном разделе необходимо указать собственный ресурсный вклад участника и партнеров при реализации проектной активности, не имеющий подтвержденного денежного эквивалента, но необходимый для реализации проектной активности.

Таковыми ресурсами могут быть: привлечение волонтеров, предоставление помещений, оборудования, транспортных услуг, информационного сопровождения и т. д. непосредственно организацией или партнерами, которые не указываются в софинансировании.

Поддержку проектной активности со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проектной активности (письмами, соглашениями и др.).

Наименование ресурсов	Описание	Кем обеспечивается (партнер/участник)	Подтверждающий документ * на этапе онлайн-консультаций документы не прикладываются, но обязательны в основном конкурсе
Человеческие			
Информационные			
Материально-технические			
Интеллектуально-творческие			
Иные			

Раздел «План мероприятий»

Описание конкретных мероприятий (действий), необходимых для выполнения задач, указанных в описании проектной активности.

Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата

Раздел «Бюджет проекта»

1. Закупка работ и услуг						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
2. Закупка непроеизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
3. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлеченные средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий

Сумма запрашиваемого гранта, руб./%

Сумма привлеченных средств, руб./%

Собственные средства, руб./%

Итого бюджет проектной активности