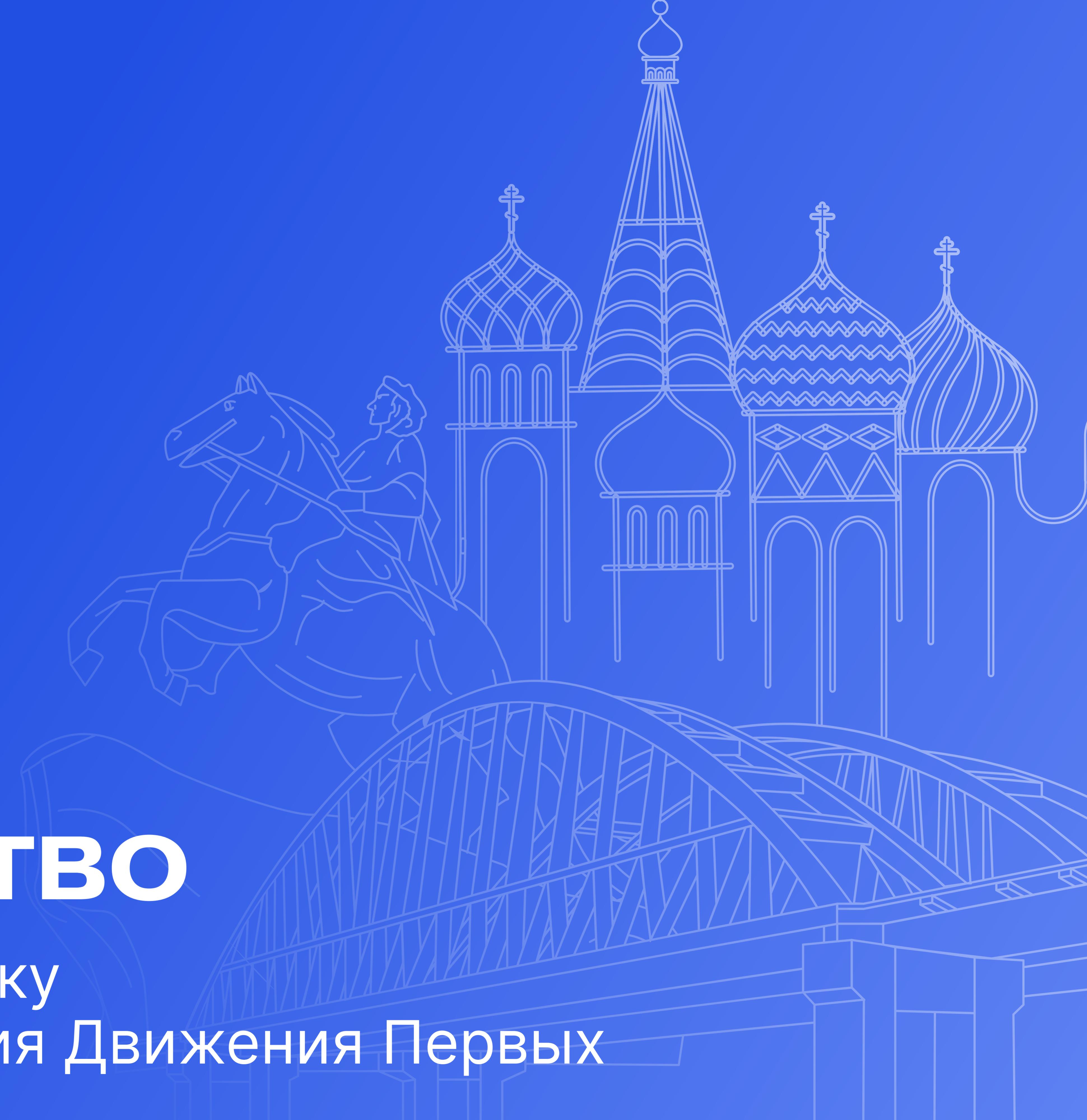


Первые



# РУКОВОДСТВО

По созданию и запуску  
первичного отделения Движения Первых



# ПРОСТЫЕ ШАГИ ПО ОТКРЫТИЮ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ. ЭТАП 1

01

## Собрать инициативную группу

Не менее трех человек

02

## Собрать пакет документов

Заполненный Протокол заседания инициативной группы,  
Оформленное заявление о создании Первичного отделения



[Порядок создания  
первичных отделений](#)



[Положение  
о первичных отделениях](#)

03

## Направить заявление об открытии первичного отделения в местное или региональное отделение Движения

04

## Получить решение Совета местного или регионального отделения о создании первичного отделения



Первичное отделение  
создано

Любая из этих организаций может быть  
первичным отделением, если в ней ведется  
регулярная работа с аудиторией **от 6 до 25 лет**

Общеобразовательные организации

Ссузы

Вузы

Учреждения культуры

Учреждения спорта

Молодежные центры

Ресурсные центры

Учреждения доп. образования

Детские лагеря

Детские сады

Офисы компаний и предприятий

Иные организации

# ПРОСТЫЕ ШАГИ ПО ОТКРЫТИЮ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ. ЭТАП 2

05

Назначить куратора первичного отделения Приказом руководителя организации

06

Отдать Приказ в местное отделение Движения

07

Получить доступ в личный кабинет первичного отделения на сайте

 [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф)

08

Заполнить данные первичного отделения в личном кабинете

Чем больше данных вы укажете, тем проще будет потенциальным участникам первичного отделения посетить ваши мероприятия!

Не забудьте указать контакты куратора для более оперативной связи

## Куратор первичного отделения



Имеет доступ к личному кабинету первичного отделения и создает привлекательный образ первичного отделения на сайте Движения Первых



Планирует график активностей в первичном отделении вместе с активом и руководит ходом их реализации

# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ОТКРЫТОГО ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

## Шаг 1

### Организовать набор участников

- 01 Спроектируйте событие по случаю открытия «первички»
- 02 Сделайте пост в социальных сетях об открытии и первом событии
- 03 Проведите информационную компанию через доступные каналы, обратитесь в региональное отделение за поддержкой

## Шаг 2

### Провести события

- 01 Проведите программу события согласно плану
- 02 Расскажите о Движении Первых и роли вашего первичного отделения в общей системе
- 03 Предложите участникам события войти в актив первичного отделения

## Шаг 3

### Организовать пространство для общения актива

- 01 Создайте чат для тех участников, кто захотел войти в актив
- 02 Расскажите о Движении Первых и роли вашего первичного отделения в общей системе
- 03 Договоритесь о встрече для планирования дальнейшей работы онлайн или в первичном отделении

## Шаг 4

### Создать публичный канал или группу первичного отделения

- 01 Назначьте ответственного за ведение социальной сети из числа активистов
- 02 Согласуйте контент-план и время от времени проводите его ревизию

#### ! Важно

Регулярное ведение страницы первичного отделения позволит сформировать понимание у других участников, что первичное отделение «живое» и готово принимать новых участников

## Шаг 5

### Проводить регулярные совещания

- 01 Договоритесь с активом о графике встреч. Это важно для синхронизации по задачам
- 02 Проводите события, делитесь успехами в социальных сетях первичного отделения

#### ! Важно

Вы можете пользоваться собственными программными наработками или пользоваться [Календарем Первых](#), предложенным Движением

### Актив первичного отделения

Активные участники, которые помогают в подготовке различных мероприятий, а также предлагают и реализуют собственные проекты по выбранным направлениям

Как работать с активом на слайде 6

#### ! Важно

Проинформируйте участников, что им обязательно закрепиться за двумя первичными отделениями

- вашим
- в образовательном учреждении участника (если имеется)

Это даст возможность точнее верифицировать каждого участника в системе

# ПОРТРЕТ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ



**Профильная организация может открыть первичное отделение**

Вести в нем регулярную работу по направлению, на котором она специализируется



**Организация может придерживаться плана (Календаря Первых) для организации регулярной работы**

Календарь на каждый новый месяц вы найдете в личном кабинете первичного отделения

## Например

- Химическая лаборатория проводит мастер-классы и кружки, экскурсионные программы, встречи с руководителями различных подразделений предприятия в тематике «Наука»
- Офис банка проводит акселерационную программу и поддерживающие мероприятия в течение года для юных предпринимателей

## Возможная аудитория

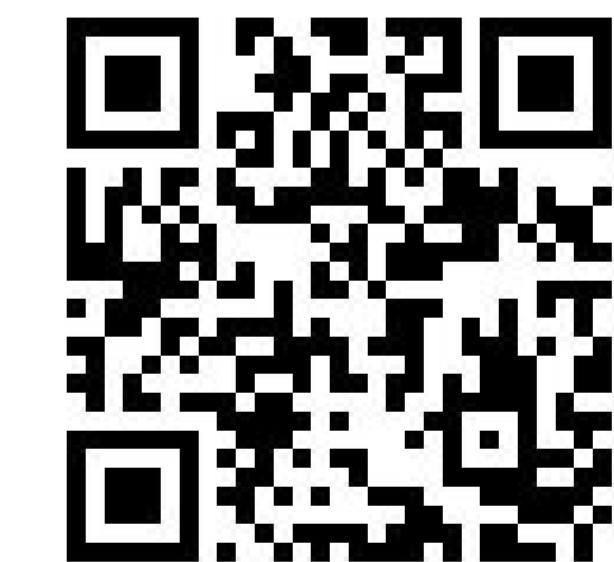
 Дети сотрудников

 Приглашенные участники в возраст от 6 до 25 лет

Первичное отделение на предприятии имеет право ввести возрастное ограничение для участников, например от 14 лет

## Например

- Например, офис банка может вести работу по плану Клуба молодых предпринимателей «Действуй» Движения Первых и транслировать опыт компании в соответствующей сфере
- Эко-клуб может пользоваться Календарем юннатских дел Движения Первых



## Инструкция

по проектированию событий первичных отделений Движения Первых

# КАК РАБОТАТЬ С АКТИВОМ В ПЕРВИЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

## Первая встреча

- Соберите активных участников первичного отделения
- Проведите экскурсию по своей организации
- Организуйте встречу с руководителем организации
- Обсудите план работы на ближайший месяц  
Могут учитываться предложения участников, предложения организации и планы Движения Первых
- Составьте график встреч

## Вторая встреча

- Обсудите текущий статус работ, запланированных на предыдущей встрече
- Проведите тематический мастер-класс или лекцию
- Проведите обсуждение предложение участников по развитию первичного отделения



## Дальнейшая деятельность

- Проводите регулярные встречи с активистами для синхронизации по задачам и планированию будущих событий
- Вместе с активистами организуйте мероприятия для внешней аудитории, привлекая новых участников
- Проводите встречи с руководителями организации
- Организуйте менторские часы
- Развивайте проектные инициативы участников
- Делитесь деятельностью Первичного отделения в социальных сетях и многое другое

# ПРИМЕР ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тип первичного отделения:  
**Креативный кластер**

У первичного отделения уже есть

Можно организовать

## 01 Зона прикладного творчества

Зона для тех, кто интересуется традиционными ремеслами. Здесь можно будет научиться плести кружева и создавать декоративные изделия

## 02 Зона свободного творчества

Пространство для самовыражения, где ребята смогут заниматься любыми видами творчества, такими как рисование, лепка и т.д.

## 03 Швейная зона

Оборудована швейными машинами и инструментами для создания текстильных изделий

## 04 Столярная зона

Оснащена всем необходимым оборудованием для работы с деревом. Здесь ребята смогут создавать деревянные изделия, учиться столярному делу и участвовать в мастер-классах

## 05 Другое

Любая другая зона, в зависимости от профиля организации в которой оно открыто

## 01 Обучение предпринимательским навыками

Введение курсов и семинаров по основам бизнеса, маркетинга и продаж. Это позволит не только обмениваться мнениями, но и получать практические навыки монетизации своей продукции

## 02 Предпринимательский клуб

с регулярными событиями. Все участники узнают как монетизировать свои идеи

## 03 Институт наставничества

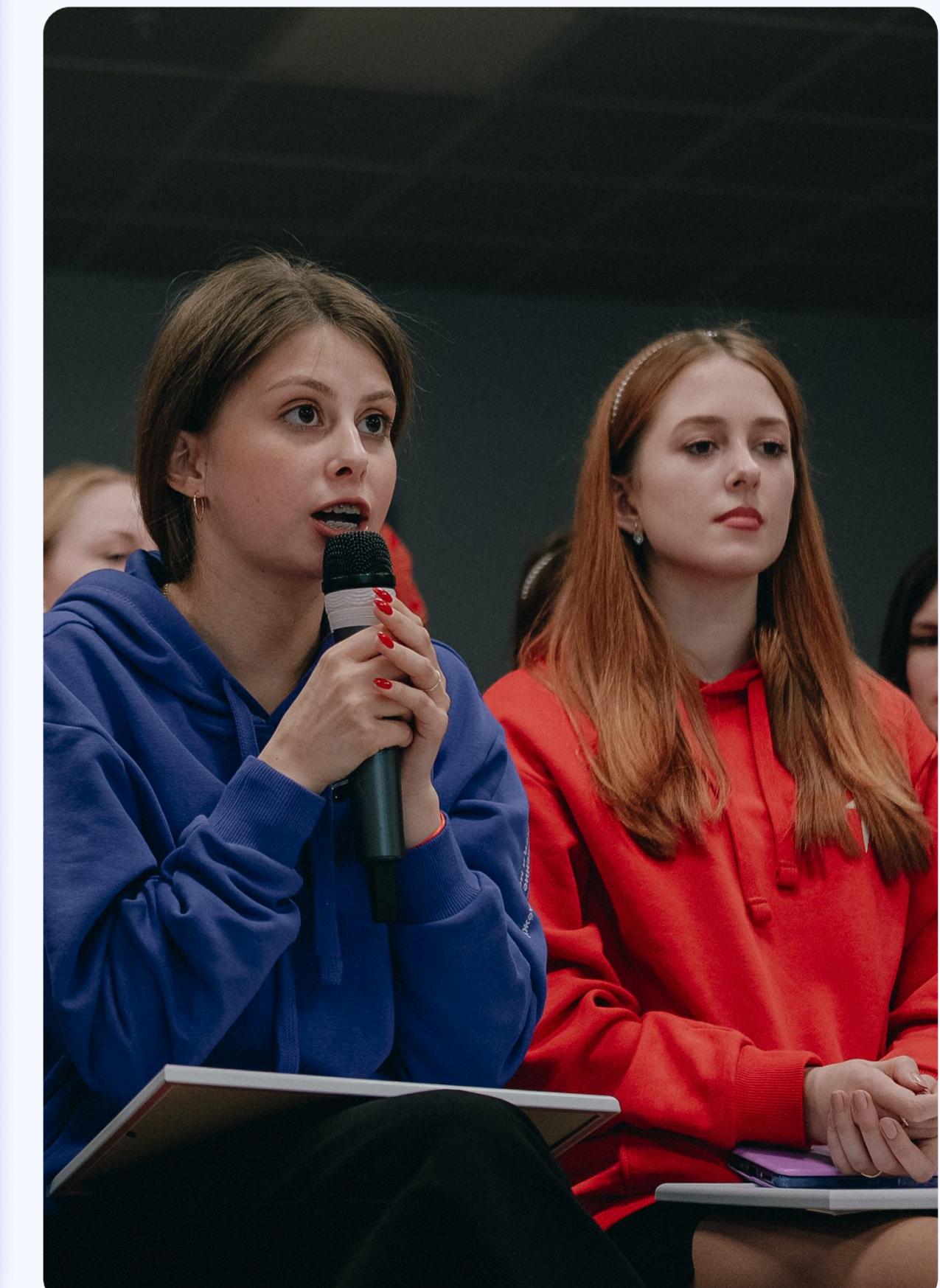
Постоянное взаимодействие с наставниками и старшими коллегами для обмена опытом и советами помогут участникам быстрее достигать самостоятельности

## 04 Зона для реализации продукта

Это место, где участники смогут выставлять и продавать свои изделия. Онлайн-платформа или офлайн-магазин помогут мотивировать ребят производить

## 05 Медиа-поддержка проектов участников первичного отделения

Помощь в продвижении товаров через социальные сети, маркетплейсы и другие каналы также проявят ценность сообщества для участников



# ПРИМЕР ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тип первичного отделения:  
**Отделение  
или офис банка**

У первичного отделения уже есть

Можно организовать

## 01 Пространство

Оснащенное помещение, в котором могут проходить собрания клуба и другие мероприятия первичного отделения

## 02 Собственные эксперты

Эксперты, которые смогут проводить лекции и мастер-классы, а также станут наставниками для участников с предпринимательскими проектами

## 03 Опыт в проведении мероприятий

Опыт работы с детской и молодежной аудиторией, а также опыт реализации различных мероприятий для данной целевой аудитории



## 01 Обучение предпринимательским навыками

Введение курсов и семинаров по основам бизнеса, маркетинга и продаж

## 02 Предпринимательский клуб

с регулярными событиями

## 03 Зона для реализации продукта

Место, где участники смогут выставлять и продавать свои изделия. Это может быть как онлайн-платформа, так и физическое пространство

## 04 Медиа-поддержка для продукции и услуг

Помощь в продвижении товаров через социальные сети, маркетплейсы и другие каналы

## 05 Наставническая поддержка

Постоянное взаимодействие с наставниками и старшими коллегами для обмена опытом и советами



# ЧТО МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ПЕРВИЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

## Кинотеатр и пуфы, ТВ-плазмы и стулья

Удобное пространство для просмотра обучающих фильмов и лекций. Пуфы или стулья можно легко перемещать для различных мероприятий



## Маркерные доски

Для записи идей и планирования проектов. Это будет стимулировать креативность и сотрудничество среди участников



## Круглый стол со стульями

Идеальное место для обсуждений, мозговых штурмов и встреч

**Первые**



**ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!**