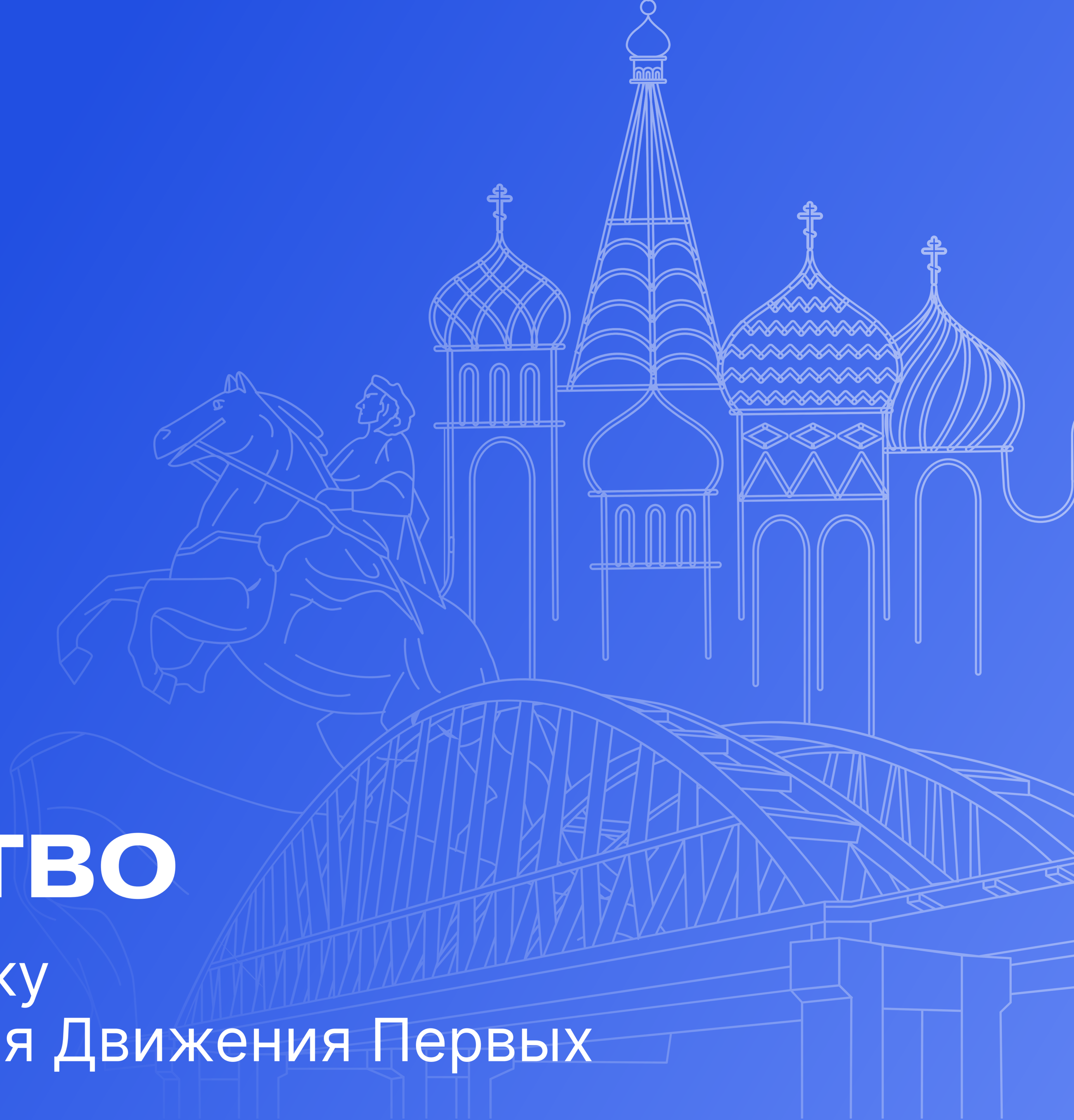


Первые



РУКОВОДСТВО

По созданию и запуску
первичного отделения Движения Первых

ПРОСТЫЕ ШАГИ ПО ОТКРЫТИЮ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ. ЭТАП 1

01

Собрать инициативную группу

Не менее трех человек

02

Собрать пакет документов

Заполненный Протокол заседания инициативной группы,
Оформленное заявление о создании Первичного отделения



Порядок создания
первичных отделений



Положение
о первичных отделениях

03

Направить заявление об открытии первичного
отделения в местное или региональное отделение
Движения

04

Получить решение Совета местного
или регионального отделения о создании первичного
отделения

Любая из этих организаций может быть
первичным отделением, если в ней ведется
регулярная работа с аудиторией **от 6 до 25 лет**

Общеобразовательные организации

Ссузы

Вузы

Учреждения культуры

Учреждения спорта

Молодежные центры

Ресурсные центры

Учреждения доп. образования

Детские лагеря

Детские сады

Офисы компаний и предприятий

Иные организации



Первичное отделение
создано

ПРОСТЫЕ ШАГИ ПО ОТКРЫТИЮ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ. ЭТАП 2

05

Назначить куратора первичного отделения Приказом руководителя организации

06

Отдать Приказ в местное отделение Движения

07

Получить доступ в личный кабинет первичного отделения на сайте

 будьвдвижении.рф

08

Заполнить данные первичного отделения в личном кабинете

Чем больше данных вы укажете, тем проще будет потенциальным участникам первичного отделения посетить ваши мероприятия!

Не забудьте указать контакты куратора для более оперативной связи

Куратор первичного отделения



Имеет доступ к личному кабинету первичного отделения и создает привлекательный образ первичного отделения на сайте Движения Первых



Планирует график активностей в первичном отделении вместе с активом и руководит ходом их реализации

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ОТКРЫТОГО ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Шаг 1

Организовать набор участников

- 01 Спроектируйте событие по случаю открытия «первички»
- 02 Сделайте пост в социальных сетях об открытии и первом событии
- 03 Проведите информационную кампанию через доступные каналы, обратитесь в региональное отделение за поддержкой

Шаг 2

Провести событие

- 01 Проведите программу события согласно плану
- 02 Расскажите о Движении Первых и роли вашего первичного отделения в общей системе
- 03 Предложите участникам события войти в актив первичного отделения

Шаг 3

Организовать пространство для общения актива

- 01 Создайте чат для тех участников, кто захотел войти в актив
- 02 Расскажите о Движении Первых и роли вашего первичного отделения в общей системе
- 03 Договоритесь о встрече для планирования дальнейшей работы
онлайн или в первичном отделении

Шаг 4

Создать публичный канал или группу первичного отделения

- 01 Назначьте ответственного за ведение социальной сети из числа активистов
- 02 Согласуйте контент-план и время от времени проводите его ревизию

! Важно

Регулярное ведение страницы первичного отделения позволит сформировать понимание у других участников, что первичное отделение «живое» и готово принимать новых участников

Шаг 5

Проводить регулярные совещания

- 01 Договоритесь с активом о графике встреч. Это важно для синхронизации по задачам
- 02 Проводите события, делитесь успехами в социальных сетях первичного отделения

! Важно

Вы можете пользоваться собственными программными наработками или пользоваться Календарем Первых, предложенным Движением

Актив первичного отделения

Активные участники, которые помогают в подготовке различных мероприятий, а также предлагают и реализуют собственные проекты по выбранным направлениям

Как работать с активом на слайде 6

! Важно

Проинформируйте участников, что им обязательно закрепиться за двумя первичными отделениями

- вашим
- в образовательном учреждении участника (если имеется)

Это даст возможность точнее верифицировать каждого участника в системе

ПОРТРЕТ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ



Профильная организация может открыть первичное отделение

Вести в нем регулярную работу по направлению, на котором она специализируется

Например

- Химическая лаборатория проводит мастер-классы и кружки, экскурсионные программы, встречи с руководителями различных подразделений предприятия в тематике «Наука»
- Офис банка проводит акселерационную программу и поддерживающие мероприятия в течение года для юных предпринимателей

Возможная аудитория



Дети сотрудников



Приглашенные участники в возраст от 6 до 25 лет

Первичное отделение на предприятии имеет право ввести возрастное ограничение для участников, например от 14 лет

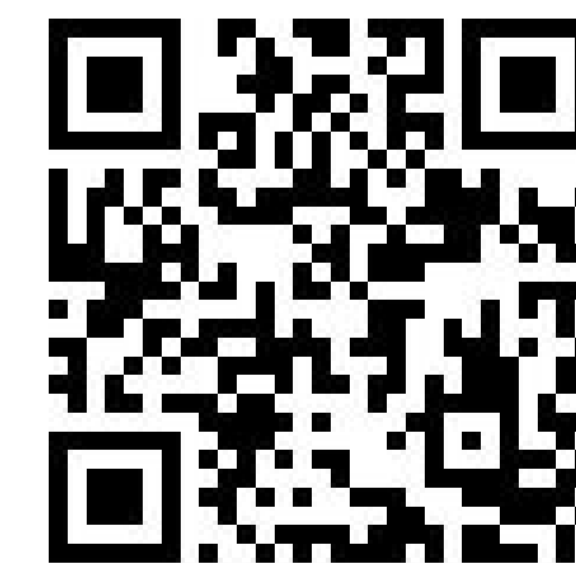


Организация может придерживаться плана (Календаря Первых) для организации регулярной работы

Календарь на каждый новый месяц вы найдете в личном кабинете первичного отделения

Например

- Например, офис банка может вести работу по плану Клуба молодых предпринимателей «Действуй» Движения Первых и транслировать опыт компании в соответствующей сфере
- Эко-клуб может пользоваться Календарем юннатских дел Движения Первых



Инструкция

по проектированию событий первичных отделений Движения Первых

КАК РАБОТАТЬ С АКТИВОМ В ПЕРВИЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Первая встреча

- Соберите активных участников первичного отделения
- Проведите экскурсию по своей организации
- Организуйте встречу с руководителем организации
- Обсудите план работы на ближайший месяц
Могут учитываться предложения участников, предложения организации и планы Движения Первых
- Составьте график встреч

Вторая встреча

- Обсудите текущий статус работ, запланированных на предыдущей встрече
- Проведите тематический мастер-класс или лекцию
- Проведите обсуждение предложения участников по развитию первичного отделения



Дальнейшая деятельность

- Проводите регулярные встречи с активистами для синхронизации по задачам и планированию будущих событий
- Вместе с активистами организуйте мероприятия для внешней аудитории, привлекая новых участников
- Проводите встречи с руководителями организации
- Организуйте менторские часы
- Развивайте проектные инициативы участников
- Делитесь деятельностью Первичного отделения в социальных сетях и многое другое

ПРИМЕР ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тип первичного отделения:
Креативный кластер

У первичного отделения уже есть

01 Зона прикладного творчества

Зона для тех, кто интересуется традиционными ремеслами. Здесь можно будет научиться плести кружева и создавать декоративные изделия

02 Зона свободного творчества

Пространство для самовыражения, где ребята смогут заниматься любыми видами творчества, такими как рисование, лепка и т.д.

03 Швейная зона

Оборудована швейными машинами и инструментами для создания текстильных изделий

04 Столярная зона

Оснащена всем необходимым оборудованием для работы с деревом. Здесь ребята смогут создавать деревянные изделия, учиться столярному делу и участвовать в мастер-классах

05 Другое

Любая другая зона, в зависимости от профиля организации в которой оно открыто

Можно организовать

01 Обучение предпринимательским навыками

Введение курсов и семинаров по основам бизнеса, маркетинга и продаж. Это позволит не только обмениваться мнениями, но и получать практические навыки монетизации своей продукции

02 Предпринимательский клуб

с регулярными событиями. Все участники узнают как монетизировать свои идеи

03 Институт наставничества

Постоянное взаимодействие с наставниками и старшими коллегами для обмена опытом и советами помогут участникам быстрее достигать самостоятельности

04 Зона для реализации продукта

Это место, где участники смогут выставлять и продавать свои изделия. Онлайн-платформа или оффлайн-магазин помогут мотивировать ребят производить

05 Медиа-поддержка проектов участников первичного отделения

Помощь в продвижении товаров через социальные сети, маркетплейсы и другие каналы также проявит ценность сообщества для участников



ПРИМЕР ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Тип первичного отделения:

Отделение
или офис банка

У первичного отделения уже есть

01 Пространство

Оснащенное помещение, в котором могут проходить собрания клуба и другие мероприятия первичного отделения

02 Собственные эксперты

Эксперты, которые смогут проводить лекции и мастер-классы, а также станут наставниками для участников с предпринимательскими проектами

03 Опыт в проведении мероприятий

Опыт работы с детской и молодежной аудиторией, а также опыт реализации различных мероприятий для данной целевой аудитории



Можно организовать

01 Обучение предпринимательским навыками

Введение курсов и семинаров по основам бизнеса, маркетинга и продаж

02 Предпринимательский клуб с регулярными событиями

03 Зона для реализации продукта

Место, где участники смогут выставлять и продавать свои изделия. Это может быть как онлайн-платформа, так и физическое пространство

04 Медиа-поддержка для продукции и услуг

Помощь в продвижении товаров через социальные сети, маркетплейсы и другие каналы

05 Наставническая поддержка

Постоянное взаимодействие с наставниками и старшими коллегами для обмена опытом и советами



ЧТО МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ПЕРВИЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Кинотеатр и пуфы, ТВ-плазмы и стулья

Удобное пространство для просмотра обучающих фильмов и лекций. Пуфы или стулья можно легко перемещать для различных мероприятий



Маркерные доски

Для записи идей и планирования проектов. Это будет стимулировать креативность и сотрудничество среди участников

Круглый стол со стульями

Идеальное место для обсуждений, мозговых штурмов и встреч



Первые



ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!